



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70

e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

Št.: 430-0002/2022-2

Št. javnega naročila: JN-11204

Dne: 21. 2. 2022

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila

v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju

(Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018 in 121/2021; v nadaljevanju ZJN-3)

»DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PODRUŽNIČNO ŠOLO IN VRTEC TURJAK«

NASLOV JAVNEGA NAROČILA:

Dobava in montaža opreme za Podružnično šolo in vrtec Turjak

SKLOP ŠT. 1:

Dobava in montaža notranjega pohištva in opreme za prostore šole in vrtca (razen kuhinje) v Podružnični šoli in vrtcu Turjak

SKLOP ŠT. 2:

Dobava in montaža opreme in pohištva za razdelilno kuhinjo v Podružnični šoli in vrtcu Turjak

VRSTA JAVNEGA NAROČILA:

Javno naročilo blaga

VRSTA POSTOPKA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

Odprti postopek



NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Navodila so namenjena pripravi ponudb po sklopih. Ponudniki morajo poskrbeti, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložiti je potrebno vse zahtevane podatke oziroma priloge v obliki, kot je zahtevano.

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

- Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
- Popisi in tehnična dokumentacija za posamezne sklope:
 - Za sklop št. 1: Dobava in montaža notranjega pohištva in opreme za prostore šole in vrtca (razen kuhinje) v POŠ Turjak: načrta notranje opreme za šolo in za vrtec s prilogami, projektantski predračun opreme s tekstualnim delom in popisom opreme, excel tabela, dispozicija opreme s tlorisi
 - Za sklop št. 2: Dobava in montaža opreme in pohištva za razdelilno kuhinjo v POŠ Turjak: »Specifikacija kuhinjske opreme št. 110/17 za objekt Vrtec in šola Turjak – razdelilna kuhinja«, excel tabela in tekstualni del, tehnološki načrt z dispozicijo opreme s tlorisi, opis opreme, projekt PZI strojnih inštalacij
- Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, objavljena na spletnem naslovu:
https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>
- dodatna pojasnila naročnika razpisne dokumentacije, dostopna na portalu www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila
- objave ter morebitni popravki objave javnega razpisa, dostopna na portalu www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila
- obrazec ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)
- PRILOGE:
 - Priloga 1A: obrazec Ponudbeni predračun za sklop 1
 - Priloga 1B: obrazec Ponudbeni predračun za sklop 2
 - Priloga 2: obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija)
 - Priloga 3A: vzorec Finančno zavarovanje za resnost ponudbe za sklop 1
 - Priloga 3B: vzorec Finančno zavarovanje za resnost ponudbe za sklop 2
 - Priloga 4: obrazec Izjava in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
 - Priloga 5: vzorec pogodbe
 - Priloga 6: obrazec Pooblastilo pravne osebe za pridobitev podatkov iz kazenske evidence
 - Priloga 7: obrazec Pooblastilo fizične oseb za pridobitev podatkov iz kazenske evidence
 - Priloga 8A: obrazec Potrditev reference s strani posameznih naročnikov za ponudnika za sklop 1
 - Priloga 8B: obrazec Potrditev reference s strani posameznih naročnikov za ponudnika za sklop 2
 - Priloga 9: obrazec Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
 - Priloga 10A: vzorec Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla po EPGP-758 za sklop 1
 - Priloga 10B: vzorec Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla po EPGP-758 za sklop 2
 - Priloga 11A: vzorec Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 za sklop 1
 - Priloga 11B: vzorec Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 za sklop 2



KAZALO

1. NAROČNIK IN POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM	5
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	6
2.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	6
2.2. SKLOPI JAVNEGA NAROČILA	7
2.3. FAZNA IZVEDBA, KI VELJA ZA VSAKEGA OD DVEH SKLOPOV	7
2.4. ROKI ZA IZVEDBO, KI VELJAJO ZA OBA SKLOPA.....	8
2.5. ZAVEZE IZBRANEGA PONUDNIKA ZA VSAKEGA OD POSAMEZNIH SKLOPOV	9
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA.....	11
4. PONUDBA – DOPUSTNOST, VELJAVNOST, ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE, UMIK IN SPREMEMBA, JEZIK IN STROŠKI	11
4.1. DOPUSTNOST PONUDBE.....	11
4.2. VELJAVNOST PONUDBE	12
4.3. VARIANTNE PONUDBE	12
4.4. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	12
4.5. ROK ZA ODDAJO PONUDBE	13
4.6. UMIK ALI SPREMEMBA PONUDBE	13
4.7. JEZIK IN STROŠKI PONUDBE	13
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	13
6. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA.....	14
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	14
7.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	14
7.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	15
7.3. OGLED OBJEKTA IN GRADBENE DOKUMENTACIJE	15
7.4. DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	15
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	16
8.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	16
8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLUČITEV.....	17
8.1.2. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	20
8.1.3. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE NA EKONOMSKO / FINANČNO SPOSOBNOST	20
8.1.4. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI	21
8.1.5. DRUGI POGOJI	22



9. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	23
9.1. MERILO	23
9.2. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	24
9.3. PREVISOKA PONUDBA	24
10. VSEBINA PONUDBE	24
10.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA IN ZAUPNOST	25
10.1.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	25
10.1.2. ZAUPNOST	26
10.2. SESTAVLJANJE PONUDBE	27
10.2.1. OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE	27
10.2.2. PONUDBENI PREDRAČUN	28
10.2.3. POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)	30
10.2.4. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	31
11. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	32
11.1. SKUPNA PONUDBA (PONUDBA S PARTNERJI, KONZORCIJ)	32
11.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI	33
12. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	34
12.1. USTAVITEV POSTOPKA	34
12.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	34
12.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	35
12.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	35
12.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	35
12.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	35
13. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA IN FINANČNA ZAVAROVANJA	35
13.1. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA	35
13.2. FINANČNA ZAVAROVANJA PO EPGP-758	36
13.2.1. SPLOŠNA DOLOČBA ZA ZAVAROVANJA IZ TOČK 13.2.2. IN 13.2.3.	36
13.2.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POSLA	36
13.2.3. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	37
14. PRAVNO VARSTVO	38
15. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO	39
P R I L O G E	40



OBČINA **VELIKE LAŠČE**

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70

e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

1. NAROČNIK IN POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70
e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

Naročnik:

Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, ki jo zastopa župan dr. Tadej Malovrh (v nadaljevanju: naročnik)

Povabilo zainteresiranim ponudnikom:

Naročnik na podlagi določb Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21, v nadaljevanju ZJN-3) objavlja javno naročilo, ki je po vsebini javno naročilo blaga in ki je razdeljeno na sklope. Vse zainteresirane ponudnike poziva k predložitvi ponudb v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in jih poziva, da pred oddajo ponudbe skrbno preverijo vse zahteve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije s prilogami.

