



**OBČINA VELIKE LAŠČE**

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70

e: [obcina@velike-lasce.si](mailto:obcina@velike-lasce.si), [www.velike-lasce.si](http://www.velike-lasce.si)

Št.: 430-0005/2023-2

Oznaka javnega naročila: JN-24103

Dne: 28. 3. 2023

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**  
**za oddajo javnega naročila**  
v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju  
(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 –  
ZNUZSZS)

**»RAZPISNA DOKUMENTACIJA«**

**NASLOV JAVNEGA NAROČILA:**

**Rekonstrukcija in izgradnja kotlovnice s prenovo sistema sanitarne vode  
obstoječe kurilnice OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče**

**VRSTA JAVNEGA NAROČILA:**

Javno naročilo gradnje

**VRSTA POSTOPKA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:**

Naročilo male vrednosti



## NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Navodila so namenjena pripravi ponudbe. Ponudniki morajo poskrbeti, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložiti je potrebno vse zahtevane podatke oziroma priloge v obliki, kot je zahtevano.

### VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

- Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
- Projektna dokumentacija in popisi del:
  - Dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), številka projekta DGD 30/21 za projekt »Rekonstrukcija in izgradnja kotlovnice OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče s pripadajočim omrežjem in legalizacija obstoječega objekta«, ki ga je izdelalo podjetje Biomasa d.o.o., Krnica 52, 3334 Luče, meseca februarja 2022. Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI), številka projekta PZI 2/2022 za projekt »Rekonstrukcija in izgradnja kotlovnice OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče s pripadajočim omrežjem in legalizacija obstoječega objekta«, ki jo je izdelalo podjetje Biomasa d.o.o., Krnica 52, 3334 Luče, meseca maja 2022
  - Pravnomočno gradbeno dovoljenje številka 351-3940/2021-12 z dne 9. 3. 2022, ki ga je izdala UE Ljubljana
  - PZI popisi del s količinami v excelovih datotekah (podlaga za izdelavo »Ponudbenega predračuna«)
- Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, objavljena na spletnem naslovu:  
[https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf)
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>
- dodatna pojasnila naročnika razpisne dokumentacije, dostopna na portalu [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila
- objave ter morebitni popravki objave javnega razpisa, dostopna na portalu [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila
- obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML)
- PRILOGE:
  - Priloga 1: obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«
  - Priloga 2: obrazec »Seznam kadrov, ki bodo vodili dela«
  - Priloga 3: vzorec »Izjava o plačilnih pogojih«
  - Priloga 4: »Soglasje in izjava podizvajalca za neposredno plačilo«, če ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo
  - Priloga 5: vzorec gradbene pogodbe
  - Priloga 6: obrazec »Pooblastilo pravne osebe za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«
  - Priloga 7: obrazec »Pooblastilo fizične oseb za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«
  - Priloga 8: obrazec »Potrditev reference s strani posameznih naročnikov za ponudnika«
  - Priloga 9: obrazec »Potrditev reference s strani posameznih naročnikov za vodjo del«
  - Priloga 10: obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«
  - Priloga 11: vzorec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla po EPGP-758«
  - Priloga 12: vzorec »Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758«



## KAZALO

1. NAROČNIK.....	5
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	5
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	8
4. PONUDBA – DOPUSTNOST, VELJAVNOST, ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE, UMIK IN SPREMEMBA, JEZIK IN STROŠKI .....	8
4.1. Dopustnost ponudbe.....	8
4.2. Veljavnost ponudbe .....	9
4.3. Variantne ponudbe .....	9
4.4. Način predložitve ponudbe .....	9
4.5. Rok za oddajo ponudbe.....	9
4.6. Umik ali sprememba ponudbe .....	9
4.7. Jezik in stroški ponudbe .....	10
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	10
6. PRAVNA PODLAGA.....	10
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	10
7.1. Dostop do razpisne dokumentacije .....	10
7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo .....	11
7.3. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila .....	11
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	11
8.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.....	11
8.1.1. Razlogi za izključitev .....	12
8.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti .....	15
8.1.3. Pogoji za sodelovanje glede na ekonomsko / finančno sposobnost .....	16
8.1.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti .....	17
8.1.5. Kadrovske pogoji oziroma sposobnost .....	18
8.1.6. Drugi pogoji .....	19
9. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	20
9.1. Merilo .....	20
9.2. Pogajanja .....	20
9.3. Neobičajno nizka ponudba.....	20
10. VSEBINA PONUDBE .....	21
10.1. Ponudbena dokumentacija in zaupnost.....	21



10.1.1. Ponudbena dokumentacija .....	21
10.1.2. Zaupnost.....	22
10.2. Sestavljanje ponudbe .....	23
10.2.1. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....	23
10.2.2. Ponudbeni predračun.....	24
10.2.3. Povzetek predračuna (rekapitulacija) .....	25
11. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	26
11.1. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij).....	26
11.2. Ponudba s podizvajalci .....	27
12. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA.....	28
12.1. Ustavitev postopka.....	28
12.2. Odločitev o oddaji javnega naročila .....	28
12.3. Zavrnitev vseh ponudb.....	28
12.4. Sprememba odločitve .....	29
12.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila .....	29
12.6. Odstop od izvedbe javnega naročila .....	29
13. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA IN FINANČNA ZAVAROVANJA.....	29
13.1. Pogodba o izvedbi javnega naročila .....	29
13.2. Finančna zavarovanja po EPGP-758.....	30
13.2.1. Splošna določba za zavarovanja iz točk 13.2.2. in 13.2.3. ....	30
13.2.2. Zavarovanje za dobro izvedbo posla .....	30
13.2.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku .....	31
13.3. Terminski plan .....	31
14. PRAVNO VARSTVO .....	32
15. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO .....	32
16. P R I L O G E .....	33

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, ki jo zastopa župan Matjaž Hočevar (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik na podlagi določb Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS) vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in jih poziva, da pred oddajo ponudbe skrbno preverijo vse zahteve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije s prilogami.

Kontakt naročnika:

01 78 10 370

[obcina@velike-lasce.si](mailto:obcina@velike-lasce.si)

Kontakt naročnika je naveden zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije pa lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil.

## 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila obsega rekonstrukcijo in izgradnjo kotlovnice OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče. Obstoječi dvoetažni objekt z garažo se preuredi na način, da zgornja etaža postane komandni prostor kotlovnice, spodnja etaža pa se iz garaže preuredi v kotlovnico s pripadajočim zalogovnikom lesne biomase. Objektu se dogradi toplovodno omrežje, ki s toploto oskrbuje sosednje javne objekte: Osnovno šolo Primoža Trubarja Velike Lašče, Športno dvorano, Vrtec Sončni žarek in Glasbeno šolo.

Hkrati se ob izvedbi del, vezanih na novo kotlovnico izvede tudi prenova sistema priprave tople sanitarne vode v obstoječi kurilnici OŠ. Dela bodo obsegala vgradnjo novega sistema priprave tople sanitarne vode, vgradnjo novih bojlerjev, demontažo dotrajanega rezervoarja in vgradnjo novega, manjšega rezervoarja kurilnega olja.

### OPIS PREDMETA:

Predvidena je rekonstrukcija obstoječih garaž v novo kotlovnico na lesno biomaso (sekance) s pripadajočo strojno opremo in opremo za doziranje sekancev v kotel ter izgradnja pripadajočega toplovodnega omrežja do sosednjih javnih objektov. Ob tem je predvidena tudi prenova sistema priprave tople sanitarne vode in dodatna dela v obstoječi kurilnici OŠ.

**OPOZORILO:** zaradi postopka parcelacije – združitve parcel se v projektu parcele številka: 1951/1, 1954/2, 1954/3, 1954/4, 1954/5, 1954/6, 1951/34 in 1953/11 ukinejo in so po novem združene v novo parcelo številka 1954/8, k.o. Velike Lašče.

Gradnja kotlovnice bo potekala na lokaciji:

- objekt kotlovnica: parc. št. 1954/8 (prej parc. št. 1951/1), k.o. 1717 Velike Lašče,
- objekt toplovodno omrežje: parc. št. 1951/8, parc. št. 1952/1, parc. št. 2075/17, parc. št. 1950/2, parc. št. 1954/8 (prej parc. št.: 1954/2, 1951/1, 1954/4, 1951/34, 1954/3), vse k.o. 1717 Velike Lašče,



- priklop na električno omrežje bo na zemljišču parc.št 1954/8 (prej parc. št. 1954/4), priklop na vodovodno omrežje na parc. št. 1954/8 (prej parc. št. 1951/1) obe k.o. 1717 Velike Lašče.

Prenova sistema priprave sanitarne vode bo potekala v obstoječi kurilnici osnovne šole, ki se nahaja v stavbi 257, parc.št. 1954/8, k.o. Velike Lašče.

Javni objekti, ki bodo priključeni na novo kotlovnico ter njihovo obstoječe stanje:

Osnovna šola s športno dvorano:

Objekt ima obstoječo kotlovnico na EL-KO, talni kotel BUDERUS, nazivne moči 455 kW. V sosednjem prostoru je vgrajen še dodatni zastarel kotel, nazivne moči 400 kW, ki se ukine – odstrani.

Vrtec:

Objekt ima obstoječo kotlovnico na EL-KO, talni kotel FERROLI, nazivne moči 100 kW.

Glasbena šola:

Objekt ima obstoječo kotlovnico na UNP, stenski plinski grelnik JUNKERS, nazivne moči 40 kW.

## **NOVO STANJE**

Predvidena je nova kotlovnica (preureditev obstoječega objekta), ki bo imela vgrajen en kotel na lesno biomaso (sekance), nazivne moči najmanj 550 kW, ki je mala kurilna naprava. V sklopu kotlovnice bo zgrajeno tudi skladišče lesnih sekancev - silos, ki se bodo avtomatsko dozirali do kotla.

Od kotlovnice bodo s toplovodom povezani trije objekti: OŠ s športno dvorano, Vrtec in Glasbena šola, kjer so predvidene nove kompaktne toplotne postaje, priključene na obstoječe razvode (nadomestijo obstoječe kotle). Postaje bodo nameščene v obstoječih kotlovninah. Predvideno je, da se zaenkrat obstoječi kotli obdržijo v funkciji (kot rezerva). Ukine – odstrani se le dodatni zastarel kotel, nazivne moči 400 kW v OŠ.

Omenjena rešitev je v skladu z napredkom tehnike ter ekološko sprejemljiva; uporabljeni so 100% obnovljivi viri energije za ogrevanje (biomasa).

Predvideno je, da bo več kot dve tretjini potreb stavbe po toploti zagotovljeno iz alternativnega vira – lesna biomasa. Zato izdelava študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo ni potrebna.

Naročnik namerava po že izvedeni legalizaciji, rekonstruirati obstoječi objekt. Objekt je monolitne gradnje in po vizualnem pregledu ne kaže vidnih konstrukcijskih napak. Objekt je temeljen na temeljni armirano betonski plošči. Pritlični del objekta je zidan z betonskimi bloki, zaledna stena je armirano betonska. Etažna plošča je prav tako armirano betonska. Obstoječi etažni del je montažni iz lesene nosilne konstrukcije. V fazi rekonstrukcije se delno poruši notranje nosilne zidove, ter celotna lesena konstrukcija nad etažno ploščo, ki se nadomesti z novo, manjšo. V etažni armirano betonski plošči se izreže odprtina. Pod odprtino se izdelava jeklena nosilna ojačitev, ki se sidra v obstoječe betonske stene.

Statična analiza predvideva, da je bil objekt, ki se rekonstruira, zgrajen skladno s takrat veljavnimi predpisi in certificiranimi gradbenimi materiali. Vsi vgrajeni materiali morajo ustrezati veljavnim standardom in predpisom, za kar je odgovoren izvajalec gradnje in nosilnih

konstrukcij. Les za nosilno konstrukcijo in jeklo za jeklene nosilne konstrukcije morata biti skladna z zahtevami v projektni dokumentaciji. Posebnih zahtev za materiale ni.

Izvajalec mora pred posegi v obstoječe gradbene konstrukcije izvesti projektirane ojačitve. Pred izvedbo izreza plošče je potrebno izvesti jekleno ojačitev, katera bo po izrezu preprečila trajne deformacije v etažni plošči, ter nadomestila nosilnost izrezanega dela betonske plošče. Leseni montažni del objekta nad pritličjem se pripravi v proizvodnji. Pripravljene montažne panelne stene se nato montirajo na obstoječo etažno ploščo. Sidranje montažnih sten se izvede skladno s projektno dokumentacijo.

Pred izvedbo je obvezno preveriti dejanske dimenzije jeklenih konstrukcijskih elementov in pravilnost oblike obstoječe etažne plošče pod montažnim delom objekta.

Kotlovnica je moči najmanj 550 kW, kar uvršča objekt med manj zahtevne objekte. Zalogovnik sekancev je funkcionalno povezan s kotlom zato se tretira kot del kotlovnice (gradbeno inženirski objekt) in ne kot skladišče (stavba). Prigradnja toplovoda, ki bo povezan s sosednjimi javnimi objekti, je dimenzije manjše od 250 mm, zato bi se v primeru samostojnega objekta klasificiral kot nezahtevni objekt.

Kotlovnica v pritličju je sestavljena iz dveh prostorov – iz kotlovnice in zalogovnika sekancev, skupne bruto površine 91,93 m<sup>2</sup>. V nadstropju bo komandni prostor, ki je namenjen nadzorovanju sistema ogrevanja in kot tak funkcionalno povezan s kotlovnico, zato je celoten objekt klasificiran kot kotlovnica. Dolžina objekta je 15,45 m, globina 5,95 m in višina pritlične etaže 3,41 m. Minimalna razdalja od meje parcel, ki ni v lasti investitorja na vzhodni strani objekta znaša 10,4 m, ostali odmiki so večji in nerelevantni. Minimalni odmik za gradbeno inženirske objekte je v OPN Velike Lašče definiran na 0,5 m.

Toplovod povezuje kotlovnico s porabniki. Objekt je definiran kot linijski gradbeno inženirski objekt, z maksimalnim premerom cevi do 250 mm. Enojni toplovod je sestavljen iz medijske cevi, izolativnega plašča ter zaščitne PE cevi. V sklopu bosta vgrajeni dve cevi (dovod in povratek). Maksimalna toplotna moč toplovodnega omrežja bo znašala ca. 600 kw. Toplovod bo vgrajen povprečno na globini 80 – 100 cm, na mestih križanja s preostalo infrastrukturo bo lokalno več ali manj. Odmiki od sosednjih parcel so različni in so tekom celotne trase večji od 0,5 m.