Kontaktna oseba naročnika: Nika Perovšek (nika.perovsek@velike-lasce.si)

Kontaktna oseba naročnika je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije pa lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila obsega dobavo in montažo notranjega pohištva in opreme za prostore šole in vrtca ter razdelilne kuhinje (v nadaljevanju: oprema), vse za objekt Podružnična šola in vrtec Turjak, z upoštevanjem okoljskih vidikov. Oprema bo izdelana iz okoljsko manj obremenjujočih materialov in proizvedena z okoljsko manj obremenjujočimi procesi.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen s tehnično dokumentacijo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in objavljen skupaj z njo in ki vsebuje natančne tehnične specifikacije in zahteve naročnika, in sicer za posamezne sklope:

- Za sklop št. 1: Dobava in montaža notranjega pohištva in opreme za prostore šole in vrtca (razen kuhinje) v POŠ Turjak: iz načrtov notranje opreme za šolo in za vrtec s prilogami, projektantskega predračuna opreme s tekstualnim delom in popisom opreme, excel tabele s tekstualnim delom in popisom opreme, dispozicij opreme s tlorisi in ostale spremljajoče dokumentacije,
- Za sklop št. 2: Dobava in montaža opreme in pohištva za razdelilno kuhinjo v POŠ Turjak: iz »Specifikacije kuhinjske opreme št. 110/17 za objekt Vrtec in šola Turjak – razdelilna kuhinja« s tekstualnim delom in popisom opreme, excel tabele s tekstualnim delom in popisom opreme, tehnološkega načrta z dispozicijami opreme s tlorisi, tehničnega poročila, projekta PZI strojnih inštalacij in ostale spremljajoče dokumentacije.

Novo zgrajeni objekt Podružnične šole in vrtca Turjak, ki predstavlja lokacijo izvedbe javnega naročila, se nahaja v centru kraja Turjak na parcelah 2/9, 2/1, 2/10, 2/11, 1/1, 3/9, 3/8, 3/22, 3/17, 4032/8, 4002/25, vse katastrska občina 1711 Turjak.



2.2. Sklopi javnega naročila

Ker predmet javnega naročila dopušča razdelitev na več pogodbenih predmetov oziroma sklopov ter delitev prispeva k večji gospodarnosti in učinkovitosti izvedbe javnega naročila, je naročnik to javno naročilo razdelil na dva sklopa in bo naročilo oddal po ločenih sklopih. Gre za različne vrste opreme, ki jo lahko dobavijo tudi različni, za posamezne vrste opreme specializirani ponudniki. Naročnik zato ocenjuje, da bo zato omogočena večja dostopnost javnega naročila gospodarskim subjektom, tudi neposrednim izdelovalcem opreme, s tem pa za naročnika dosežena višja kvaliteta opreme za nižjo ceno. Ker je poleg dobave zahtevana tudi montaža opreme, naročnik ocenjuje, da bo razdelitev na sklope z možnostjo sodelovanja specializiranim ponudnikom omogočila tudi kvalitetnejšo izvedbo montaže.

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa:

1/ Sklop št. 1: Dobava in montaža notranjega pohištva in opreme za prostore šole in vrtca (razen kuhinje) v Podružnični šoli in vrtcu Turjak (POŠ Turjak), ki vključuje:

- dobavo nove, nerabljenе notranje opreme in pohištva, predvsem dobavo delno tipsko in delno po meri izdelanega pohištva ter opreme za učilnice, igralnice, kabinete, zbornici, knjižnico, vhodno avlo, jedilnico, garderobe, sanitarije, večnamenski prostor ter druge skupne in kletne prostore, z dostavo in montažo dobavljenega pohištva in opreme v prostorih Podružnične šole in vrtca Turjak,
- redno in končno čiščenje montiranega pohištva in opreme ter prostorov po montaži,
- preverjanje (ob prisotnosti predstavnika naročnika in nadzornika), preizkus delovanja (testiranje), šolanje oz. izobraževanje uporabnikovega osebja za uporabo.

2/ Sklop št. 2: Dobava in montaža opreme in pohištva za razdelilno kuhinjo v Podružnični šoli in vrtcu Turjak (POŠ Turjak), ki vključuje:

- dobavo nove, nerabljenе notranje opreme in pohištva, predvsem dobavo delno tipsko in delno po meri izdelanega pohištva ter opreme za razdelilno kuhinjo, z dostavo in montažo dobavljenega pohištva in opreme v prostorih razdelilne kuhinje Podružnične šole in vrtca Turjak,
- redno in končno čiščenje montiranega pohištva in opreme ter prostorov po montaži,
- preverjanje (ob prisotnosti predstavnika naročnika in nadzornika), funkcionalni zagon, preizkus delovanja (testiranje), šolanje oz. izobraževanje uporabnikovega osebja za uporabo.

Natančneje je obseg predmeta javnega naročila za posamezen sklop razviden iz popisov del in dispozicij opreme s tlorisi, za razdelilno kuhinjo (sklop 2) je dodan tehnološki načrt in PZI strojnih inštalacij, kar vse za vsak sklop posebej naročnik objavlja na Portalu javnih naročil in na svoji spletni strani [https:// www.obcina.velike-lasce.si](https://www.obcina.velike-lasce.si).

Glede na to, da se bodo na objektu, kjer bo izvedena dobava in montaža opreme, predhodno še izvajala in zaključevala gradbeno obrtniška in instalacijska dela (v nadaljevanju GOI dela), se bo izvajalec (izbrani ponudnik) pri dobavi in montaži opreme (velja za oba sklopa) moral pri izvajanju montaže prilagajati oz. medsebojno sodelovati z izvajalcem GOI del.

2.3. Fazna izvedba, ki velja za vsakega od dveh sklopov

Izvedba naročila bo pri obeh sklopih potekala v dveh fazah, in sicer:

1. faza obsega pravočasno naročilo ustrezne opreme in drugih elementov, ki so predhodno pisno potrjeni s strani naročnika in projektanta ter predpriprava opreme za montažo.