V skladu s smernicami ZVKDS ima naročnik že sklenjen dogovor o izvedbi predhodnih arheoloških raziskav ob izvajanju zemeljskih del (izkopi za toplovod). Stroške povezane s predhodniki arheološkimi raziskavami v celoti nosi naročnik.

Sočasno ob gradnji nove kotlovnice in toplovodov je potrebno izvesti predelavo v obstoječi kurilnici osnovne šole, kjer bodo potekala dela po naslednjih fazah:

- Faza 1: Izvesti je potrebno vsa gradbena dela za montažo nove toplotne podpostaje ter povezavo toplotne podpostaje do nove zunanje kurilnice na sekance. V tej fazi je potrebno tudi zamenjati rezervoar kurilnega olja z manjšim.
- Faza 2: Ko bodo napravljene dovolj velike odprtine v stenah in zunanjem stopnišču pri vhodu v kurilnico, se montira nov sistem za pripravo sanitarne tople vode. Istočasno bo potrebno takoj začeti z odstranjevanjem nepotrebne opreme iz poglobljenega dela kurilnice, razen boilerja za kuhinjo.
- Faza 3: Ko bo dokončan in tlačno preizkušen nov sistem priprave sanitarne tople vode, se preveže: 1.) dovod in cirkulacijo tople vode za kuhinjo s starega sistema na nov sistem in 2.) dovod in cirkulacijo tople vode za telovadnico.



- Faza 4: Takoj, ko bo topla voda za kuhinjo iz starega bojlerja prevezana na novi bojler, se lahko odstrani tudi kompletan sistem priprave sanitarne tople vode za kuhinjo v poglobljenem delu kurilnice.
- Faza 5: Ko bo iz poglobljenega dela kurilnice odstranjena vsa stara oprema, se lahko takoj začne nameščati podkonstrukcijo za postavitve toplotne podpostaje in za sistem za vzdrževanje tlaka, dopolnjevanje vode in razplinjevanje. Če se bodo dela z montažo novega sistema za pripravo sanitarne tople vode zavlekla, lahko izvajalec napravi podkonstrukcijo v dveh fazah – najprej za toplotno podpostajo, potem - po odstranitvi starega bojlerja za kuhinjo, pa še podkonstrukcijo za sistem za vzdrževanje tlaka.
- Faza 6: Ko bo postavljen sistem za vzdrževanje tlaka in nova toplotna podpostaja, se odklopi odprto raztezno posodo in priklopi nov sistem za vzdrževanje tlaka, dopolnjevanje vode in razplinjevanje. Odprto raztezno posodo se odstrani s podstrešja v fazi prenove kuhinje, **ne** v tej fazi.

Natančneje je obseg predmeta javnega naročila razviden iz popisov del in dispozicij opreme s tlorisi, kar naročnik objavlja na Portalu javnih naročil in na svoji spletni strani <http://www.obcina.velike-lasce.si>.

Naročnik je za načrtovano investicijo podal vlogo na javni poziv Eko sklada 100SUB-LS22 (Uradni list RS št. 81/2022 in 4/2023) za pridobitev nepovratne finančne spodbude za nove naložbe rabe obnovljivih virov in večje energijske učinkovitosti stavb. Izvajalec je dolžan vsa dela opraviti v skladu z zahtevami za izpolnjevanje pogojev iz navedenega Javnega poziva. Izvajalec je dolžan voditi foto dokumentiranje del ter fotografirati bistvene faze gradnje, materiale in elemente, ki jih pogojuje Eko sklad.

Po zaključku del bo naročnik od izvajalca zahteval, da v roku 7 dni po pozivu naročnika, priskrbi fotografije, posnete v skladu z zahtevami Eko sklada, ustrezne izjave o lastnostih, skladnosti in ostalo potrebno dokumentacijo, ki bo zahtevana za potrebe priprave pravočasne dokumentacije in zahtevka za pridobitev finančne spodbude s strani Eko sklada.

**Naročnik bo z izbranim ponudnikom kotla na lesno biomaso sklenil servisno pogodbo za vzdrževanje sistema ogrevanja ob zagonu kotla.**

### **3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik ima zagotovljena sredstva za javno naročilo v Proračunu Občine Velike Lašče za leto 2023.

### **4. PONUDBA – DOPUSTNOST, VELJAVNOST, ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE, UMIK IN SPREMEMBA, JEZIK IN STROŠKI**

#### **4.1. Dopustnost ponudbe**

Dopustna ponudba je tista, ki jo predloži gospodarski subjekt, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega maksimalne.



#### 4.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 3 mesece od skrajnega roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba šteje za nedopustno.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

#### 4.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

#### 4.4. Način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

#### 4.5. Rok za oddajo ponudbe

**Ponudba se šteje za pravočasno oddano**, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do dne 12. 4. 2023 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### 4.6. Umik ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN je za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoča. Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za

ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

#### **4.7. Jezik in stroški ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Dokazila, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena OZ za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

### **5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

**Odpiranje ponudb** bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12. 4. 2023** in se bo začelo ob **12.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

### **6. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

### **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

#### **7.1. Dostop do razpisne dokumentacije**

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 za potrebe izvedbe tega javnega naročila omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije na spletnih straneh naročnika, na naslovu: <http://www.obcina.velike-lasce.si>

S prevzemom razpisnega gradiva se ponudniki zavezujejo, da bodo uporabljali razpisno dokumentacijo izključno za pripravo ponudb. Razen za potrebe tega javnega naročila je brez predhodne vednosti in dovoljenja naročnika prepovedano kakorkoli kopirati, distribuirati ali drugače uporabljati podatke iz razpisne dokumentacije.

## 7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do  **vključno dne 5. 4. 2023 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Ponudniki so naročnika dolžni opozoriti na morebitne pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji.

### **Obvezen ogled lokacije**

Pred oddajo ponudbe si **mora** ponudnik ogledati območje izvedbe del. Ogled lokacije ob prisotnosti predstavnika naročnika bo izveden po predhodnem dogovoru.

**Za ogled se mora ponudnik dogovoriti z Niko Perovšek: [nika.perovsek@velike-lasce.si](mailto:nika.perovsek@velike-lasce.si).** Zahteva mora biti posredovana najpozneje do dne 3. 4. 2023 do 12.00 ure. Ogled bo izveden dne **4. 4. 2023** na podlagi predhodnih prijav. **Po opravljenem ogledu bo naročnik ponudniku izdal potrdilo, ki ga mora ponudnik priložiti svoji ponudbi ob prijavi na javno naročilo (»Potrdilo o ogledu«).**

Izbrani ponudnik se ne bo mogel sklicevati, da so mu bile okoliščine za izvedbo del neznane, če ne bo opravil obveznega ogleda lokacije načrtovanih del. Vse morebitne oteževalne okoliščine za izvedbo je ponudnik dolžan predvideti in jih upoštevati v ponudbi. Naročnik ne bo upošteval nobenih dodatnih del iz naslova nepoznavanja objekta, dostopov, zatečene situacije, pomanjkljivih podatkov in podobno.

S strani naročnika potrjeno Potrdilo o ogledu ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf. datoteki.

## 7.3. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil, če se z njimi spreminja ali dopolnjuje razpisna dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 8.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s pogoji iz točk 8.1.1 do 8.1.6, razen glede dokazil, za katera je zahtevana predložitvev.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik preveri v uradni evidenci.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.6 predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati tudi točki 11.1. (Skupna ponudba) in 11.2. (Ponudba s podizvajalci).

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev v fazi, ki je določena za posamezen pogoj.

**Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:**

### **8.1.1. Razlogi za izključitev**

#### **1. POGOJ: Nekaznovanost za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za katerega od kaznivih dejanj, naštetih v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **Dokazilo:**

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitvev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu



ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

**Za koga velja pogoj:** Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oz. sodeluje pri izvedbi naročila.

## 2. POGOJ: Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ne izpolnjuje obveznih dajatev ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50,00 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dne oddaje ponudbe.

### Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Za koga velja pogoj:** Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oz. sodeluje pri izvedbi naročila.

## 3. POGOJ: Ponudnik ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke 4. odstavka 75. člena ZJN-3.

### Dokazila:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Za koga velja pogoj:** Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oz. sodeluje pri izvedbi naročila.

## 4. POGOJ: Nekaznovanost za prekrške s področja dela

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da mu je bila v zadnjih 3 letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države najmanj dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.



V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Dokazila:**

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA«, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

**Za koga velja pogoj:** Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oz. sodeluje pri izvedbi naročila.

## 5. POGOJ: Neobstoj kršitev obveznosti iz okoljskega, delovnega in socialnega prava

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če naročnik na kakršen koli način izkaže, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

**Dokazila:**

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.  
- Z morebitno ugotovitvijo neizpolnjevanja veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, bo naročnik seznanil ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, pred oddajo javnega naročila, in mu pred sprejemom ocene iz 9. odst. 75. člena ZJN-3 omogočil predložitev pojasnil in dokazil o tem, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Za koga velja pogoj:** Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oz. sodeluje pri izvedbi naročila.

## 6. POGOJ: Solventnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.



**Dokazila:**

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Za koga velja pogoj:** Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oz. sodeluje pri izvedbi naročila.

## 7. POGOJ: Spoštovanje poklicnih pravil

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

**Dokazila:**

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- Z morebitno ugotovitvijo hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katere je omajana ponudnikova integriteta, bo naročnik seznanil ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, pred oddajo javnega naročila, in mu pred sprejemom ocene iz 9. odst. 75. člena ZJN-3 omogočil predložitev pojasnil in dokazil o tem, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Za koga velja pogoj:** Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oz. sodeluje pri izvedbi naročila.

Naročnik bo v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke 8.1.1.

Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt tudi v primerih iz točk č), d), g) in h) 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

### **8.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

#### **1. POGOJ: Registracija in sposobnost za opravljanje dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Razen za izvajanje zaključnih gradbenih del, ki pomembno ne vplivajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz 16. člena GZ-1, in sicer:

- kot gospodarski subjekt imeti v poslovni register vpisano dejavnost gradbeništva;
- imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 eurov oziroma če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti navedeno



škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov;

- imeti mora sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ali z zakonom, ki ureja trg dela, z najmanj enim posameznikom, ki zanj vodi gradnjo (v nadaljnjem besedilu: vodja gradnje).

#### **Dokazila:**

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, v okencu: Zavarovanje poklicne odgovornosti«) ponudnik označi, da izpolnjuje zahtevani pogoj in opiše vrednost zavarovalne vsote v njegovem zavarovanju poklicne odgovornosti.
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje pogoja vpisanosti v poklicni register. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev uradnih dokazil, ki dokazujejo sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.
- V kolikor preveritev preko uradnih evidenc ne bo mogoča, bo naročnik pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev Pogodbe o zaposlitvi ali obrazca M1 v dokaz izpolnjevanja pogojev iz 3. alineje 2. odstavka te točke.
- Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva predložitev kopije zavarovalne police za zavarovanje iz 3. oziroma 4. odstavka 16. člena GZ-1.
- Če po pozivu naročnika ponudnik zahtevanih dokazil ne predloži, se brez dodatnega poziva naročnika šteje, da ponudnik tega pogoja ne izpolnjuje.

Vsi strokovnjaki, s katerimi ponudnik izkazuje ustrezno kadrovske usposobljenost morajo tudi dejansko sodelovati pri izvedbi pogodbenih obveznosti. V primeru spremembe iz opravičljivih razlogov mora ponudnik zagotoviti strokovnjaka, ki izpolnjuje zgoraj navedene zahteve in pridobiti soglasje naročnika.

**Za koga velja pogoj:** Ta pogoj za sodelovanje velja za ponudnika ali partnerja v skupni ponudbi. Za podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oz. sodeluje pri izvedbi naročila ta pogoj velja v obsegu, v katerem prevzema izvedbo del.

### **8.1.3. Pogoji za sodelovanje glede na ekonomsko / finančno sposobnost**

#### **1. POGOJ: PLAČILNI ROK**

Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok po predložitvi in potrditvi računa s strani naročnika.

#### **Dokazila:**

- Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- V okviru izjave ESPD (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«, pod »Druge ekonomske ali finančne zahteve«) ponudnik z lastno izjavo potrdi, da izpolnjuje pogoj glede plačilnega roka,



- Ponudnik izpolni obrazec na Prilogi 3. V kolikor ponudnik ob prijavi le-tega ne predloži, ga bo naročnik pozval k predložitvi.
- Če po pozivu naročnika ponudnik ne predloži izpolnjene Priloge 3, se brez dodatnega poziva naročnika šteje, da ponudnik tega pogoja ne izpolnjuje.

**Za koga velja pogoj:** Za ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa ga mora izpolnjevati vsak od partnerjev v skupni ponudbi. Podizvajalcem tega pogoja ni potrebno izpolnjevati.

#### **8.1.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti**

##### **1. POGOJ: Reference ponudnika**

Tehnične in strokovne sposobnosti ponudnika naročnik ugotavlja na podlagi predhodnih izkušenj ponudnika, pri čemer so pogoji za sodelovanje, da je ponudnik v zadnjih 5 letih pred oddajo ponudbe uspešno (pravočasno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) izvedel:

**1.) gradbena, obrtniška in inštalacijska dela za vsaj 1 objekt z investicijsko vrednostjo najmanj 50.000,00 EUR (brez DDV) ter**

**2.) vsaj 1 projekt rekonstrukcije ali nove kotlovnice na lesno biomaso z nazivno močjo vsaj 300 kW s pripadajočim toplovodnim omrežjem.**

##### **Dokazilo:**

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«), v katerega ponudnik za vsakega od referenčnih objektov vpiše:

- v polje »Opis«: kratek opis del, naziv objekta, ter navedba nazivne moči kotlovnice na lesno biomaso
- v polje »EUR«: navedba investicijske vrednosti objekta v EUR brez DDV,
- v polje »Datum«: navedba začetka in končanja del
- v polje »Prejemniki«: navedba naziva investitorja referenčnega objekta.

- Ponudnik predloži potrjene reference na obrazcu na obrazcu iz Priloge 8 – za iste v ESPD obrazcu navedene reference. Ponudnik lahko predloži potrditev referenc tudi na drugih obrazcih oz. v drugi obliki, vendar ob pogoju, da vsebuje vse zahtevane podatke iz Priloge 8.