Faza se prične z uvedbo v delo, ki se opravi s skupnim sestankom pogodbenih strank na objektu in z izvedbo dejanskih izmer s strani izvajalca.

Izvajalec najkasneje v roku 10 dni po uvedbi v delo pripravi in naročniku ter projektantu posreduje celotno tehnično dokumentacijo za potrditev opreme pred naročilom. Naročnik in projektant sta dolžna o prejeti dokumentaciji odločiti v roku 7 dni po prejemu popolne dokumentacije. V kolikor se s predlogom izvajalca strinjata, navedeno pisno potrdira, v nasprotnem pa izvajalca pozove na dopolnitev/popravo/spremembo dokumentacije, ki jo mora skladno s pozivom dopolniti/spremeniti/popraviti v roku 5 dni od prejema poziva.

Prva faza vključuje tudi hrambo opreme do poziva naročnika k montaži, ki jo bo moral izbrani ponudnik (izvajalec) v sklopu ponudbene cene ustrezno skladiščiti, zavarovati in vzdrževati na lokaciji, ki jo bo zagotovil sam. Prav tako vključuje udeležbo na operativnih sestankih z izvajalcem GOI del po potrebi, če bo izbrani ponudnik (dobavitelj in monter opreme) nanje vabljen zaradi uskladitve s potekom in izvajanjem GOI del, ki bodo vplivala na montažo opreme.

2. faza obsega montažo opreme v pogodbenem roku, skladno z roki iz točke 2.4.c., čiščenje med montažo in končno čiščenje opreme ter prostorov, kjer se izvaja montaža, po zaključeni montaži pa preverjanje (ob prisotnosti predstavnika naročnika in nadzornika), preizkus delovanja (testiranje) opreme, funkcionalni zagon (ki je potreben glede na vrsto opreme), šolanje oz. izobraževanje osebja za uporabo dobavljene opreme, predložitev dokazil o ustreznosti, skladnosti, garancijskih listov in drugih dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.4. Roki za izvedbo, ki veljajo za oba sklopa

Roki izvedbe naročila za vsakega od dveh sklopov so:

- a) Rok za uvedbo v delo: 3 delovne dni od sklenitve pogodbe.
- b) Rok za izvedbo 1. faze: izvajalec takoj po uvedbi v delo prične z izvajanjem 1. faze in jo izvaja sočasno z izvedbo GOI del ter konča najkasneje do dne 31. 5. 2022.
Izvajalec najkasneje v roku 10 dni po uvedbi pripravi in naročniku ter projektantu posreduje celotno tehnično in drugo dokumentacijo, potrebno za potrditev opreme pred njenim naročilom. Pred dejanskim naročilom posamezne opreme mora izvajalec s strani naročnika in projektanta obvezno prejeti pisno potrditev, da je predlagana oprema ustrezna in skladna z zahtevami naročnika.
Tekom prve faze mora izvajalec tudi preveriti ustreznost priključkov mikrolokacij elektro, strojnih in drugih inštalacij in ustreznost potrditi naročniku in projektantu oziroma ju v primeru neustreznosti na to opozoriti in zahtevati ustrezna navodila ter jim slediti.
- c) Rok za izvedbo 2. faze: z dostavo opreme in njeno montažo na lokaciji objekta se prične dne 1. 6. 2022 in mora biti zaključena v 30. koledarskih dneh od tega dne. Naročnik si pridržuje pravico, da enostransko, brez soglasja izvajalca zamakne datum pričetka dostave opreme in njene montaže na lokacijo objekta (glede na potek izvajanja GOI del), pri čemer je rok za zaključek tudi v tem primeru 30 koledarskih dni. O zamaknitvi datuma pričetka 2. faze bo izvajalec s strani naročnika pisno obveščen pred 23. 5. 2022 in najmanj 15 dni pred novim datumom zamaknjene pričetka 2. faze.

Dodatna informacija za ponudnike:

Predvideno je, da se v Podružnični šoli in vrtcu Turjak prične pouk s 1. 9. 2022.



2.5. Zaveze izbranega ponudnika za vsakega od posameznih sklopov

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje in izjavlja (in bo to tudi predmet sklenjene pogodbe z izbranim ponudnikom):

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisane dobave in montaže ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vsemi relevantnimi predpisi, ki se upoštevajo pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da so izjave, podatki in priloge k ponudbi resnične in verodostojne;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik, če bo naročnik zmanjšal obseg naročila ali zamaknil roke za dostavo in montažo opreme na lokacijo objekta (kar vključuje tudi stroške podaljšane hrambe opreme), ali če bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili, in se takšnim zahtevkom odpoveduje;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode, in se takšnim zahtevkom odpoveduje;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- da bo vsa prevzeta dela izvedel vestno, po pravilih stroke, kvalitetno in pravočasno, v skladu s pogodbo ter razpisno in ponudbeno dokumentacijo in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, ki veljajo za uporabo v objektih, namenjenih za vzgojno-izobraževalno dejavnost, ter drugimi predpisi, ki urejajo področje predmetnega javnega naročila,
- da bo vse prevzete obveznosti izvedel skladno s tehničnimi zahtevami in tehničnimi specifikacijami in zahtevami naročnika, navedenimi v tehnični dokumentaciji (grafični in tekstualni deli s spremljajočo dokumentacijo) ter Uredbi o zelenem javnem naročanju, kjer je to zahtevano in relevantno, da ne bo ovir za uspešen prevzem del,
- da bo izvedel prevzeta dela v skladu s preostalo projektno dokumentacijo in stanjem objekta,
- da bo dobavil, dostavil in montiral novo opremo ter izpolnil vse prevzete obveznosti v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot izhaja iz razpisne dokumentacije,
- da bo ob uvedbi v delo opravil dejanske izmere na objektu in v primeru odstopanja dejanskih izmer z njimi uskladil mere opreme oziroma montiral opremo tako, da bo v celoti zagotovljena prilagojenost opreme dejanskim izmeram v prostorih,
- da bo pred pričetkom del preveril ustreznost priključkov mikrolokacij elektro, strojnih in drugih inštalacij ter ustreznost potrdil naročniku oziroma ga v primeru neustreznosti na to opozoril in zahteval ustrezna navodila ter jim sledil,
- da bo opozoril naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti naročila in navodil, ki bi jih kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril,
- da bo, v kolikor se tekom izvajanja del ugotovi, da ponujena oprema ne ustreza tehničnim zahtevam, takšno opremo zamenjal s tehničnim zahtevam ustrezno opremo, brez dodatnih finančnih zahtev do naročnika in brez zahtevkov za podaljšanje roka izvedbe del,
- da bo pravočasno naročil ustrezno opremo in druge elemente, ki so predhodno pisno potrjeni s strani naročnika in projektanta ter predpripravil opremo za montažo,
- da bo v roku 10 dni po uvedbi v delo pripravil in naročniku ter projektantu posredoval celotno tehnično dokumentacijo v potrditev opreme pred naročilom, v primeru njunega poziva na dopolnitev/popravo/spremenbo dokumentacije, pa jo ustrezno dopolnil/spremenil/popravil v roku 5 dni od prejema poziva,



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70

e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

- da bo do poziva naročnika k montaži opremo hranil, zavaroval in vzdrževal na lokaciji, ki jo bo zagotovil sam na svoje stroške,
- da se bo tekoče odzival na pozive naročnika in se po potrebi in na poziv naročnika udeleževal operativnih sestankov z izvajalcem GOI del, ter svoje pogodbene obveznosti usklajeval z drugimi pogodbenimi izvajalci,
- da bo pri izvajanju del upošteval navodila naročnika in projektanta,
- da bo nemudoma obvestil naročnika o kakršni koli situaciji, ki bi lahko vplivala na pravočasno in/ali pravilno izvršitev prevzetih obveznosti,
- da bo upošteval za naročnika kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v projektni dokumentaciji do nasprotij,
- da bo izpolnjeval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev in spoštoval delovnopravno zakonodajo,
- da bo med izvajanjem pogodbenih del poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja, ustrezno zaščito objekta in prostorov, v katerih opravlja montažo, cest in varstva pred požarom, za izvajanje teh ukrepov in za posledice njihove morebitne opustitve pa je odškodninsko odgovoren,
- da bo na svoje stroške izvajal sprotno in po končanju del končno čiščenje opreme ter prostorov, kjer se je izvajala montaža,
- da bo na svoje stroške zagotavljal sprotne in po zaključenih delih končni odvoz odpadkov in odvečnega materiala (embalaža, stiropor, plastila...) ter pri tem upošteval predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki (prepoved odlaganja odpadkov v smetnjake, ki so namenjeni uporabnikom sosednjih objektov),
- da bo po zaključeni montaži pa izvedel preverjanje (ob prisotnosti predstavnika naročnika in nadzornika), preizkus delovanja (testiranje) opreme, funkcionalni zagon (ki je potreben glede na vrsto opreme), šolanje oz. izobraževanje osebja za uporabo dobavljene opreme,
- da bo pisno obvestil naročnika o dokončanju del in ga pozval na primopredajo,
- da bo naročniku najkasneje ob primopredaji izročil vso potrebno oz. predpisano dokumentacijo o kvaliteti dobavljene in montirane opreme ter izvedenih del, predpisane izjave o lastnostih oz. druga dokazila o ustreznosti in/ali opravi predpisanih preizkusov (potrdila, poročila, ocene, ateste, certifikate, izjave o lastnostih, meritve, komisijske zapisnike, izkaze in druga dokazila o upoštevanju predpisov ter o kvaliteti opreme in proizvodov),
- da bo najkasneje ob primopredaji naročniku za dobavljeno in montirano opremo izročil navodila za obratovanje, uporabo in vzdrževanje opreme ter garancijske liste z garancijskimi pogoji, vse v slovenskem jeziku,
- da bo v določenem roku odpravil vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene ob primopredaji in razvidne iz primopredajnega zapisnika ali ob tehničnem pregledu,
- da prevzema odgovornost za kvaliteto opreme in za njeno strokovno, kvalitetno in pravilno delovanje in montažo ter daje garancijo za njihovo kvaliteto in pravilno delovanje za obdobje najmanj 36 mesecev, ki pričnejo teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika, oziroma v daljšem garancijskem obdobju, če to izhaja iz garancijskega lista,
- da se bo v garancijski dobi odzval na prvi poziv naročnika v roku 3 delovnih dni ter vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom, na svoje stroške odpravil najkasneje v nadaljnjem roku 5 delovnih dni,
- da bo za zamenjane kose in dele v garancijski dobi pričel teči nov garancijski rok z dnem zamenjave,
- da bo pravočasno v pogodbenih rokih izročil vsa po tej pogodbi in razpisni dokumentaciji predvidena in zahtevana finančna zavarovanja,
- da bo pripravil in izročil vso zahtevano dokumentacijo in potrebne izjave za tehnični pregled in uporabno dovoljenje, sodeloval pri tehničnem pregledu in pridobivanju uporabnega dovoljenja, če bo to potrebno,
- da bo izpolnil vse druge obveznosti, določene v pogodbi.



3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročnik ima zagotovljena sredstva za javno naročilo v Proračunu Občine Velike Lašče za leto 2022.

Ocenjena vrednost javnega naročila (obeh sklopov) je skupno 328.397,06 (brez DDV), po posameznih sklopih pa:

- **za sklop št. 1** - Dobava in montaža notranjega pohištva in opreme za prostore šole in vrtca (razen kuhinje) v POŠ Turjak **278.417,06 € (brez DDV)**,
- **za sklop št. 2** - Dobava in montaža opreme in pohištva za razdelilno kuhinjo v POŠ Turjak **49.980,00 € (brez DDV)**.

4. PONUDBA – DOPUSTNOST, VELJAVNOST, ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE, UMIK IN SPREMEMBA, JEZIK IN STROŠKI

4.1. Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba je tista, ki jo predloži gospodarski subjekt, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in zahtevah ter dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (glej 2. odst. točke 2.1.), je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega maksimalne.

Ponudnik mora ponuditi vso opremo in druge pozicije iz posameznega sklopa, za katerega odda ponudbo. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil celotnega sklopa (vseh zahtevanih pozicij v sklopu), se ponudba šteje za nedopustno.