- Če po pozivu naročnika ponudnik ne predloži potrjenih referenc, se brez dodatnega poziva naročnika šteje, da ponudnik zahtevanih referenc nima in da tega pogoja ne izpolnjuje.

- Če iz potrjenih referenc, ne bo razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja, bo naročnik brez poziva k dodatni predložitvi referenc štel, da ponudnik tega pogoja ne izpolnjuje.

- Če bo ponudnik podal reference za druge objekte od tistih, navedenih v izpolnjenem ESPD obrazcu, bo naročnik brez ponovnega poziva štel, da ponudnik referenc z lastno izjavo iz ESPD ni dokazal in da tega pogoja ne izpolnjuje.

**Za koga velja pogoj:** Ta pogoj za sodelovanje mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko ta pogoj izpolni en partner v skupni ponudbi, lahko pa ga partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo skupno.

**Opombe:** Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri tudi sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Naročnik si pridržuje pravico zahtevati

dokazila o dejanski izvedbi del (npr. obračuni, primopredajni zapisnik, situacije, pogodbe z aneksi, ipd.). Za navedbe, ki jih ni mogoče preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež. Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na gradnjo / obnovo za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference.

### **8.1.5. Kadrovski pogoji oziroma sposobnost**

#### **1. POGOJ: Vodja del**

Ponudnik mora zagotoviti:

A) vodjo del za področje gradbeništva – vodja gradnje, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- splošne pogoje za opravljanje poklicnih nalog vodje del s področja gradbeništva z nazivom Vodja del – Vz ali Vm ali Vnp (vpis v imenik IZS) skladno z določbami GZ-1 in druge veljavne zakonodaje,
- je v obdobju zadnjih 5 let pred oddajo ponudbe uspešno (strokovno, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe) opravljal funkcijo vodje del za gradbeništvo pri izgradnji najmanj 1 objekt z investicijsko vrednostjo najmanj 50.000,00 EUR (brez DDV) in
- je zaposlen pri ponudniku / zaposlen pri nominiranem podizvajalcu za izvedbo gradbenih del / zaposlen pri partnerju skupne ponudbe

B) vodjo posameznih del za področje strojništva, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- splošne pogoje za opravljanje poklicnih nalog vodje del s področja strojništva z nazivom Vodja del – Vz ali Vm ali Vnp skladno z določbami GZ-1 in druge veljavne zakonodaje,
- je v obdobju zadnjih 5 let pred oddajo ponudbe uspešno (strokovno, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe) opravljal funkcijo vodje del za področje strojništva pri izgradnji najmanj 1 objekt kotlovnice na lesno biomaso z investicijsko vrednostjo objekta najmanj 150.000,00 EUR (brez DDV) in
- je zaposlen pri ponudniku / zaposlen pri nominiranem podizvajalcu za izvedbo strojnih instalacij / zaposlen pri partnerju skupne ponudbe

#### **Dokazila:**

- Izpolnjen obrazec Priloge 2: »Seznam kadrov, ki bodo vodili dela«, ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf. datoteki.
- Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev potrdila o vpisu v imenik vodij del pri ustrezni poklicni zbornici s podatkom o področju opravljanja poklicnih nalog, v kolikor tega podatka naročnik ne bo mogel preveriti sam v javnih imenikih.
- Ponudnik predloži potrjene reference na obrazcu na obrazcu iz Priloge 9 – za iste reference, kot so navedene v ponudbi priloženi Prilogi 2. Ponudnik lahko predloži potrditev referenc tudi na drugih obrazcih oz. v drugi obliki, vendar ob pogoju, da vsebuje vse zahtevane podatke iz Priloge 9.
- Če iz potrjenih referenc ne bo razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja, bo naročnik brez poziva k dodatni predložitvi referenc štel, da ponudnik tega pogoja ne izpolnjuje. Če bo ponudnik podal reference za druge objekte od tistih, navedenih v ponudbi priloženi Prilogi 2, bo naročnik brez ponovnega poziva štel, da ponudnik referenc ni dokazal in da tega pogoja ne izpolnjuje.

- Če po pozivu naročnika ponudnik ne predloži zahtevanih dokazil, se brez dodatnega poziva naročnika šteje, da ponudnik tega pogoja ne izpolnjuje.

**Za koga velja pogoj:** Ta pogoj za sodelovanje velja za ponudnika ali partnerja v skupni ponudbi. Za podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oz. sodeluje pri izvedbi naročila ta pogoj velja v obsegu, v katerem prevzema izvedbo del.

#### **Opombe:**

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri tudi sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazila o dejanski izvedbi del (npr. zapisniki, pogodbe z aneksi, ipd.). Za navedbe, ki jih ni mogoče preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

### **8.1.6. Drugi pogoji**

#### **1. POGOJ: Obvladovanje koruptivnih tveganj – omejitev poslovanja**

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu na podlagi te določbe ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

Kot to določa 35. člen ZIntPK organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Ta prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške ali krajevne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom ZIntPK funkcionar v roku 2 let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku 1 leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, so nične.

Ponudnik mora podpisati izjavo o lastniški strukturi, ki jo je dolžan naročnik pridobiti pred sklenitvijo pogodbe. Pridobljeni podatki o lastništvu naročniku omogočajo, da preveri, ali pri sklepanju, izvajanju ali nadzoru pogodbe sodelujejo osebe, ki so v nasprotju interesov oziroma ali se pogodba sklepa z osebo, za katero veljajo omejitve poslovanja. V izjavi morajo biti navedene vse fizične osebe, ki so lastniki ponudnika (neposredni družbeniki ponudnika in

osebe, ki so družbeniki drugih družb, ki so s ponudnikom lastniško povezane (posredni lastniki). V kolikor so podatki v izjavi, ki jo poda ponudnik, neresnični, je sklenjena pogodba nična.

**Dokazilo:**

- V okviru sklepne izjave ESPD (Del: VI, 2. odstavek: »Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da: «) ponudnik z lastno izjavo potrdi, da ni uvrščen v evidenco subjektov iz 35. člena ZIntPK in da mu na podlagi določb ZIntPK ni prepovedano poslovanje z naročnikom.
- Izpolnjena izjava iz Priloge 10, ki jo bo naročnik zahteval pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo.

**Za koga velja pogoj:** Ta pogoj velja za ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi in podizvajalce.

## **9. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **9.1. Merilo**

Naročilo bo oddano ponudniku z dopustno ponudbo, na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je najnižja končna skupna ponudbena cena v EUR brez DDV-ja.

Ponudbena cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«. Cene na enoto morajo biti fiksne do dokončanja vseh del. DDV mora biti prikazan ločeno.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

### **9.2. Pogajanja**

Naročnik si pridržuje možnost izvedbe pogajanj.

Pogajanja na podlagi drugega odstavka 47. člena ZJN-3, se bodo izvedla v skladu s 44. členom ZJN-3.

O pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe bodo prispele pravočasno.

Izveden bo 1 (en) krog pogajanj. Datum izvedbe pogajanj bo naročnik določil po pregledu ponudb.

Naročnik se bo pogajal o ceni. Cena v pogajanjih mora biti nižja od prvotno dane ponudbe.

### **9.3. Neobičajno nizka ponudba**

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka, in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb. Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da neobičajno nizka cena ali stroški izhajajo iz neupoštevanja socialnega, delovnega ali okoljskega prava ali neupoštevanja določb mednarodnega delovnega prava, kot to izhaja iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

## **10. VSEBINA PONUDBE**

### **10.1. Ponudbena dokumentacija in zaupnost**

#### **10.1.1. Ponudbena dokumentacija**

Ponudbeno dokumentacijo morajo sestavljati naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi  
(v obliki xml., gl. navodila v točkah 8, 10 in 11)
- »Ponudbeni predračun«, izdelan z izpolnitvijo cen v excelovih tabelah iz PZI popisov del  
(v .pdf datoteki in excel datoteki, gl. navodila v točki 10.2.2.)
- »Potrdilo o ogledu«  
(v .pdf datoteki, gl. navodila v točki 7.2.)
- izpolnjen obrazec Priloge 1: »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«  
(v .pdf datoteki, gl. navodila v točki 10.2.3.)
- izpolnjen obrazec Priloge 2: »Seznam kadrov, ki bodo vodili dela«  
(v .pdf datoteki, gl. navodila v točki 8.1.5.)
- izpolnjen obrazec Priloge 3: »Izjava o plačilnih pogojih«  
(v .pdf datoteki, gl. navodila v točki 8.1.3.)
- izpolnjen obrazec Priloge 4: »Izjava in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«, če ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo  
(v .pdf datoteki, gl. navodila v točki 11.2.)
- izpolnjen obrazec Priloge 6: »Pooblastilo pravne osebe za pridobitev podatkov iz kazenske evidence« za vse gospodarske subjekte v ponudbi  
(v .pdf datoteki, gl. navodila v točki 8.1.1.)
- izpolnjen obrazec Priloge 7: »Pooblastilo fizične oseb za pridobitev podatkov iz kazenske evidence« za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri vseh gospodarskih subjektih v ponudbi  
(v .pdf datoteki, gl. navodila v točki 8.1.1.)
- izpolnjen obrazec Priloge 8: »Potrditev reference s strani posameznih naročnikov za ponudnika«

(v .pdf datoteki, gl. navodila v točki 8.1.4. in 11.1.)

- izpolnjen obrazec Priloge 9: »Potrditev reference s strani posameznih naročnikov za vodjo del«

(v .pdf datoteki, gl. navodila v točki 8.1.5.)

- izpolnjen obrazec Priloge 10: »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«

(v .pdf datoteki, gl. navodila v točki 8.1.6.)

Ponudnik ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z 11. odstavkom 89. člena ZJN-3 ter v primeru, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

### **10.1.2. Zaupnost**

Ponudnik lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost (npr. v desnem zgornjem kotu oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«) in mora v ponudbi predložiti veljaven sklep o poslovni skrivnosti.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ne glede na določbe 1. odst. 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali za poslovno skrivnost ali jih kot take opredeli naročnik in osebni podatki, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka, na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## 10.2. Sestavljanje ponudbe

### **10.2.1. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI so na <https://ejn.gov.si/>.

Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni in odražati resnično stanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik obrazce ESPD elektronsko podpiše z digitalnim kvalificiranim potrdilom. Z oddajo elektronsko podpisanih obrazcev ESPD ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev.

Obrazec ESPD v okviru Sklepne izjave vključuje tudi uradno izjavo ponudnika, s katero le-ta potrdi:

- resničnost podanih navedb in seznanjenost s posledicami neresničnih izjav in zavajajočih razlag,
- in da mu na podlagi določb ZIntPK ni prepovedano poslovanje z naročnikom (iz točke 8.1.6. teh navodil),
- da je sposoben predložitve dokazil na podlagi zahteve naročnika (razen kadar naročnik zahtevna dokazila že ima ali jih lahko pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v katerikoli državi članici (pod pogojem predloženosti potrebnih informacij s strani gospodarskega subjekta: spletni naslov, izdajatelj dokumenta, natančen sklic na dokumentacijo) s pomočjo katerih to lahko stori naročnik, če se zahteva, je treba za tak dostop predložiti ustrezno soglasje gospodarskega subjekta),



- da daje uradno soglasje naročniku Občini Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1314 Velike Lašče, kadar tako soglasje zahteva, da pridobi dostop do tistih dokazil, na katere se je gospodarski subjekt skliceval v strukturnem delu ESPD (posamezni oddelki, navedeni v točkah 8.1.1. do 8.1.6.), in pri tem navesti, na katera dokazila se to uradno soglasje nanaša, ker bo sicer moral ta dokazila predložiti gospodarski subjekt sam. Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora biti vedno dano posebej v obliki Pooblastila (Prilogi 6 in 7).

### **10.2.2. Ponudbeni predračun**

Ponudnik mora Ponudbeni predračun izdelati v excelovi datoteki PZI Popisa del, ki je sestavni del projekta PZI v razpisni dokumentaciji. Predloga za izdelavo Ponudbenega predračuna je v enem Excelovem dokumentu z več zavihki (Popisi del).

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju zahtevanih tehničnih specifikacij, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predloge za izdelavo Ponudbenega predračuna.

Pri pripravi Ponudbenega predračuna je dolžan v celoti upoštevati vso razpisno dokumentacijo s prilogami. V primeru, da posamezne postavke v popisu niso natančno opredeljene ali opisane v okviru PZI popisa del s količinami, njihova vsebina pa izhaja iz razpisne dokumentacije ali njenih prilog, se šteje, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter da je v okviru Ponudbenega predračuna upošteval vse projektne rešitve iz celotne dokumentacije. Tam, kjer je v popisu določen kos opisan kot določen tip ali blagovna znamka (kot npr. ...), se to razume v smislu lažjega opisa: enakovreden ali boljši.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Ponudbenem predračunu, in sicer na dve decimalki. Pri vsaki posamezni postavki mora izpolniti podatek o ceni na enoto mere (cena/EM) in skupno ceno postavke glede na količino iz popisa del, vse brez DDV. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudbena cena mora biti oblikovana po sistemu »CENE NA ENOTO«, pri čemer so cene na enoto so fiksne in nespremenljive do dokončanja vseh pogodbenih del. Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu navesti tudi skupno končno ceno za vrednost celote del, ki temelji na cenah na enoto. Skupna končna cena mora biti izražena v EUR, stopnja in vrednost DDV-ja morata biti izkazano ločeno.

Ponudba se podaja na način, da bo ponudnik dela po ponudbi izvedel po sistemu »cena na enoto«, na podlagi fiksnih in nespremenljivih ponudbenih cen na enoto iz ponudbenega predračuna na enoto.

V kolikor ponudnik v Ponudbenem predračunu priznava popust na ponudbeno ceno v skupnem znesku, mora popust prikazati tudi z %, sicer se ga izračuna iz razmerja med skupno ceno in zneskom popusta. Šteje se, da popust v % iz Ponudbenega predračuna priznava na končno obračunsko vrednost del. Popust mora biti pri navedbi skupne ponudbene cene posebej zneskovno prikazan. Končna skupna ponudbena cena (brez DDV) mora zajemati vse popuste in tudi vse stroške.

V končni ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi pričakovani stroški za izvedbo pogodbenih del, in naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno, in sicer mora vključevati tudi (in ne izključno) naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):





- stroške nabave in vgradnje vsega materiala, predvidenega za gradnjo;
- stroške dela delavcev in plačil podizvajalcev;
- stroške pripravljalnih del,
- stroške organizacije, vodenja, ureditve in varovanja gradbišča, vključno s postavitvami vseh potrebnih začasnih objektov (sanitarije, pisarna na gradbišču, ipd.) in morebitne druge režijske stroške;
- stroške vsakodnevnega sprotnega čiščenja gradbišča, sortiranje odpadkov v zato namenjene zabojnike in sprotni odvoz in zamenjavo polnih zabojev;
- stroške odvoza odpadnega materiala (izkopov in gradbenih odpadkov) na ustrezno deponijo (naročnik z deponijo ne razpolaga, zato morajo celotne stroške v zvezi z deponijo ponudniki upoštevati pri podaji ponudbene cene);
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih ograj, ipd.;
- stroške organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija, ipd.);
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- vse stroške dobave blaga, špediterske in prevozne stroške ter kilometrina, carinske dajatve;
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega ter odpadnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške zavarovanj prevozov in tovorov;
- stroške vseh finančnih zavarovanj;
- stroške v zvezi z ukrepi varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške vseh certifikatov in tehničnih dokazil, predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacij in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del ter pridobitev uporabnega dovoljenja, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenih institucij v RS;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektih, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- škode povzročene tretjim osebam ali odškodnine za poškodbe tretjih oseb;
- vsi manipulativni stroški in stroški potrošnega materiala;
- morebitni nenašteti, a za izvedbo pogodbenih del neobhodno potrebni stroški.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

**»Ponudbeni predračun« ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« in sicer tako v .pdf obliki kot v excel datoteki.**

### **10.2.3. Povzetek predračuna (rekapitulacija)**

Ponudnik mora poleg »Ponudbenega predračuna« iz točke 10.2.2. izpolniti tudi posebno Prilogo 1: »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«, ki je namenjena javnemu odpiranju ponudb.

**»Povzetek predračuna (rekapitulacija)« ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

**V primeru razhajanj med podatki v »Povzetku predračuna (rekapitulaciji)« iz točke 10.2.3. in »Ponudbenim predračunom« iz točke 10.2.2. kot veljavni štejejo podatki v »Ponudbenem predračunom« iz točke 10.2.2., naloženem v razdelku »Druge priloge«.**

## **11. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **11.1. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)**

V skladu s 3. odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. Vsi partnerji v skupni ponudbi naročniku odgovarjajo solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora vsak partner izpolnjevati pogoje, določene v točkah 8.1.1., 8.1.3. in 8.1.6. Vsak od partnerjev v skupni ponudbi mora podati izjave in dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, posamično.

Pogoje iz točk 8.1.2., 8.1.4. in 8.1.5. partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo na način, kot je navedeno v vsaki od teh posameznih točk za posamezni pogoj. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda tisti partner v skupni ponudbi, ki posamični pogoj izpolnjuje in dokazuje.

Vsi partnerji v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Priloge, ki se kot del ponudbene dokumentacije vlagajo v razdelek »Druge priloge« in razdelek »Predračun«, mora podpisati vsaj eden izmed partnerjev v skupni ponudbi. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko partnerji v skupni ponudbi predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed njih ali vsak partner posebej. V kolikor so predložena s strani več partnerjev, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Partnerji, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, morajo partnerji naročniku v roku 8 dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila predložiti pravni akt o skupnem nastopanju (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljena njihova medsebojna pravna razmerja, ki vplivajo na pravni položaj naročnika in njegovo zavezanost k spoštovanju pravil javnega naročanja, zlasti pa:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini (vodilni partner in glavni kontakt z naročnikom),
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel posamezni partner in njegov delež v skupini v % ter vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe glede načina podaje zahtevanih finančnih zavarovanj za dobro izvedbo del in garancijo v garancijskem roku,

- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, ki morajo naročniku zagotavljati neokrnjeno izvedbo javnega naročila v skladu s pravili ZJN-3, neposlabšan pravni položaj z vidika finančnih zavarovanj in garancij, ter neposlabšan položaj naročnika z vidika pogojev za sodelovanje z naročnikom, kot so bili določeni v razpisni dokumentaciji in njihovo preveritvijo,
- način reševanja sporov med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pogodbo podpišejo vsi partnerji, ki so podali skupno ponudbo, ali eden od njih kot vodilni partner.

## **11.2. Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.1. do vključno 8.1.6. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1 in 8.1.6. Pogoj iz točke 8.1.2. mora podizvajalec izpolnjevati v obsegu prevzetih del.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje vsakega od pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti izjavo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- navesti firmo in sedež novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izjave in dokazila o izpolnjevanju vseh zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije glede neobstoja izključitvenih razlogov in o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (iz ESPD razpisne dokumentacije),
- soglasje in izjava podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Priloga 4).

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 8.1.1. in 8.1.6. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,



- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila iz točke 8.1.2. v obsegu prevzetih del.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

## **12. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **12.1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **12.2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb. O tej odločitvi bo v roku 5 dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vse ponudnike, in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo vsebovala:

- razloge za zavrnitev/izločitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran,
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

### **12.3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi 5. odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Naročnik bo navedeno odločitev objavil na portalu javnih naročil. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

#### **12.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi 6. odstavka 90. člena ZJN-3.

#### **12.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

#### **12.6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

### **13. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA IN FINANČNA ZAVAROVANJA**

#### **13.1. Pogodba o izvedbi javnega naročila**

Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 15 dneh od pravnomočnosti odločitve.

Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije (Priloga 9). S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino, da sprejema vsebino vzorca pogodbe ter da bo dobavo in montažo izvedel ter ostale pogodbene obveznosti izpolnil po pogojih, opredeljenih v vzorcu pogodbe.

Sklenjena pogodba v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa sme zahtevati pa tudi povrnitev morebitne škode.

Zgolj izjemoma, v primeru nastanka objektivnih okoliščin, ki onemogočijo podpis pogodbe v roku iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

## **13.2. Finančna zavarovanja po EPGP-758**

### **13.2.1. Splošna določba za zavarovanja iz točk 13.2.2. in 13.2.3.**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih pogodbenih obveznosti do naročnika (dobra izvedba posla in odprava napak v garancijskem roku), naročniku predložiti bančne garancije ali kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, za katere veljajo Enotna pravila za Garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Drugačna finančna zavarovanja niso dopustna.

Bančne garancije ali kavcijska zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv in morajo biti izdana po vzorcih iz te razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR.

Bančne garancije ali kavcijska zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij ali kavcijskih zavarovanj iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov od določenih v gradbeni pogodbi, nižjega zneska, kot je določen v gradbeni pogodbi ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

### **13.2.2. Zavarovanje za dobro izvedbo posla**

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo posla (Priloga 11) mora izbrani ponudnik predložiti naročniku v roku 7 dni od sklenitve pogodbe, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Če ponudnik v roku iz prejšnjega odstavka naročniku ne izroči finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Veljavnost bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo posla mora biti 30 dni daljša kot je rok za dokončanje pogodbenih del, določen v pogodbi.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla, ki zagotavlja dobro izvedbo del in izpolnitev pogodbenih obveznosti, mora biti zagotovljeno ves čas izvajanja pogodbenih del in še 30 dni po dokončanju del. Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo del ali obseg del, zaradi česar bo podaljšan rok za dokončanje del ali sklenjen aneks za dodatna dela, bo moral izvajalec temu ustrezno prilagoditi tudi finančno zavarovanje po višini (dodatno zavarovanje za 10% vrednosti dodatnih del) oziroma njegovo podaljšati veljavnost (za čas 30 dni preko podaljšanega roka). Prav tako mora izvajalec podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja v primeru, da zamuja z rokom za dokončanje del.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo posla v primeru, če izbrani ponudnik svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ne bo pričel izvajati ali jih ne bo izpolnil ali jih ne bo pravočasno izpolnil ali jih ne bo pravilno izpolnil ali jih bo prenehal izpolnjevati, pa tudi, če finančnega zavarovanja ne bo pravočasno in ustrezno prilagodil oz. podaljšal (skladno s prejšnjim odstavkom) ali če v pogodbenem roku ne bo predložil finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Podrobnejše določbe o finančnem zavarovanju za dobro izvedbo posla izhajajo iz vzorca pogodbe (Priloga 5).

### **13.2.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izvajalec (izbrani ponudnik) bo moral naročniku najkasneje v roku 15 dni po podpisu končnega obračuna in pred izstavitvijo končne situacije ter 15 dni pred iztekom veljavnosti bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku (Priloga 12), v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV (vrednost po končnem obračunu z DDV).

Veljavnost bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku mora veljati še najmanj 30 dni od izteka 5-letnega roka, ki prične teči z dnem končnega prevzema (primopredaje) pogodbenih del.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi čas veljavnosti zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izvajalec (izbrani ponudnik) ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Podrobnejše določbe o finančnem zavarovanju za odpravo napak v garancijskem roku izhajajo iz vzorca pogodbe (Priloga 5).

### **13.3. Terminski plan**

Izbrani ponudnik mora v roku 7. dni od podpisa pogodbe naročniku v potrditev predložiti terminski plan z rokom začetka in rokom dokončanja del v skladu s pogodbo in to razpisno dokumentacijo.

Terminski plan mora biti zasnovan na način, da bo dosežena kvalitetna, pravočasna in ekonomična izvedba in ob usklajenosti vseh aktivnosti vseh udeležencev pri gradnji dosežen pravočasen rok dokončanja, vse v naslednjih okvirih:

- uvedba v posel: najkasneje v 7 dneh od sklenitve pogodbe, a ne pred izročitvijo terminskega plana in finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla iz točke 13.2.2.,
- začetek del: 5 delovnih dni od uvedbe v posel,
- pravočasna oprava kvalitativnega pregleda: najkasneje 14. 9. 2023,
- obdobje odpravljanja napak in pomanjkljivosti, ugotovljenih ob kvalitativnem pregledu: najkasneje do 29. 9. 2023,
- dokončanje del: 29. 9. 2023, pri čemer za dokončanje del šteje končni prevzem (primopredaja) pogodbenih del po odpravljenih vseh pomanjkljivostih in napakah, ugotovljenih ob kvalitativnem pregledu,
- rok za pristop k končnemu obračunu: 5 dni po primopredaji objekta.

V primeru zamude s predložitvijo terminskega plana ali zamujanja z izvajanjem del po terminskem planu, lahko naročnik unovči izvajalčevo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru zamude roka za dokončanje del bo naročnik najkasneje ob končnem prevzemu uveljavljal in najkasneje v končnem obračunu obračunal pogodbeno kazen, uveljavljal pa tudi morebitno višjo, zaradi zamude nastalo škodo, za katero odgovarja izvajalec.

Izvajalec se zaveže, v kolikor peči na lesno biomaso nima na zalogi, le-to nemudoma dobaviti po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila.

## 14. PRAVNO VARSTVO

Na podlagi ZPVPJN lahko zahtevek za revizijo lahko vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa, vložiti revizijo.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vložiti v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložiti v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega stavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložiti v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Višina takse je določena v določbi 71. člena ZPVPJN. Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v odprtem postopku, mora vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (na mesto XXXXXXLL se vpiše številka JN iz Portala javnih naročil).

Zahtevek za revizijo skupaj s potrdilom o plačilu takse se vložiti preko portala eRevizija ([www.portalerevizija.si](http://www.portalerevizija.si)).

## 15. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe.



## 16. PRILOGE

### I. Priloge k ponudbi – faza oddaje ponudbe

- **izpolnjen obrazec »ESPĐ«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (glej navodila v točkah 8., 10. in 11.)
- **»Ponudbeni predračun«**  
(se izdela z izpolnitvijo cen v excel tabeli iz PZI popisa del, glej navodila v točki 10.2.2.)
- **»Potrdilo o ogledu«**  
(glej točko 7.2.)
- **Priloga 1: obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«**  
(za izpolnitev glej navodila v točki 10.2.3.)
- **Priloga 2: obrazec »Seznam kadrov, ki bodo vodili dela«**  
(za izpolnitev podatkov glej navodila v točki 8.1.5.)
- **Priloga 3: »Izjava o plačilnih pogojih«**  
(glej navodila v točki 8.1.3.)
- **Priloga 4: »Izjava in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«,** če ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo (glej navodila v točki 11.2.)
- **Priloga 5: vzorec gradbene pogodbe** (vzorec se ob oddaji ponudbe ne parafira in ne prilaga, saj z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel in ostale pogodbene obveznosti izpolnil po pogojih, opredeljenih v vzorcu pogodbe, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglašja z njegovo vsebino)
- **Priloga 6: obrazec »Pooblastilo pravne osebe za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (glej navodila v točki 8.1.1.)
- **Priloga 7: obrazec »Pooblastilo fizične oseb za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«** za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri vseh gospodarskih subjektih v ponudbi (glej navodila v točki 8.1.1.)
- **Priloga 8: obrazec »Potrditev reference s strani posameznih naročnikov za ponudnika«**  
(glej navodila v točki 8.1.4. in 11.1.)
- **Priloga 9: obrazec »Potrditev reference s strani posameznih naročnikov za vodjo del«**  
(glej navodila v točki 8.1.5.)
- **Priloga 10: obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«**  
(glej navodila v točki 8.1.6.)

### II. Na podlagi poziva naročnika predloži izbrani ponudnik

- **Priloga 11: vzorec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla po EPGP-758«** (glej navodila v točki 13.2.2.)
- **Priloga 12: vzorec »Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758«** (glej navodila v točki 13.2.3.)

**POTRDILO O OGLEDU**  
objekta, ki je predmet javnega naročila:

**»Rekonstrukcija in izgradnja kotlovnice s prenovo sistema sanitarne vode  
obstoječe kurilnice OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče«,**

s katerim naročnik potrjuje, da si je ponudnik pred oddajo ponudbe v spremstvu pooblaščenega predstavnika naročnika ogledal objekt, ki je predmet naročila:

Naziv ponudnika: .....

Odgovorna oseba ponudnika: .....

Funkcija odgovorne osebe ponudnika: .....

Odgovorni vodja del, ki bo naveden v ponudbi: .....

Ogled objekta je bil opravljen dne: .....