V kolikor je v popisu pri posameznih postavkah ponudbenega predračuna naveden sklic na blagovne znamke, tip, proizvajalca (v nadaljevanju konkretno specifikirana oprema) in je navedena dikcija »npr.« ali »enakovredno« ali podobna, mora ponudnik v ponudbi specifikirati, katero konkretno opremo ponuja, sicer bo naročnik štel, da ponudnik ne ponuja opreme po tej postavki (poziciji), zaradi česar njegova ponudba ne bo ustrezala tehničnim specifikacijam in zahtevam ter se bo štela za nedopustno.

Če ponuja drugo opremo, enakovredno primeroma konkretizirano po posamezni postavki (poziciji), mora ponudbi priložiti dokumentacijo, ki dokazuje lastnosti te ponujene opreme, sicer bo naročnik štel, da ponudnik ne ponuja opreme z zahtevanimi lastnostmi po tej postavki (poziciji), zaradi česar njegova ponudba ne bo ustrezala tehničnim specifikacijam in zahtevam ter se bo štela za nedopustno.



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70
e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

Če ponuja v popisu v posamezni postavki (poziciji) primeroma konkretno specificirano (model, tip) opremo, to v ponudbi izrecno navede, a mu dokumentacije, ki dokazuje lastnosti te ponujene opreme, ponudbi ni treba priložiti.

Če v posamezni postavki (poziciji) primeroma navedena oprema ni konkretno specificirana, ponudnik izrecno navede, katero konkretno opremo ponuja in priloži dokumentacijo, ki dokazuje lastnosti ponujene opreme, sicer bo naročnik štel, da ponudnik ne ponuja opreme z zahtevanimi lastnostmi po tej postavki (poziciji).

Posamezni ponudnik lahko odda ponudbo ali za posamezni sklop ali za oba sklopa, pri čemer mora biti ponudba za vsak sklop podana ločeno.

4.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 3 mesece od skrajnega roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba šteje za nedopustno.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. V takšnem primeru bo naročnik hkrati z zahtevo za podaljšanje ponudbe zahteval tudi podaljšanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo z njegove strani že dano finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

4.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

4.4. Način predložitve ponudbe

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, v nadaljevanju OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70
e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

4.5. Rok za oddajo ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do dne 24. 3. 2022 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednjem naslovu: <https://ejn.gov.si>.

4.6. Umik ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN je za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoča. Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

4.7. Jezik in stroški ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Dokazila, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena OZ za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 24. 3. 2022 in se bo začelo ob 12.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.



6. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik izvaja postopek javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila, s specifikami za vzgojno-izobraževalno dejavnost, zlasti (a ne izključno) na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21; v nadaljevanju ZJN-3),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr., 65/20, 15/21 – ZDUOP),
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju OZ),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, št. 3/22-ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US; v nadaljevanju ZJF),
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk in 3/22; v nadaljevanju ZDDV-1),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 177/20; v nadaljevanju ZVOP-1),
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, v nadaljevanju ZPosP),
- drugi normativni dokumenti, ki določajo pravila, usmeritve ali značilnosti za vzgojno-izobraževalno dejavnost kot so tehnične smernice za graditev (TSG), privzeti evropski standardi (SIST EN), izvorni slovenski standardizacijski dokumenti (SIST), privzeti mednarodni standardi (SIST ISO), privzeti tuj standardi (npr. SIST DIN) in druge javno dostopne tehnične specifikacije in zahteve.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 za potrebe izvedbe tega javnega naročila omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije na Portalu javnih naročil in na spletnih straneh naročnika, na naslovu <https://www.obcina.velike-lasce.si>.

S prevzemom razpisnega gradiva se ponudniki zavezujejo, da bodo uporabljali razpisno dokumentacijo izključno za pripravo ponudb. Razen za potrebe tega javnega naročila je brez



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70
e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

predhodne vednosti in dovoljenja naročnika prepovedano kakorkoli kopirati, distribuirati ali drugače uporabljati podatke iz razpisne dokumentacije.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **vkjučno dne 16. 3.2022 do 8.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Ponudniki so naročnika dolžni opozoriti na morebitne pomanjkljivosti v dokumentaciji.

7.3. Ogled objekta in gradbene dokumentacije

Ogled objekta ob prisotnosti predstavnika naročnika in/ali gradbene dokumentacije je možen po predhodnem dogovoru.

Zainteresirani ponudniki se za termin dogovorijo z zahtevo, posredovano na e-naslov: obcina@velike-lasce.si Zahteva mora biti posredovana najpozneje do dne 2. 3. 2022 do 16.00 ure. Ogled objekta ob prisotnosti predstavnika naročnika in/ali gradbene dokumentacije bo možen 7. 3. 2022.

Izbrani ponudnik se ne bo mogel sklicevati, da so mu bile okoliščine za izvedbo del neznane, če ne bo opravil neobveznega ogleda lokacije načrtovanih del. Vse morebitne oteževalne okoliščine za izvedbo je ponudnik dolžan predvideti in jih upoštevati v ponudbi. Naročnik ne bo upošteval nobenih dodatnih del iz naslova nepoznavanja objekta, dostopov, zatečene situacije, pomanjkljivih podatkov in podobno.

7.4. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil, če se z njimi spreminja ali dopolnjuje razpisna dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje 6 dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje 4 dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot 6 dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot 4 dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S podaljšanjem roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za vsak posamezen sklop, za katerega odda ponudbo.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s pogoji iz točk 8.1.1 do 8.1.5, razen glede dokazil, za katera je zahtevana predložitev.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik preveri v uradni evidenci.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70
e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati tudi točki 11.1. (Skupna ponudba) in 11.2. (Ponudba s podizvajalci).

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev v fazi, ki je določena za posamezen pogoj.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

8.1.1. Razlogi za izključitev

1. POGOJ: Nekaznovanost za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v 1. odst. 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), v katerem navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- Naročnik bo zaradi preveritve izpolnjevanja pogoja pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Ponudnik lahko po prejemu poziva na predložitev pooblastil, potrdila iz kazenske evidence priloži sam, pri čemer morajo biti izdana v času po prejemu poziva naročnika. Če po pozivu naročnika ponudnik ne predloži vseh potrebnih pooblastil in v roku za predložitev pooblastil tudi sam ne predloži potrdil iz kazenske evidence, izdanih po prejemu poziva naročnika, oz. v primeru sklicevanja na popravni mehanizem ne predloži ustreznih dokazil za sprejete ukrepe o zanesljivosti, na katere se je skliceval v obrazcu ESPD, se brez dodatnega poziva naročnika šteje, da ponudnik tega pogoja ne izpolnjuje.