Ponudnik izjavlja, da si je ogledal dejansko stanje objekta, da je seznanjen z dejstvi in okoliščinami, v okviru katerih bo izvedel dela ter v času izvedbe ne bo imel dodatnih zahtevkov iz naslova nepoznavanja objekta, dostopov, zatečene situacije, pomanjkljivih podatkov in podobno.

V....., dne.....

Podpis in žig  
pooblaščenega osebe ponudnika:

Podpis pooblaščenega osebe naročnika:

.....

.....

Ponudnik v sistemu e-JN ta dokument naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.

**POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)**  
št. \_\_\_\_\_

PONUDBNIK / PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI:

---

Na podlagi javnega naročila: »REKONSTRUKCIJA IN IZGRADNJA KOTLOVNICE S PRENOVO SISTEMA SANITARNE VODE OBSTOJEČE KURILNICE OŠ PRIMOŽA TRUBARJA VELIKE LAŠČE«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod številko objave JN \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, ter priloženega Ponudbenega predračuna, podajamo **naslednji povzetek predračuna (rekapitulacija)**:

**SKUPNA KONČNA PONUDBENA CENA**

Končna ponudbena vrednost brez DDV		EUR
Popust _____ %		EUR
<b>Skupna končna ponudbena vrednost brez DDV s popustom</b> (merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe)		<b>EUR</b>
DDV _____ %		EUR
Skupna končna ponudbena vrednost z DDV s popustom		EUR

Datum izteka veljavnosti ponudbe \_\_\_\_\_

KRAJ IN DATUM:

ŽIG:

PONUDBNIK:

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

*Ponudnik v sistemu e-JN obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki. Dostopen bo na javnem odpiranju ponudb.*

**SEZNAM KADROV, KI BODO VODILI DELA**

PONUDBNIK / PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI / PODIZVAJALEC:

Ponudnik mora imenovati **2 vodji del z naslednjih področij: gradbeništva** (Vodja gradnje, naziv Vodja del – Vz ali Vm ali Vnp) **in strojništvo** (Vodja posameznih del, naziv Vodja del – Vz ali Vm ali Vnp). Vodji del morata izpolnjevati splošne pogoje za opravljanje poklicnih nalog vodje del s področja imenovanja skladno z določbami GZ-1 in druge veljavne zakonodaje in referenco – vodja del za področje gradbeništva: da je v obdobju zadnjih 5 let pred oddajo ponudbe opravljal funkcijo vodje del za področje gradbeništva, pri izgradnji najmanj 1 manj zahtevnega objekta z investicijsko vrednostjo objekta najmanj 50.000,00 EUR (brez DDV), vodja del s področja strojništva: da je v obdobju zadnjih 5 let pred oddajo ponudbe opravljal funkcijo vodje del področje strojništva pri izgradnji najmanj 1 objekta kotlovnice na lesno biomaso z investicijsko vrednostjo objekta najmanj 150.000,00 EUR (brez DDV).

**VODJA DEL ZA PODROČJE \_\_\_\_\_ :**

Ime in priimek	
Izobrazba	
Delovna doba (v letih)	
Strokovni izpit (št. potrdila)	
Vpis v Imenik Vodij del pri	
Naziv (Vz / Vm / Vnp)	
Razmerje do ponudnika (zaposlen pri ponudniku, zaposlen pri nominiranem podizvajalcu, zaposlen pri partnerju skupne ponudbe)	
Referenčni objekt:	
- Naziv naročnika referenčnega objekta	
- Področje vodenja del - kratek opis del	
- Klasifikacija objekta glede na pretežno namembnost skladno z gradbenim dovoljenjem (po Uredbi o razvrščanju objektov, Ur.l. RS 96/22)	
- Datum začetka in končanja vodenja del	
- Investicijska vrednost objekta v EUR brez DDV	

(glej navodila v točki 8.1.5.)

KRAJ IN DATUM:

ŽIG:

PONUDBNIK:

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Ponudnik v sistemu e-JN ta dokument naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.

PONUDBNIK / PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI

---

Naročnik: OBČINA VELIKE LAŠČE, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče

**IZJAVA O PLAČILNIH POGOJIH**

Izjavljamo,

- da nudimo trideset (30) dnevni plačilni rok po predložitvi in potrditvi mesečne situacije s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis, objavljen na Portalu javnih naročil.

KRAJ IN DATUM:

ŽIG:

PONUDBNIK:

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Ponudnik v sistemu e-JN ta dokument naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.

**IZJAVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

PODIZVAJALEC:

---

(naziv in sedež podizvajalca)

kot podizvajalec PONUDNIKA:

---

(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca)

**i z j a v l j a m o ,**

da izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »REKONSTRUKCIJA IN IZGRADNJA KOTLOVNICE S PRENOVO SISTEMA SANITARNE VODE OBSTOJEČE KURILNICE OŠ PRIMOŽA TRUBARJA VELIKE LAŠČE« naročnik Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa oziroma situacije s strani ponudnika, na naš transakcijski račun, skladno s 94. členom ZJN-3, in

**s o g l a š a m o ,**

da naročnik Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov oziroma situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec (ponudnik, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec) in bodo priloga računom oziroma situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec (ponudnik, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec).

KRAJ IN DATUM:

ŽIG:

PODIZVAJALEC:

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Ta obrazec izpolni in predloži le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila.

V primeru večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredna plačila, izpolni ta obrazec vsak podizvajalec posebej.

*Ponudnik v sistemu e-JN ta dokument naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.*

**VZOREC POGODBE – se ob oddaji ponudbe ne prilaga!**

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in da soglaša z njegovo vsebino ter da se zavezuje, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe.

**NAROČNIK: OBČINA VELIKE LAŠČE**, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče,  
ki jo zastopa župan Matjaž Hočevar  
matična številka: 5874785000  
identifikacijska številka za DDV: SI 54849799  
EZR: SI56 0110 0010 0013 435 pri UJP

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_  
ki ga zastopa zakoniti zastopnik \_\_\_\_\_  
matična številka: \_\_\_\_\_  
identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_  
TRR: \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

**GRADBENO POGODBO**  
**»REKONSTRUKCIJA IN IZGRADNJA KOTLOVNICE S PRENOVO SISTEMA**  
**SANITARNE VODE OBSTOJEČE KURILNICE**  
**OŠ PRIMOŽA TRUBARJA VELIKE LAŠČE«**  
št. P 2023-\_\_\_\_\_

**1. člen**  
**Uvodna določba**

1.1. Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik na Portalu javnih naročil pod št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ objavil javno naročilo za izbiro izvajalca po postopku naročila male vrednosti, in sicer za izvedbo rekonstrukcije in izgradnje kotlovnice OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče,
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

**2. člen**  
**Predmet pogodbe**

2.1. S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo gradbena, obrtniška in instalacijska dela (v nadaljevanju pogodbeno dela) pri rekonstrukciji in izgradnji kotlovnice OŠ



Primoža Trubarja Velike Lašče (v nadaljevanju kotlovnica), in sicer na način in v obsegu, kot je opredeljen z naslednjimi dokumenti:

- ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- razpisno dokumentacijo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), številka projekta DGD 30/21 za projekt »Rekonstrukcija in izgradnja kotlovnice OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče s pripadajočim omrežjem in legalizacija obstoječega objekta«, ki ga je izdelalo podjetje Biomasa d.o.o., Krnica 52, 3334 Luče, meseca februarja 2022,
- projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI), številka projekta PZI 2/2022 za projekt »Rekonstrukcija in izgradnja kotlovnice OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče s pripadajočim omrežjem in legalizacija obstoječega objekta«, ki jo je izdelalo podjetje Biomasa d.o.o., Krnica 52, 3334 Luče, meseca maja 2022,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje številka 351-3940/2021-12 z dne 9. 3. 2022, ki ga je izdala UE Ljubljana,
- javni poziv 100SUB-LS22 Ekosklada »Nepovratne finančne spodbude lokalnim skupnostim za nove naložbe rabe obnovljivih virov energije in večje energijske učinkovitosti stavb« (Uradni list RS št. 81/2022 in 4/2023),

ki so priloge in sestavni del te pogodbe.

2.2. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na potek izvajanja del, po potrebi zmanjša obseg del, izvajalec pa ni upravičen do kakršnekoli odškodnine iz tega naslova.

2.3. Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno, razpisno in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbeni dela izvajala.

### **3. člen** **Cena pogodbenih del**

3.1. Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbeni cena) je določena po sistemu »cena na enoto« na osnovi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

3.2. »Cena na enoto« celote pogodbenih del, ki so predmet te pogodbe, po ponudbenem predračunu (po predračunskih količinah del in po fiksnih cenah za enoto) znaša:

cena pogodbenih del _____	EUR (brez DDV)
popust ____%	EUR
cena pogodbenih del s popustom _____	EUR (brez DDV)
DDV ____%	EUR

---

pogodbeni vrednost z DDV \_\_\_\_\_ EUR  
(z besedo: \_\_\_\_\_ eurov in \_\_\_\_/100).

3.3. Cene na enoto, dogovorjene s pogodbo, so fiksne in nespremenljive do dokončanja vseh pogodbenih del in se ne spremenijo, če bi se po sklenitvi pogodbe zvišale cene za elemente, na podlagi katerih so le-te določene. Fiksni in nespremenljivi so do dokončanja pogodbenih del tudi pogodbeno dogovorjeni popusti.

3.4. Cene na enoto se prav tako ne spremenijo, če nastopijo spremenjene okoliščine v smislu uzanc 23, 24, 25 in 26 Posebnih gradbenih uzanc 1977(v nadaljevanju PGU). Uzance 23, 24, 25 in 26 PGU so s to pogodbo izrecno izključene.





3.5. Cena pogodbenih del iz točke 3.2. vključuje tudi vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji, splošnih določilih popisov del in splošnih določilih ponudbenega predračuna. Prav tako zajema vse pričakovane stroške za izvedbo pogodbenih del in naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeno ceno. Ta vključuje tudi (a ne izključno) naslednje stroške (kjer v ponudbenem predračunu niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- stroške nabave in vgradnje vsega materiala, predvidenega za gradnjo;
- stroške dela delavcev in plačil podizvajalcev;
- stroške pripravljalnih del,
- stroške organizacije, vodenja, ureditve in varovanja gradbišča, vključno s postavitvami vseh potrebnih začasnih objektov (sanitarije, pisarna na gradbišču, ipd.) in morebitne druge režijske stroške;
- stroške vsakodnevnega sprotnega čiščenja gradbišča, sortiranje odpadkov v zato namenjene zabojnike in sproti odvoz in zamenjavo polnih zabojev;
- stroške odvoza odpadnega materiala (izkopov in gradbenih odpadkov) na ustrezno deponijo (naročnik z deponijo ne razpolaga, zato morajo celotne stroške v zvezi z deponijo ponudniki upoštevati pri podaji ponudbene cene);
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih ograj, ipd.;
- stroške organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija, ipd.);
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- vse stroške dobave blaga, špediterske in prevozne stroške ter kilometrina, carinske dajatve;
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega ter odpadnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške zavarovanj prevozov in tovorov;
- stroške vseh finančnih zavarovanj;
- stroške v zvezi z ukrepi varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške vseh certifikatov in tehničnih dokazil, predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacij in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del ter pridobitev uporabnega dovoljenja, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenice institucije v RS;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektih, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- škode povzročene tretjim osebam ali odškodnine za poškodbe tretjih oseb;
- vsi manipulativni stroški in stroški potrošnega materiala;
- morebitni nenašteti, a za izvedbo pogodbenih del neobhodno potrebni stroški.

#### **4. člen**

##### **Nepredvidena dela in dodatna dela**

4.1. Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel morebitna nepredvidena in dodatna dela, ki niso zajeta v ponudbenem predračunu oziroma v tej pogodbi, a bi se izkazala za potrebna za dokončanje pogodbenih del in jih bo naročnik pisno naročil. Pisno naročilo naročnika je

potrebno tudi v primeru, če nepredvidena in dodatna dela na kakršen koli način izvajalcu naroči ali odredi naročnikov nadzornik.

4.2. Za vsa dodatna in nepredvidena dela mora imeti izvajalec pisno soglasje naročnika, razen za nujna nepredvidena dela, ki jih lahko izvede tudi brez poprejšnjega soglasja naročnika, če si ga zaradi nujnosti del ne more priskrbeti. Nujna nepredvidena dela so tista dela, ki jih je potrebno nujno opraviti, da bi bila zagotovljena stabilnost objekta ali da ne bi nastala škoda in jih je povzročila nepričakovana težja narava zemljišča, voda ali kak drug izreden ali nepričakovan dogodek. Izvajalec mora v takem primeru takoj obvestiti naročnika in mu poročati o storjenih ukrepih.

4.3. Cene za dodatna in nepredvidena dela se po izrecnem soglasju pogodbenih strank oblikujejo na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbenega predračuna, če teh ni, pa bosta stranki ceno za ta dela določili na podlagi naknadno dogovorjenih osnov, primerljivih z osnovami iz ponudbenega predračuna. Na cene za dodatna in nepredvidena dela je izvajalec dolžan obračunati popuste v enakem %, kot je določen v točki 3.2. te pogodbe.

4.4. Pogodbeni stranki za nepredvidena in dodatna dela skleneta aneks k tej pogodbi.

4.5. Naročnik ima v fazi gradnje pravico spremeniti ali dopolniti projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izvedeno javno naročilo in sklenjena ta pogodba. V tem primeru stranki skleneta pisni aneks k tej pogodbi in v njem opredelita povečan ali zmanjšan obseg del ter vpliv sprememb na pogodbeno ceno. Pri sklenitvi aneksa k pogodbi se upoštevajo določbe ZJN-3.

4.6. Končna pogodbeno cena bo razvidna iz končnega obračuna del. Če bo vrednost izvedenih del nižja ali višja od pogodbene cene del, določene s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, s katerim bosta ugotovili pogodbeno ceno izvedenih del.

## 5. člen Podizvajalci

**OPOMBA: V primeru, da izvajalec nastopa skupaj s podizvajalcem/i se v pogodbo vključi besedilo točke A), v primeru, da nastopa brez podizvajalcev, pa besedilo točke B).**

### A)

5.1. Podatki o podizvajalcih so obvezna sestavina pogodbe. Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

\_\_\_\_\_ (naziv), \_\_\_\_\_ (polni naslov), matična številka \_\_\_\_\_, davčna številka/identifikacijska številka za DDV \_\_\_\_\_, bo izvedel \_\_\_\_\_ (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša \_\_\_\_\_ EUR. Podizvajalec bo dela izvedel \_\_\_\_\_ (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do \_\_\_\_\_/ v roku \_\_\_\_\_dni od \_\_\_\_\_.