Za koga velja pogoj: Za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oz. sodeluje pri izvedbi naročila.



2. POGOJ: Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da ne izpolnjuje obveznih dajatev ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50,00 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo:

- Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Za koga velja pogoj: Za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oz. sodeluje pri izvedbi naročila.

3. POGOJ: Ponudnik ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (a. točka 4. odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazila:

- Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Za koga velja pogoj: Za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oz. sodeluje pri izvedbi naročila.

4. POGOJ: Nekaznovanost za prekrške s področja dela

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da mu je bila v zadnjih 3 letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države najmanj dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.



Dokazila:

- Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- V primeru sklicevanja na popravni mehanizem bo naročnik zaradi preveritve izpolnjevanja pogoja pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev dokazil za ukrepe o zanesljivosti, na katere se je skliceval v obrazcu ESPD. Če po pozivu naročnika ponudnik teh dokazil ne predloži, se brez dodatnega poziva naročnika šteje, da ponudnik zatrjevanih ukrepov ni izkazal in zato tega pogoja ne izpolnjuje.

Za koga velja pogoj: Za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oz. sodeluje pri izvedbi naročila.

5. POGOJ: Neobstoj kršitev obveznosti iz okoljskega, delovnega in socialnega prava

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če naročnik na kakršen koli način izkaže, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Dokazila:

- Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- Z morebitno ugotovitvijo neizpolnjevanja veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, bo naročnik seznanil ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, pred oddajo javnega naročila, in mu pred sprejemom ocene iz 9. odst. 75. člena ZJN-3 omogočil predložitev pojasnil in dokazil o tem, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Za koga velja pogoj: Za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oz. sodeluje pri izvedbi naročila.

6. POGOJ: Solventnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazila:

- Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.



Za koga velja pogoj: Za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oz. sodeluje pri izvedbi naročila.

7. POGOJ: Spoštovanje poklicnih pravil

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazila:

- Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- Z morebitno ugotovitvijo hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katere je omajana ponudnikova integriteta, bo naročnik seznanil ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, pred oddajo javnega naročila, in mu pred sprejemom ocene iz 9. odst. 75. člena ZJN-3 omogočil predložitev pojasnil in dokazil o tem, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Za koga velja pogoj: Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oz. sodeluje pri izvedbi naročila.

Naročnik bo v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke 8.1.1. Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt tudi v primerih iz točk č), d), g) in h) 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

8.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. POGOJ: Registracija in sposobnost za opravljanje dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki se nanaša na predmet javnega naročila, za sklop, za katerega odda ponudbo, ter mora biti vpisan v ustrezen poslovni register, vse od roka za oddajo ponudbe.

Dokazila:

- Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Za koga velja pogoj: Ta pogoj za sodelovanje velja za ponudnika ali partnerja v skupni ponudbi. Za podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oz. sodeluje pri izvedbi naročila ta pogoj velja v obsegu, v katerem prevzema izvedbo del.

8.1.3. Pogoji za sodelovanje glede na ekonomsko / finančno sposobnost



1. POGOJ: Bonitetna ocena

Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca in za zadnje poslovno leto, za katero je bil dolžan oddati računovodske izkaze, bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7. Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II.

Dokazila:

- Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- V okviru izjave ESPD (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«, pod »Druge ekonomske ali finančne zahteve«) ponudnik z lastno izjavo potrdi, da izpolnjuje zahtevano bonitetno oceno.
- Potrjen obrazec S.BON-1/P ali S.BON-1, ki ga bo zahteval naročnik pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo. Potrdilo o boniteti mora biti izdano po objavi javnega naročila.
- Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II) tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na naslednji spletni strani: http://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/vzaporejanje_bonitetnih_ocen, a mora oceni priložiti dokazilo ali izjavo bonitetne agencije, ki je bonitetno oceno izdelala, da bonitetna ocena ponudnika zadošča razpisnim pogojem, in sicer da dosega primerljivo oceno S.BON SB7.
- Če po pozivu naročnika ponudnik ne predloži zahtevanega izkaza bonitete, se brez dodatnega poziva naročnika šteje, da ponudnik tega pogoja ne izpolnjuje.

Za koga velja pogoj: Za ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa ga mora izpolnjevati vsak od partnerjev v skupni ponudbi. Podizvajalcem tega pogoja ni potrebno izpolnjevati.

Opomba: Naročnik bo kot enakovredno upošteval tisto bonitetno oceno drugih institucij, ki bo narejena po sistemu Basel II in bo izkazovala enakovredno tveganje za nastop dogodka neplačila (kreditno tveganje) kot ocene AJPES od SB1 do SB7 ob pogoju, da bodo pri določitvi ocene uporabljeni podobni faktorji tveganja, kot jih uporablja AJPES (donosnost, likvidnost, zadolženost, aktivnost, velikost, produktivnost, rast poslovanja...). Naročnik bo kot ustrezno oceno priznal tisto, ki sodi v zgornjih 70 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna institucija pri določanju bonitetne ocene.

8.1.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. POGOJ: Reference ponudnika

Tehnične in strokovne sposobnosti ponudnika naročnik ugotavlja na podlagi predhodnih izkušenj ponudnika, pri čemer so pogoji za sodelovanje pri posameznih sklopih sledeči:

za sklop št. 1 - Dobava in montaža notranjega pohištva in opreme za prostore šole in vrtca (razen kuhinje) v POŠ Turjak:

- ponudnik je v zadnjih 5 letih pred oddajo ponudbe uspešno (pravočasno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) izvedel dobavo in montažo notranjega pohištva in opreme za vsaj 2 objekta, klasificirana kot CC-SI 12630 - Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18), za katera je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje, in sicer v investicijski



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70
e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

vrednosti dobavljenega notranjega pohištva in opreme najmanj 100.000,00 EUR (brez DDV) za vsakega od referenčnih objektov.

- za sklop št. 2 - Dobava in montaža opreme in pohištva za razdelilno kuhinjo v POŠ Turjak:

- ponudnik je v zadnjih 5 letih pred oddajo ponudbe uspešno (pravočasno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) izvedel dobavo in montažo kuhinjske opreme in pohištva za kuhinjo v vsaj 2 objektih, klasificiranih kot CC-SI 12630 - Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18), in sicer v investicijski vrednosti dobavljene opreme in pohištva najmanj 30.000,00 EUR (brez DDV), in sicer za vsakega od referenčnih objektov.