*(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)*

5.2. Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v 2. in 3. odstavku 94. člena ZJN-3, zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca izvede neposredno plačilo podizvajalcu.



5.3. Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

5.4. Izvajalec je naročniku predložil zahteve (izjavo in soglasje) za neposredno plačilo za naslednje podizvajalce:

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_.

5.5. Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o nominiranih podizvajalcih, in sicer v 5 dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalce, mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku podatke o firmi in sedežu podizvajalca, kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, predložiti izjave in dokazila o izpolnjevanju vseh zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije glede neobstoja izključitvenih razlogov in o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (iz ESPD razpisne dokumentacije) ter priložiti zahtevo (izjava in soglasje, Priloga 4 razpisne dokumentacije) podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

5.6. Naročnik nominacijo novega podizvajalca bodisi odobri bodisi jo skladno s 4. odstavkom 94. člena ZJN-3 in 7. odstavkom točke 11.2. razpisne dokumentacije zavrne.

5.7. Izvajalec lahko podizvajalca nominira šele po naročnikovi odobritvi, vključitev podizvajalca pa pogodbeni stranki uredita s sklenitvijo pisnega aneksa k tej pogodbi in je podatek o podizvajalcu obvezna sestavina aneksa.

5.8. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

5.9. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadar koli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k njej, naročnik izvajalca pisno pozove k nominaciji podizvajalca v skladu s točko 5.5. Naročnik ima pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 2.000,00 EUR za posamezen pisni poziv naročnika izvajalcu k nominaciji podizvajalca, v primeru dvakratnega neupoštevanja poziva naročnika pa ima naročnik tudi pravico odstopiti od te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

5.10. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune/situacije podizvajalcev, ki so zahtevali neposredna plačila, ki jih je predhodno potrdil.

5.11. Izvajalec mora za vse nominirane podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

5.12. Izvajalec je dolžan s podizvajalci skleniti pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve, vse podizvalace pa tudi seznaniti z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji javnega naročila, na podlagi katerega se sklepa ta pogodba.

**B)**

5.1. Izvajalec ob sklenitvi te pogodbe nima nominiranih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

5.2. V kolikor se izvajalec po sklenitvi te pogodbe odloči del pogodbenih del oddati v podizvajanje, mora o tem v 5 dneh obvestiti naročnika, in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku podatke o firmi in sedežu podizvajalca, kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, predložiti izjave in dokazila o izpolnjevanju vseh zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije glede neobstoja izključitvenih razlogov in o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (iz ESPD razpisne dokumentacije) ter priložiti zahtevo (izjava in soglasje, Priloga 4 razpisne dokumentacije) podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

5.3. Naročnik nominacijo novega podizvajalca bodisi odobri bodisi jo skladno s 4. odstavkom 94. člena ZJN-3 in 7. odstavkom točke 11.2. razpisne dokumentacije zavrne.

5.4. Izvajalec lahko podizvajalca nominira šele po naročnikovi odobritvi, vključitev podizvajalca pa pogodbeni stranki uredita s sklenitvijo pisnega aneksa k tej pogodbi in je podatek o podizvajalcu obvezna sestavina aneksa.

5.5. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

5.6. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k njej, naročnik izvajalca pisno pozove k nominaciji podizvajalca v skladu s točko 5.2. Naročnik ima pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 2.000,00 EUR za posamezen pisni poziv naročnika izvajalcu k nominaciji podizvajalca, v primeru dvakratnega neupoštevanja poziva naročnika pa ima naročnik tudi pravico odstopiti od te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

5.7. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune/situacije podizvajalcev, ki so zahtevali neposredna plačila, ki jih je predhodno potrdil.

5.8. Izvajalec mora za vse nominirane podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

5.9. Izvajalec je dolžan s podizvajalci skleniti pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve, vse podizvalace pa tudi seznaniti z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji javnega naročila, na podlagi katerega se sklepa ta pogodba.

## **6. člen**

### **Način obračuna in plačila pogodbenih del**

6.1. Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in s popustom iz točke 3.2. te pogodbe ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

6.2. Opravljena dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije.

6.3. Začasne situacije izvajalec izstavlja za dobo 1 meseca, pri čemer je obračunsko obdobje od prvega do zadnjega dne v mesecu.

6.4. Če izvajalec nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila, izvajalec opravljena dela obračuna z izstavitvijo začasnih in končne situacije, v katerih mora prikazati obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila.

6.5. Izvajalec je dolžan za dela, opravljena v preteklem mesecu, izstaviti začasno situacijo najkasneje do vsakega 5. dne v mesecu oziroma najkasneje do vsakega 20. dne v mesecu, če nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo.

6.6. Končno situacijo izstavi izvajalec po končnem prevzemu pogodbenih del in na podlagi končnega obračuna, pod pogoji, določenimi v 14. členu te pogodbe.

6.7. Izvajalec je dolžan situacije v pregled in potrditev posredovati naročniku in nadzorniku po elektronski pošti v .pdf obliki in jim priložiti s strani izvajalca potrjene situacije podizvajalcev.

6.8. Nadzornik in naročnik v 5 delovnih dneh od prejema pregledata in potrđita prejeto situacijo izvajalca s situacijami podizvajalcev ter tako potrjeno situacijo naročnik pošlje izvajalcu po elektronski pošti v .pdf obliki.

6.9. Nadzornik in naročnik lahko ob pregledu situacijo deloma ali v celoti zavrneta v roku iz točke 6.8., v primeru:

- neskladnosti cen na enoto iz situacije s cenami na enoto iz ponudbenega predračuna,
  - neskladnosti zaračunanih del in količin z dejansko opravljenimi deli in količinami,
  - če vgrajeni materiali ali izvedba del odstopajo od potrjene PZI projektne dokumentacije ali razpisne dokumentacije in ne izkazujejo ustrezne oziroma predpisane kvalitete,
  - nepopolnosti, kadar niso priložene situacije/računi podizvajalcev, ki zahtevajo neposredna plačila, ali njihove situacije s strani izvajalca niso potrjene,
- ter tako v celoti zavrnjeno ali deloma zavrnjeno (korigirano) situacijo naročnik pošlje izvajalcu po elektronski pošti v .pdf obliki.

Izvajalec se zavezuje, da bo začasno situacijo za sporni (zavrnjeni oziroma korigirani) del znižal in e-računu iz točke 6.9. priložil le ustrezno korigirano situacijo. Sporni zavrnjeni del situacije pa morajo do predložitve naslednje situacije razrešiti naročnik, nadzornik in izvajalec.

6.10. Izvajalec na podlagi potrjene situacije izda e-račun skladno z veljavnimi predpisi, katerega obvezne priloge so:

- s strani nadzornika in naročnika potrjena gradbena situacija,
  - izjava izvajalca, da so v njegovi situaciji zajeti vsi računi/situacije podizvajalcev, ki se nanašajo na obračunana dela in še niso plačani ter rekapitulacija z razdelitvijo neposrednih plačil podizvajalcem po izstavljeni potrjeni situaciji izvajalca,
  - situacije/računi podizvajalcev, ki so potrjeni s strani izvajalca (če izvajalec nastopa s podizvajalci in če le-ti zahtevajo neposredna plačila),
- sicer ima naročnik pravico začasno zadržati plačilo do predložitve vseh obveznih prilog.

6.11. Situacije in e-računi se naročniku izstavljajo na naslov Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče. Na situacijah in e-računih mora biti obvezno navedena številka te pogodbe, sicer bo naročnik situacijo oziroma e-račun zavrnil kot nepopolen. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

6.12. Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, vsaki svoji situaciji/računu priložiti s svoje strani predhodno potrjeno situacijo/račun podizvajalca, na podlagi katere naročnik izvede plačilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun

podizvajalca. Če izvajalec ne predoži potrjene situacije/računa za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska situacije/računa izvajalca in zaradi tega naročnik ne pride v plačilno zamudo.

6.13. Rok plačila situacije je 30. dan po izstavitvi e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

6.14. Naročnik bo e-račune za potrjene situacije izvajalca plačeval na njegov TRR št. IBAN SI56 \_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_.

6.15. Če izvajalec nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila, bo naročnik potrjene račune/situacije podizvajalca/ev poravnaval neposredno podizvajalc-u/em na način in v roku, določenem za plačilo izvajalcu, na TRR podizvajalc-a/ev, in sicer:

- podizvajalcu \_\_\_\_\_ na TRR št. \_\_\_\_\_ IBAN SI56 \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_,

- podizvajalcu \_\_\_\_\_ na TRR št. \_\_\_\_\_ IBAN SI56 \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_.

## **7. člen**

### **Prepoved prenosa bodočih terjatev**

7.1. Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali katerega koli aneksa, ki bi bil sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo ali odstopom v zavarovanje.

7.2. Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz točke 7.1. pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa na podlagi s strani nadzornika in naročnika potrjene situacije.

7.3. V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz točke 7.1. prenesel katero koli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugo osebo, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

7.4. V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz točke 7.1. prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugo osebo, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 30.000,00 EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz točke 7.3. ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

7.5. V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz točke 7.1. prenesel katero koli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugo osebo, je izvajalec dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz točk 7.3. in 7.4., povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z



zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki bi mu nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki bi naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

7.6. Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz točk 7.3. do 7.5. v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

7.7. Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katera koli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

## **8. člen**

### **Rok za izvedbo pogodbenih del**

8.1. Izvajalec se obvezuje pogodbeno dela izvajati v skladu s potrjenim terminskim planom izvedbe pogodbenih del.

8.2. Rok dokončanja pogodbenih del je 29. 9. 2023, pri čemer se za dokončanje del šteje končni prevzem (primopredaja) z vsemi odpravljenimi napakami in pomanjkljivostmi, ugotovljenimi na kvalitativnem pregledu.

8.3. Izvajalec se obvezuje, da bo znotraj pogodbenega roka za izvedbo pogodbenih del upošteval, da je:

- rok za predložitev terminskega plana in finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla: v roku 7. dni od sklenitve pogodbe,
- rok za uvedbo v posel: najkasneje v 7 dneh od sklenitve pogodbe, a ne pred izročitvijo terminskega plana in finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla,
- rok za pričetek del: 5 delovnih dni od uvedbe v posel,
- skrajni rok za kvalitativni pregled: najkasneje 14. 9. 2023,
- rok za odpravo napak in pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitativnem pregledu in rok za končni prevzem (primopredajo): najkasneje do 29. 9. 2023,
- rok za pristop h končnemu obračunu: 5 dni po primopredaji objekta.

8.4. Po končnem prevzemu (primopredaji) mora izvajalec v okviru svojih preostalih pogodbenih obveznosti sodelovati pri pridobitvi uporabnega dovoljenja. V primeru nesodelovanja izvajalca pri pridobitvi uporabnega dovoljenja lahko naročnik uveljavlja pogodbeno kazen ali unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla.

8.5. Če izvajalec iz opravičljivih razlogov zamuja z izvajanjem del glede na rok dokončanja pogodbenih del, je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika takoj po nastanku teh razlogov oziroma najkasneje v roku 3 delovnih dni od nastanka razloga in v tem roku pisno zaprositi za njegovo primerno podaljšanje ter navesti razloge za podaljšanje.

8.6. Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka pod pogoji, ki so določeni v 42. uzanci PGU. Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljajo naročnik (za naročnika nadzornik) in izvajalec sproti ter se jih evidentira v gradbenem dnevniku, naročnik in izvajalec pa v primeru podaljšanja roka o tem skleneta pisni aneks k tej pogodbi.

8.7. V primeru podaljšanja roka dokončanja pogodbenih del mora izvajalec naročniku predložiti ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

## **9. člen**

### **Obveznosti naročnika**

9.1. Naročnik je dolžan izvajalca uvesti v posel najkasneje v 7 dneh od sklenitve pogodbe, tako da mu preda oziroma zagotovi:

- 2 izvoda tehnične oz. projektne dokumentacije,
- zemljišča, na katerih se bodo izvajala pogodbeno dela,
- izvajanje nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- varnostni načrt gradbišča,
- pred pričetkom imenovati koordinatorja iz varstva pri delu,
- po prijavi gradbišča izroči kopijo prijave, ki jo je poslal inšpekciji za delo v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbiščih,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje,
- pooblastilo, s katerim zadolži izvajalca za oddajo gradbenih in drugih odpadkov ter izpolnitev evidenčnih listov v imenu naročnika.

O uvedbi izvajalca v posle se sestavi poseben zapisnik in se to ugotovi v gradbenem dnevniku.

9.2. V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje, da bo:

- izvajalcu dal na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval izvedena naročena dela v dogovorjenih rokih in pod dogovorjenimi pogoji,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti s strani izvajalca.

## **10. člen**

### **Obveznosti izvajalca**

10.1. Izvajalec se zavezuje, da bo vsa prevzeta dela izvedel vestno, kvalitetno in pravočasno, s poklicno in strokovno usposobljenimi delavci, v skladu s to pogodbo ter z razpisno in ponudbeno dokumentacijo, projektno dokumentacijo, gradbenim dovoljenjem, pravili stroke, Gradbenim zakonom (v nadaljevanju GZ-1) in ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmetnega javnega naročila, veljavnimi standardi, nacionalnimi tehničnimi predpisi in drugimi normativnimi dokumenti ter upoštevajoč zadnje stanje gradbene tehnike v smislu 43. točke 3. člena GZ-1.

10.2. V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec, poleg zakonskih obveznosti, določenih za izvajalca, obvezuje:

- naročniku v roku 7. dni od sklenitve pogodbe, v potrditev predložiti terminski plan z rokom začetka in rokom dokončanja del v skladu s pogodbo in razpisno dokumentacijo, s prikazom trajanja delovnega dne in s številčnim planom delovne sile za izvedbo pogodbenih del, finančni plan izvedbe pogodbenih del, organizacijsko shemo gradbišča in gradbeni dnevnik z izpolnjenimi uvodnimi stranmi,
- naročniku v roku 7. dni od sklenitve pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla,
- zagotavljati vsa po tej pogodbi in razpisni dokumentaciji predvidena zavarovanja,





- pisno obvestiti naročnika o pričeku in dokončanju del,
- pred pričetkom del izvesti zakoličbo,
- gradbišče označiti z gradbiščno tablo in ga urediti v skladu z varnostnim načrtom, organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in začasne deponije,
- začeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku, dela izvajati skladno z določili te pogodbe in jih dokončati v roku, določenem s to pogodbo,
- sodelovati z naročnikom na vseh operativnih sestankih in na teh sestankih zagotoviti obvezno prisotnost vodje gradnje,
- sodelovati z naročnikom pri pregledu obračuna del ter vseh pregledih objekta do izteka garancijskega roka,
- naročniku od vsake posamezne oddaje gradbenih odpadkov zbiralcu gradbenih odpadkov in obdelovalcu predložiti izpolnjen evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ter mu predložiti tudi vse potrjene evidenčne liste,
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo zahtevano gradbiščno dokumentacijo, ažurno za ves čas gradnje,
- pridobiti vso potrebno dokumentacijo za zaporo cest v času gradnje in izvedbo le-te,
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril (opozorilo poda z vpisom v gradbeni dnevnik),
- pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico drugačen način izvedbe ali povečanje količin in pogodbeno dogovorjenih rokov, in zanje pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika in nadzornika,
- izvesti po naročilu naročnika tudi eventualna nepredvidena in dodatna dela v skladu z določbami te pogodbe,
- vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentirati in zanje pridobiti predhodno soglasje pooblaščenega nadzornika in naročnika,
- izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci,
- zagotoviti in zagotavljati vodjo del s področij gradbeništva skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, v primeru zamenjave nominiranega vodje pa o tem naročnika obvestiti v roku 5 dni, predložiti dokazila in izjave o izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije zanje, ter pridobiti naročnikovo soglasje k imenovanju novega vodje del,
- v primeru zahteve naročnika zamenjati vodjo gradnje ali posameznika iz operative, v kolikor le-ti ne upoštevajo zahtev naročnika oziroma nadzornika ali malomarno oziroma nekvalitetno izvajajo dela,
- z zaposlenim in nominiranim vodjo gradnje zagotavljati usklajenost del na gradbišču, skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodenje gradbišča,
- če dela izvaja s podizvajalci, zagotoviti njihovo koordinirano terminsko izvajanje del, tako da bo omogočeno dokončanje vseh del v pogodbenem roku,
- odgovarjati ter garantirati za svoje delo, kakor tudi za delo svojih podizvajalcev,
- tekoče kontrolirati tehnično pravilnost izvedbe del,
- sodelovati z naročnikom in pooblaščenim nadzornikom ter jima omogočiti neomejen dostop na gradbišče, vpogled v izvajanje pogodbenih del ter dajati tolmačenja o pogodbenih delih,
- pravočasno v potrditev izročati delavniške načrte in druge tehnične prikaze, predvidene v popisu del,
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpravljati napake in pomanjkljivosti, na katere ta opozori,
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeti za vse potrebne skupne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, saj odgovarja za posledice morebitnih opustitev,
- pravočasno ukreniti, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka,
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno



ali vzpostavi zahtevana kvaliteta, v nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca angažirati drugega izvajalca ali odstopiti od pogodbe in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala,

- vgrajevati materiale v kvaliteti, predvideni s popisi del, in skladni z veljavnimi standardi za vrsto gradnje, ki je predmet te pogodbe,
- najmanj 5 dni pred naročilom za materiale predložil ustrezne ateste, certifikate in izjave o lastnostih materialov, iz katerih nedvoumno izhaja skladnost s predpisi in zahtevami iz popisa del- ustreznost materialov potrdi pooblaščen nadzornik in vgradnja materialov, ki jih ni potrdil pooblaščen nadzornik, ni dovoljena; vzorce keramike pa mora predložiti v potrditev tudi samemu naročniku,
- v kolikor bo naročnik uspešen pri prijavi na razpis Eko sklada, v roku 7 dni dni po pozivu naročnika, priskrbel ustrezne izjave o lastnostih, skladnosti in ostalo potrebno dokumentacijo, ki bo zahtevana za potrebe priprave pravočasne in popolne vloge za pridobitev nepovratne finančne spodbude s strani Eko sklada,
- na svoje stroške organizirati izvedbo vseh predpisanih preizkusov in meritev po pooblaščen instituciji, v skladu z veljavno zakonodajo, ki so potrebni za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- organizirati izvedbo vseh preizkusov in meritev po pooblaščen instituciji, ki jih bo odredil naročnik ali pooblaščen nadzornik, pri čemer strošek preiskav ali meritev krije tista pogodbeni stranka, kateri je s preiskavami oz. meritvami dokazana nepravilnost,
- najkasneje ob končnem prevzemu (primopredaji) izročiti naročniku vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (atesti, certifikati, tehnična dokazila, predpisane ali zahtevane kontrole materialov, poročila pregledov in meritev pooblaščenih institucij, garancijske liste, itd, vse v slovenskem jeziku in v zadostnem številu izvodov), na podlagi katere bo mogoče pridobiti uporabno dovoljenje, in predložiti dokazilo o zanesljivosti objekta, s katerim izvajalec dokazuje, da objekt izpolnjuje bistvene in druge zahteve ter je skladen z izdanim gradbenim dovoljenjem,
- sodelovati pri kvalitativnem pregledu in odpraviti vse napake in pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitativnem pregledu v roku, določenem za dokončanje del, tako da je v roku za dokončanje del mogoča tudi oprava končnega prevzema,
- pripraviti in izročiti vso zahtevano dokumentacijo in potrebne izjave za uporabno dovoljenje, sodelovati pri pridobivanju uporabnega dovoljenja,
- po zaključku gradbenih del odstraniti ves odpadni in pomožni material na gradbišču ter očistiti prostore, okolico in uporabljane transportne poti ter vzpostaviti prvotno stanje okolice, dovoznih poti, zelenic, cestišča ter drugih objektov, naprav in površin, ki sodijo v obseg njegovega pogodbenega dela, kar vse je že upoštevano v pogodbeni ceni po tej pogodbi;
- opraviti vsa druga dela po popisu del in ponudbenem predračunu ter upoštevati druge obveznosti, ki so določene s to pogodbo.

10.3. Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira sfere njegove odgovornosti, iz njegovega dela ali njegovih pogodbenih obveznosti.

#### 10.4. OBVEZNOSTI IZVAJALCA VEZANO NA ZAHEVE SLOVENSKEGA OKOLJSKEGA SKLADA (EKOSKLADA):

Izvajalec potrjuje seznanjenost s tem, da namerava naročnik investicijo prijaviti na razpis za pridobitev nepovratne finančne spodbude Ekosklada, ter se obvezuje, da bo v sklopu pogodbene cene naročniku, po njegovem pozivu, v roku 7 koledarskih dni, predložil:

- izjavo, da bodo vgrajeni materiali in naprave ustrezale zahtevam za trajnostno gradnjo, skladno z javnim pozivom za nepovratne finančne spodbude;
  - ustrezne izjave o lastnostih, skladnosti in ostalo potrebno dokumentacijo, ki bo zahtevana za potrebe priprave pravočasne in popolne vloge za pridobitev nepovratne finančne spodbude s strani Ekosklada,
- pa tudi, da bo:
- sodeloval z izvajalcem pri pridobivanju nepovratne finančne spodbude s strani Ekosklada in upošteval vsa njegova navodila in nasvete tekom gradnje in

- da bo vodil foto dokumentiranje del ter fotografiral bistvene faze gradnje, materiale in elemente, ki jih pogojuje Eko sklad.

Nespoštovanje teh zahtev predstavlja nespoštovanje pogodbenih določil in podlaga za unovčitev pogodbene kazni ali finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

## **11. člen**

### **Zavarovanje nevarnosti**

11.1. Izvajalec jamči, da ima in bo ves čas trajanja pogodbenega razmerja imel v skladu s 16. členom GŽ-1 zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v Republiki Sloveniji, in krije škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, za zavarovalno vsoto, ki ni nižja od 50.000,00 EUR.

## **12. člen**

### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla**

12.1. Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 7 dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, plačljivo na prvi poziv, za katero veljajo EPGP-758 (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), po zahtevah in vzorcu iz Priloge 11 razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % od cene pogodbenih del z DDV, to je v višini \_\_\_\_\_ EUR.

12.2. Rok veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla mora biti še najmanj 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

12.3. Če izvajalec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla naročniku ne izroči v roku in z zahtevano vsebino iz prejšnjih točk, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

12.4. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla, ki zagotavlja dobro izvedbo del in izpolnitev pogodbenih obveznosti, mora biti zagotovljeno ves čas izvajanja pogodbenih del in še 30 dni po dokončanju del. Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo del ali obseg del, zaradi česar bo podaljšan rok za dokončanje del ali sklenjen aneks za dodatna dela, bo moral izvajalec v 7 dneh od sklenitve aneksa temu ustrezno prilagoditi tudi finančno zavarovanje po višini (dodatno zavarovanje za 10% vrednosti dodatnih del) oziroma podaljšati njegovo veljavnost (za čas 30 dni preko podaljšanega roka). Prav tako mora izvajalec podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja v primeru, da zamuja z rokom za dokončanje del, in sicer na poziv naročnika in za čas trajanja predvidene zamude in dodatnih 30 dni. V nasprotnih primerih lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odstopi od pogodbe.

12.5. Naročnik bo unovčil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo posla v primeru, če izbrani ponudnik svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ne bo pričel izvajati ali jih ne bo izpolnil ali jih ne bo pravilno (kakovostno in količinsko) izpolnil ali jih bo prenehal izpolnjevati, pa tudi, če finančnega zavarovanja ne bo pravočasno in ustrezno prilagodil oziroma podaljšal (skladno s prejšnjo točko) ali če v pogodbenem roku ne bo predložil finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

### **13. člen**

#### **Kvalitativni pregled in končni prevzem (primopredaja)**

13.1. Izvajalec mora nemudoma po koncu del pisno obvestiti naročnika, da so pogodbeno gradbena dela končana in pripravljena za kvalitativni pregled. Skrajni rok za kvalitativni pregled je 4. 9. 2023.

13.2. Naročnik se mora po prejemu obvestila izvajalca iz točke 13.1. brez odlašanja lotiti kvalitativnega pregleda, na katerem se pregleda in zapisniško ugotovi:

- ali so dela izvedena po pogodbi, predpisih in pravilih stroke ter služijo svojemu namenu,
- ali kakovost izvedenih del ustreza pogodbeni kakovosti,
- katera dela je izvajalec dolžan na svoj strošek dodelati, popraviti ali znova izvesti (odprava napak in pomanjkljivosti),
- rok za odpravo napak in pomanjkljivosti iz prejšnje alineje, ki ne sme biti daljši od roka dokončanja pogodbenih del (29. 9. 2023),
- datum končnega prevzema (primopredaja).

13.3. Če izvajalec neupravičeno odkloni sodelovanje pri kvalitativnem pregledu ali nanj ne pristopi, lahko kvalitativni pregled opravi naročnik sam in sam sestavi tudi zapisnik o kvalitativnem pregledu z ugotovitvami in roki iz prejšnje točke ter ga nemudoma posreduje izvajalcu, s čemer se šteje kvalitativni pregled za opravljen in pričnejo teči roki za odpravo napak in pomanjkljivosti.

13.4. Izvajalec se mora odprave napak in pomanjkljivosti, ugotovljenih v zapisniku o kvalitativnem pregledu, lotiti nemudoma in jih v celoti odpraviti do določenega datuma končnega prevzema. Če se izvajalec odpravljanja napak ne loti nemudoma ali če je očitno, da napak v določenem roku ne bo odpravil, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Pokritje teh stroškov z 10% pribitkom naročnik obračuna pri končnem obračunu ali pa unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla.

13.5. Končni prevzem (primopredaja) se opravi pod pogojem, da so odpravljene vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo in ob kvalitativnem pregledu. Končni prevzem (primopredaja) se opravi zapisniško, v zapisniku pa se ugotovi:

- datum začetka del in datum dokončanja pogodbenih del,
- ali so dela izvedena po pogodbi, predpisih in pravilih stroke ter služijo svojemu namenu,
- ali kakovost izvedenih del ustreza pogodbeni kakovosti,
- ali so odpravljene vse napake in pomanjkljivosti in ali so odpravljene v roku,
- morebitna odprta, med udeleženci gradnje sporna vprašanja tehnične narave,
- ali so pogodbeno dela pravočasno dokončana,
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen, če je prekoračen pogodbeni rok dokončanja del,
- ali je izročena vsa dokumentacija, ki mora biti predložena ob končnem prevzemu (primopredaji) oziroma določitev roka za njeno predložitev, če ni predložena,
- ali je končni prevzem (primopredaja) uspešno opravljen oziroma v primeru še manjkajoče dokumentacije, da se kot datum uspešnega končnega prevzema (primopredaje) šteje datum izročitve še manjkajoče dokumentacije (zadnje manjkajoče listine).

13.6. Če izvajalec neupravičeno odkloni sodelovanje pri končnem prevzemu (primopredaji) ali nanj ne pristopi, lahko končni prevzem (primopredajo) opravi naročnik sam in sam sestavi tudi zapisnik o končnem prevzemu (primopredaji) ter ga nemudoma posreduje izvajalcu.

13.7. Končni prevzem (primopredaja) je uspešno opravljen, če so odpravljene vse napake in pomanjkljivosti ter izročena vsa dokumentacija iz točke 13.8. Z uspešnim končnim prevzemom (primopredajo) pričnejo teči garancijski roki za izvedena dela.

13.8. Ob končnem prevzemu (primopredaji) mora izvajalec naročniku izročiti vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del: atesti, certifikati, tehnična dokazila, predpisane ali zahtevane kontrole materialov, poročila pregledov in meritev pooblaščenih institucij, garancijske liste, itd, vse v slovenskem jeziku in v zadostnem številu izvodov, dokazilo o zanesljivosti objekta, s katerim izvajalec dokazuje, da objekt izpolnjuje bistvene in druge zahteve ter je skladen z izdanim gradbenim dovoljenjem, skupaj z vsemi ostalimi podlogami in dokumentacijo, potrebno za izdelavo PID in pridobitev uporabnega dovoljenja.

#### **14. člen**

#### **Končni obračun, finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in končna situacija**

14.1. Pogodbeni stranki pristopita h končnemu obračunu pogodbenih del, s katerim se razpravijo vsa razmerja med njima, nemudoma po uspešno odpravljenih napakah in pomanjkljivostih, ugotovljenih na kvalitativnem pregledu. Končni obračun se opravi na podlagi s strani izvajalca izdelanega predloga končnega obračuna, ki ga izvajalec predloži naročniku najkasneje v roku 5 dni po primopredaji objekta.