Dokazila za vsak posamezen sklop:

- Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«), v katerega ponudnik za vsakega od referenčnih objektov vpiše:

- v polje »Opis«: kratek opis del, naziv objekta in navedba klasifikacije objekta po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18),
- v polje »EUR«: navedba investicijske vrednosti dobavljene opreme v EUR brez DDV,
- v polje »Datum«: navedba začetka in končanja del,
- v polje »Prejemniki«: navedba naziva investitorja referenčnega objekta.

- Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati naročilo, zahteval predložitev potrjenih referenc na obrazcu iz Priloge 8A za sklop 1 oziroma iz Priloge 8B za sklop 2 (za v ESPD obrazcu navedene reference). Ponudnik lahko predloži potrditev referenc tudi na drugih obrazcih oz. v drugi obliki, vendar ob pogoju, da vsebuje vse zahtevane podatke iz Priloge 8A oziroma Priloge 8B.

- Če po pozivu naročnika ponudnik ne predloži potrjenih referenc, se brez dodatnega poziva naročnika šteje, da ponudnik zahtevanih referenc nima in da tega pogoja ne izpolnjuje.

- Če iz potrjenih referenc, ne bo razvidno izpolnjevanje referenčnih pogojev, bo naročnik brez poziva k dodatni predložitvi referenc štel, da ponudnik tega pogoja ne izpolnjuje.

- Če bo ponudnik podal reference za druge objekte od tistih, navedenih v izpolnjenem ESPD obrazcu, bo naročnik brez ponovnega poziva štel, da ponudnik referenc z lastno izjavo iz ESPD ni dokazal in da tega pogoja ne izpolnjuje.

Za koga velja pogoj: Za ponudnika, v primeru skupne ponudbe lahko ta pogoj izpolni en partner v skupni ponudbi, lahko pa ga partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo skupno.

Opombe: Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri tudi sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazila o dejanski izvedbi del (npr. obračuni, primopredajni zapisnik, situacije, pogodbe z aneksi, ipd.). Za navedbe, ki jih ni mogoče preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

8.1.5. Drugi pogoji

1. POGOJ: Obvladovanje koruptivnih tveganj – omejitev poslovanja



Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu na podlagi te določbe ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

Kot to določa 35. člen ZIntPK organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Ta prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Skladno s 36. členom ZIntPK funkcionar v roku 2 let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku 1 leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, so nične.

Ponudnik mora podpisati izjavo o lastniški strukturi, ki jo je dolžan naročnik pridobiti pred sklenitvijo pogodbe. Pridobljeni podatki o lastništvu naročniku omogočajo, da preveri, ali pri sklepanju, izvajanju ali nadzoru pogodbe sodelujejo osebe, ki so v nasprotju interesov oziroma ali se pogodba sklepa z osebo, za katero veljajo omejitve poslovanja. V izjavi morajo biti navedene vse fizične osebe, ki so lastniki ponudnika (neposredni družbeniki ponudnika in osebe, ki so družbeniki drugih družb, ki so s ponudnikom lastniško povezane (posredni lastniki). V kolikor so podatki v izjavi, ki jo poda ponudnik, neresnični, je sklenjena pogodba nična.

Dokazila:

- Izpolnjena izjava iz Priloge 9, ki jo bo naročnik zahteval pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo.

Za koga velja pogoj: Za ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi in podizvajalce.

9. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

9.1. Merilo

Naročnik bo javno naročilo za posamezni sklop oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno in glede na merila najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop skladno z določili iz dokumentacije.

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je najnižja končna skupna ponudbena cena v EUR brez DDV-ja za posamezen sklop.



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70
e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

Ponudbena cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«. Cene na enoto morajo biti fiksne do dokončanja vseh del. DDV mora biti prikazan ločeno.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

V primeru enake končne skupne ponudbene cene dveh ali več ponudnikov za isti sklop, ki sta oziroma so predložili dopustno ponudbo, bo naročnik izbral ponudnika, katerega ponudba je najprej prispela.

9.2. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem sklopu naročila glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka, in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb za posamezni sklop in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe za isti sklop, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe za ta sklop. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb. Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

Če bo naročnik ugotovil, da neobičajno nizka cena ali stroški izhajajo iz neupoštevanja socialnega, delovnega ali okoljskega prava ali neupoštevanja določb mednarodnega delovnega prava, kot to izhaja iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

9.3. Previsoka ponudba

Ponudba za posamezni sklop ne sme presegati zneskov:

- **za sklop št. 1** - Dobava in montaža notranjega pohištva in opreme za prostore šole in vrtca (razen kuhinje) v POŠ Turjak **ne sme presegati zneska 280.000,00 € (brez DDV)**,

- **za sklop št. 2** - Dobava in montaža opreme in pohištva za razdelilno kuhinjo v POŠ Turjak **ne sme presegati zneska 50.000,00 € (brez DDV)**.

Ponudba, po kateri končna skupna ponudbena cena za posamezni sklop presega navedene zneske, ni dopustna skladno z 29. točko 1. odstavka 2. člena ZJN-3.

10. VSEBINA PONUDBE



10.1. Ponudbena dokumentacija in zaupnost

10.1.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo morajo sestavljati naslednji dokumenti:

za sklop št. 1 - Dobava in montaža notranjega pohištva in opreme za prostore šole in vrtca (razen kuhinje) v POŠ Turjak:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi
(v obliki xml., gl. navodila v točkah 8, 10 in 11)

- izpolnjena Priloga 1A: Ponudbeni predračun za sklop 1 - Dobava in montaža notranjega pohištva in opreme za prostore šole in vrtca (razen kuhinje) v POŠ Turjak, izdelan z izpolnitvijo cen in ponujene opreme v excel tabeli »Popis opreme vrtec in šola« s prilogami (dokazila v skladu s točko 4.1 in 10.2.2.)
(v sistemu e-JN:PONUĐNIKI naložena v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki in excel datoteki, gl. navodila v točki 10.2.2.)

- izpolnjen obrazec Priloge 2: Povzetek predračuna (rekapitulacija)
(v sistemu e-JN:PONUĐNIKI naložena v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, gl. navodila v točki 10.2.3.)

- Finančno zavarovanje za resnost ponudbe za sklop 1 po vzorcu iz Priloge 3A
(v sistemu e-JN:PONUĐNIKI naložena v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki ali berljivi digitalni obliki, gl. navodila v točki 10.2.4.)