14.2. Naročnik in izvajalec uskladita in podpišeta končni obračun, ki vsebuje vse elemente iz 119. uzance PGU.

14.3. Če izvajalec brez opravičenega razloga odkloni sodelovanje pri končnem obračunu ali zavlačuje njegovo izdelavo, lahko naročnik sam opravi končni obračun in o tem obvesti izvajalca.

14.4. Izvajalec mora naročniku najkasneje v roku 15 dni po podpisu končnega obračuna in pred izstavitvijo končne situacije ter najmanj 15 dni pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla, izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, za katero veljajo EPGP-758 (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), po zahtevah in vzorcu iz Priloge 12 razpisne dokumentacije, in sicer v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV (vrednost po končnem obračunu z DDV).

14.5. Rok veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti od dneva končnega prevzema (primopredaje) in še najmanj 30 dni od izteka 5-letnega garancijskega roka, ki prične teči z dnem končnega prevzema (primopredaje).

14.6. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi čas veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

14.7. Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je to določeno v 15. členu te pogodbe.

14.8. Na podlagi izvedenega končnega obračuna in ob pogoju predhodno izročnega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, izvajalec izstavi končno situacijo, usklajeno s končnim obračunom. V kolikor finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ni izročeno pred izstavitvijo končne situacije, naročnik le-to zavrne kot nepopolno, enako pa ravna tudi v primeru izstavitve e-računa na podlagi zavrnjene končne situacije. Naročnik po končnem obračunu neplačan znesek zadrži do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla.



14.9. Končno situacijo in e-račun na podlagi potrjene končne situacije izvajalec izstavi na način in z rokom plačila, kot je to določeno v 6. členu te pogodbe.

## **15. člen**

### **Garancije izvajalca za odpravo napak v garancijskem roku**

15.1. Izvajalec s to pogodbo daje garancijo za vsa opravljena dela in vgrajene proizvode (tudi podizvajalcev) ter se zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po končnem prevzemu (primopredaji) v naslednjih garancijskih rokih:

- splošni garancijski rok za izvedena dela in vgrajene proizvode 5 let,
- garancijski rok za solidnost gradbe 10 let.

15.2. Garancijski roki začnejo teči z dnem končnega prevzema (primopredaje) pogodbenih del.

15.3. Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okvir katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

15.4. Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom.

15.5. O skritih napakah, ki se pokažejo v 5 - letni garancijski dobi, je dolžan naročnik obvestiti izvajalca čim prej, najpozneje pa v 1 mesecu od tedaj, ko je bila odkrita.

15.6. O napakah izvajalca v izdelavi gradbe, ki zadevajo njeno solidnost in se pokažejo v 10-letni garancijski dobi, je naročnik dolžan izvajalca obvestiti v 6 mesecih od dneva, ko je napako ugotovil.

15.7. V primeru reklamiranih napak stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa rok v pisnem pozivu določi naročnik sam. Odprava reklamiranih napak mora biti v vsakem primeru izvedena pred iztekom 1-letnega roka od obvestila o napaki, kar naročniku še zagotavlja sodno varstvo.

15.8. Izvajalec je k odpravljanju napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče. Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v roku iz točke 15.7., naročnik vnovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in napake odpravi sam na stroške izvajalca, če ti stroški presegajo višino unovčenega finančnega zavarovanja, pa ima pravico od izvajalca sodno uveljavljati tudi takšne višje stroške.

## **16. člen**

### **Pogodbena kazen**

16.1. V primeru, da izvajalec iz razlogov, za katere je odgovoren, ne izpolni pravilno svojih obveznosti po tej pogodbi ali zamuja z njihovo izpolnitvijo, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbena kazen v višini 5 ‰ (pet promilov) od cene pogodbenih del z DDV. Pogodbena kazen skupno ne sme preseči 10 % (deset odstotkov) cene pogodbenih del z DDV.

16.2. Pogodbena kazen se obračuna najkasneje v končnem obračunu, lahko pa tudi prej.

16.3. Obračun in plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika, prav tako pa izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

### **17. člen** **Varstvo podatkov**

17.1. Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerimi se seznanijo pri izvajanju pogodbenih del, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih podatkov ali predpisi o varovanju poslovne skrivnosti.

17.2. Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od izvajalca, v zadevah, ki so predmet te pogodbe, kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost skladno z zakonom, ki ureja varovanje poslovne skrivnosti.

17.3. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni druga drugi.

### **18. člen** **Predstavniki pogodbenih strank**

18.1. Pooblaščen predstavniki naročnika za izvajanje te pogodbe je: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ tel. št. \_\_\_\_\_, ki je skrbnik/ca te pogodbe.

18.2. Pooblaščen predstavniki izvajalca za izvajanje te pogodbe je: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_ tel. št. \_\_\_\_\_, ki je skrbnik/ca te pogodbe.

18.3. Vodnja gradnje izvajalca je: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ tel. št. \_\_\_\_\_.

18.4. Nadzor nad gradnjo, kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj, ki bodo nastala ob izvajanju te pogodbe, bo naročnik uredil pred začetkom izvajanja pogodbenih del in o tem obvestil izvajalca.

18.5. O spremembah pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

### **19. člen** **Odstop od pogodbe**

19.1. Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik, ter v drugih primerih, izrecno navedenih v tej pogodbi ali razpisni dokumentaciji.

19.2. Če pride do odstopanj od terminskega plana izvajanja del po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odstopi od te pogodbe v celoti ali delno za tista dela, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

19.3. Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.



## **20. člen**

### **Prenehanje pogodbe na podlagi samega zakona**

20.1. Ta pogodba preneha veljati na podlagi 3. alineje 4. odstavka 67. člena ZJN-3, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju te pogodbe s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca. Naročnik o prenehanju pogodbe nemudoma pisno obvesti izvajalca.

## **21. člen**

### **Spremembe pogodbe in reševanje sporov**

21.1. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe morajo biti sklenjene v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

21.2. Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

## **22. člen**

### **Protikorupcijska klavzula**

22.1. V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu občinske uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu občinske uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

22.2. Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnje točke ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **23. člen**

### **Končne določbe**

24.1. Ta pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda in izvajalec dva 2 izvoda.

24.2. Priloge in sestavni del te pogodbe so:

- ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- razpisna dokumentacija št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- Dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), številka projekta DGD 30/21 za projekt »Rekonstrukcija in izgradnja kotlovnice OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče s pripadajočim omrežjem in legalizacija obstoječega objekta«, ki ga je izdelalo podjetje Biomasa d.o.o., Krnica 52, 3334 Luče, meseca februarja 2022,
- Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI), številka projekta PZI 2/2022 za projekt »Rekonstrukcija in izgradnja kotlovnice OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče s pripadajočim





omrežjem in legalizacija obstoječega objekta«, ki jo je izdelalo podjetje Biomasa d.o.o., Krnica 52, 3334 Luče, meseca maja 2022,

- Pravnomočno gradbeno dovoljenje številka 351-3940/2021-12 z dne 9. 3. 2022, ki ga je izdala UE Ljubljana
- Javni poziv 100SUB-LS22 Ekosklada »Nepovratne finančne spodbude lokalnim skupnostim za nove naložbe rabe obnovljivih virov energije in večje energijske učinkovitosti stavb« (Uradni list RS št. 81/2022 in 4/2023).

Številka:

Datum:

Izvajalec:

Številka pogodbe:

Datum:

Naročnik:  
Občina Velike Lašče  
Župan  
Matjaž Hočevar

**POOBLASTILO PRAVNE OSEBE  
za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**

Gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe:

Sedež in poslovni naslov  
pravne osebe:

Občina sedeža pravne  
osebe:

Matična številka pravne  
osebe:

**p o o b l a š č a**

naročnika Občino Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »REKONSTRUKCIJA IN IZGRADNJA KOTLOVNICE S PRENOVO SISTEMA SANITARNE VODE OBSTOJEČE KURILNICE OŠ PRIMOŽA TRUBARJA VELIKE LAŠČE«, da od Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb, ki se nanaša na naš gospodarski subjekt.

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega  
zastopnika ter podpis:

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.



**POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE  
za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_,  
(ime in priimek)

ki pri gospodarskem subjektu \_\_\_\_\_  
(firma, sedež in matična številka ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca)

opravljam naslednjo funkcijo:

\_\_\_\_\_ (navesti funkcijo: član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu)

**p o o b l a š č a m**

naročnika Občino Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »REKONSTRUKCIJA IN IZGRADNJA KOTLOVNICE S PRENOVO SISTEMA SANITARNE VODE OBSTOJEČE KURILNICE OŠ PRIMOŽA TRUBARJA VELIKE LAŠČE«, od Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb, ki se nanaša na:

Moji osebni podatki:

Ime: \_\_\_\_\_

Priimek: \_\_\_\_\_

Prejšnji priimek in/ali ime: \_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/zčasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

Številka pošte in pošta: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Datum:

Podpis:

\_\_\_\_\_

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri tem gospodarskem subjektu.

**POTRDITEV REFERENCE S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV ZA PONUDNIKA**

Na zaprosilo ponudnika (naziv):

---

za ponudbo na javni razpis »REKONSTRUKCIJA IN IZGRADNJA KOTLOVNICE S PRENOVO SISTEMA SANITARNE VODE OBSTOJEČE KURILNICE OŠ PRIMOŽA TRUBARJA VELIKE LAŠČE« **potrjujemo**, da nam je ponudnik v obdobju zadnjih 5 let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel (pravočasno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom):

1.) gradbena, obrtniška in inštalacijska dela za vsaj 1 objekt z investicijsko vrednostjo najmanj 50.000,00 EUR (brez DDV),

Naziv objekta:	
Lokacija objekta:	
Ponudnik je izvedel naslednja dela:	
Datum začetka in končanja posla:	
Investicijska vrednost objekta v EUR brez DDV:	
Datum pridobitve Uporabnega dovoljenja:	

2.) 2 projekta rekonstrukcije ali nove kotlovnice na lesno biomaso z nazivno močjo vsaj 350 kW s pripadajočim toplovodnim omrežjem.

Naziv projekta:	
Lokacija objekta:	
Ponudnik je izvedel naslednja dela: (Podatki o izpolnjevanju zahtevanih karakteristik opreme, ki je bila dobavljena in montirana)	
Datum začetka in končanja posla:	
Investicijska vrednost projekta v EUR brez DDV:	

Naziv projekta:	
Lokacija objekta:	
Ponudnik je izvedel naslednja dela: (Podatki o izpolnjevanju zahtevanih karakteristik opreme, ki je bila dobavljena in montirana)	



Datum začetka in končanja posla:	
Investicijska vrednost projekta v EUR brez DDV:	

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv in naslov naročnika:

---

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

---

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Občini Velike Lašče.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe naročnika:

---

*Ponudnik v sistemu e-JN ta dokument naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.*

**POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV ZA VODJO DEL**

Na zaprosilo (naziv):

---

za ponudbo na javni razpis »REKONSTRUKCIJA IN IZGRADNJA KOTLOVNICE S PRENOVO SISTEMA SANITARNE VODE OBSTOJEČE KURILNICE OŠ PRIMOŽA TRUBARJA VELIKE LAŠČE«

**potrjujemo**

da je bil \_\_\_\_\_ (ime in priimek)

vodja del za področje \_\_\_\_\_ pri gradnji objekta:

- naziv objekta: \_\_\_\_\_

- lokacija objekta: \_\_\_\_\_

- investicijska vrednost objekta v EUR (brez DDV): \_\_\_\_\_

- obdobje vodenja del (velja za obdobje zadnjih 5 let): od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

Potrjujemo, da je navedeni svoje delo opravljal strokovno, pravočasno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv in naslov naročnika:

---

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

---

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Občini Velike Lašče.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe naročnika:

---

Ponudnik v sistemu e-JN ta dokument naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.

PONUDBNIK / PODIZVAJALEC / PARTNER V SKUPNI PONUDBI (naziv in naslov):

---

z namenom iz 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

### **IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

#### **Podatki o ponudniku, ki nastopa v postopku javnega naročanja:**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež, poslovni naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

Matična številka in davčna številka ponudnika: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe\* (ustrezno obkrožite):      DA      NE

#### **Lastniška struktura ponudnika:**

##### **1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki\*:**

###### Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno obkrožite):      DA      NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

###### Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno obkrožite):      DA      NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

###### Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_



Tihi družbenik\* (ustrezno obkrožite):      DA      NE  
Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljujte seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_  
Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_  
Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_  
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_  
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe\* (ustrezno obkrožite):      DA      NE

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_  
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_  
Tihi družbenik\* (ustrezno obkrožite):      DA      NE  
Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljujte seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_  
Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_  
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_  
je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:  
Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_  
Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_  
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_  
povezana na način \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.





S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

KRAJ IN DATUM:

ŽIG:

podpis pooblaščene osebe  
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

*\*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA  
ZA DOBRO IZVEDBO POSLA PO EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

**Za:** OBČINA VELIKE LAŠČE, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče

**Datum:** *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija) za dobro izvedbo posla*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** OBČINA VELIKE LAŠČE, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče

**OSNOVNI POSEL:** obveznost dobre izvedbe del in izpolnitve pogodbenih obveznosti naročnika zavarovanja po Gradbeni pogodbi »REKONSTRUKCIJA IN IZGRADNJA KOTLOVNICE S PRENOVO SISTEMA SANITARNE VODE OBSTOJEČE KURILNICE OŠ PRIMOŽA TRUBARJA VELIKE LAŠČE« št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet so gradbena, obrtniška in inštalacijska dela pri rekonstrukciji in izgradnji kotlovnice OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče.

**ZNESEK V EUR:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*



Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA  
ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

**Za:** OBČINA VELIKE LAŠČE, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče

**Datum:** *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija) za odpravo napak v garancijskem roku*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** OBČINA VELIKE LAŠČE, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz Gradbene pogodbe »REKONSTRUKCIJA IN IZGRADNJA KOTLOVNICE S PRENOVO SISTEMA SANITARNE VODE OBSTOJEČE KURILNICE OŠ PRIMOŽA TRUBARJA VELIKE LAŠČE« št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet so gradbena, obrtniška in inštalacijska dela pri rekonstrukciji in izgradnji kotlovnice OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče.

**ZNESEK V EUR:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*



Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)