- izpolnjen obrazec Priloge 4: Izjava in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo
(v sistemu e-JN:PONUĐNIKI naložena v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki, gl. navodila v točki 11.2.)

za sklop št. 2 - Dobava in montaža opreme in pohištva za razdelilno kuhinjo v POŠ Turjak:

- izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi
(v obliki xml., gl. navodila v točkah 8, 10 in 11)

- izpolnjena Priloga 1B: Ponudbeni predračun za sklop 2 - Dobava in montaža opreme in pohištva za razdelilno kuhinjo v POŠ Turjak, izdelan z izpolnitvijo cen in ponujene opreme v excel tabeli »Specifikacija kuhinjske opreme št. 110/17 za objekt Vrtec in šola Turjak – razdelilna kuhinja« s prilogami (dokazila v skladu s točko 4.1 in 10.2.2.)
(v sistemu e-JN:PONUĐNIKI naložena v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki in excel datoteki, gl. navodila v točki 10.2.2.)

- izpolnjen obrazec Priloge 2: Povzetek predračuna (rekapitulacija)
(v sistemu e-JN:PONUĐNIKI naložena v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, gl. navodila v točki 10.2.3.)

- Finančno zavarovanje za resnost ponudbe za sklop 2 po vzorcu iz Priloge 3B
(v sistemu e-JN:PONUĐNIKI naložena v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki ali berljivi digitalni obliki, gl. navodila v točki 10.2.4.)



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70
e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

- izpolnjen obrazec Priloge 4: Izjava in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo
(v sistemu e-JN:PONUĐNIKI naložena v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki, gl. navodila v točki 11.2.)

Ponudnik ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezne zahtevane pogoje za sodelovanje oziroma razloge za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z 11. odstavkom 89. člena ZJN-3 ter v primeru, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

10.1.2. Zaupnost

Ponudnik lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost (npr. v desnem zgornjem kotu oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«) in mora v ponudbi predložiti veljaven sklep o poslovni skrivnosti.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ne glede na določbe 1. odst. 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali za poslovno skrivnost ali jih kot take opredeli naročnik in osebni podatki, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka, na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.



10.2. Sestavljanje ponudbe

10.2.1. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Ponudnik v obrazcu ESPD navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega bo priložil izpolnjeni ponudbeni predračun (točka 10.2.2.) in za katerega v obrazcu ESPD navede reference. Če ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, mora vsaki ponudbi priložiti samostojen ESPD.

Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI so na <https://ejn.gov.si/>.

Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD so dostopna na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni in odražati resnično stanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik obrazce ESPD elektronsko podpiše z digitalnim kvalificiranim potrdilom. Z oddajo elektronsko podpisanih obrazcev ESPD ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev.

Obrazec ESPD v okviru Sklepne izjave vključuje tudi uradno izjavo ponudnika, s katero le-ta potrdi:

- resničnost podanih navedb in seznanjenost s posledicami neresničnih izjav in zavajajočih razlag,
- da je sposoben predložitve dokazil na podlagi zahteve naročnika (razen kadar naročnik zahtevna dokazila že ima ali jih lahko pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne



zbirke podatkov v katerikoli državi članici (pod pogojem predloženosti potrebnih informacij s strani gospodarskega subjekta: spletni naslov, izdajatelj dokumenta, natančen sklic na dokumentacijo) s pomočjo katerih to lahko stori naročnik, če se zahteva, je treba za tak dostop predložiti ustrezno soglasje gospodarskega subjekta),

- da daje uradno soglasje naročniku Občini Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1314 Velike Lašče, kadar tako soglasje zahteva, da pridobi dostop do tistih dokazil, na katere se je gospodarski subjekt skliceval v strukturnem delu ESPD (posamezni oddelki, navedeni v točkah 8.1.1. do 8.1.5.), in pri tem navesti, na katera dokazila se to uradno soglasje nanaša, ker bo sicer moral ta dokazila predložiti gospodarski subjekt sam. Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora biti vedno dano posebej v obliki Pooblastila (Prilogi 6 in 7).

10.2.2. Ponudbeni predračun

Ponudnik izpolnjuje ponudbeni predračun za tisti sklop, za katerega podaja ponudbo.

Za vsak sklop se izpolni in odda ločen samostojen ponudbeni predračun s spremljajočo ponudbeno dokumentacijo (za vsak posamezen sklop naveden v točki 10.1.1.), kar predstavlja samostojno in ločeno ponudbo.

Ponudnik mora Ponudbeni predračun izdelati v excelovi datoteki Popis opreme za sklop, za katerega daje ponudbo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Predloga za izdelavo Ponudbenega predračuna je za vsak sklop posebej v enem Excelovem dokumentu, za sklop št. 1 z več zavihki (Popisi opreme).

Pri pripravi Ponudbenega predračuna je dolžan v celoti upoštevati vso razpisno dokumentacijo s tehnično dokumentacijo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in vsebuje natančne tehnične specifikacije in zahteve naročnika, in sicer za posamezne sklope:

- Za sklop št. 1: Dobava in montaža notranjega pohištva in opreme za prostore šole in vrtca (razen kuhinje) v POŠ Turjak: načrte notranje opreme za šolo in za vrtec s prilogami, projektantski predračun opreme s tekstualnim delom in popisom opreme, excel tabele s tekstualnim delom in popisom opreme, dispozicije opreme s tlorisi in ostalo spremljajočo dokumentacijo ter morebitne ugotovitve iz ogleda objekta in ob ogledu vpogledane druge gradbene dokumentacije,
- Za sklop št. 2: Dobava in montaža opreme in pohištva za razdelilno kuhinjo v POŠ Turjak: »Specifikacijo kuhinjske opreme št. 110/17 za objekt Vrtec in šola Turjak – razdelilna kuhinja« s tekstualnim delom in popisom opreme, excel tabele s tekstualnim delom in popisom opreme, tehnološki načrt z dispozicijami opreme s tlorisi, opis opreme, projekt PZI strojnih inštalacij in ostalo spremljajočo dokumentacijo ter morebitne ugotovitve iz ogleda objekta in ob ogledu vpogledane druge gradbene dokumentacije.

V primeru, da posamezne postavke v popisu niso natančno opredeljene ali opisane s količinami ali lastnostmi, njihova vsebina pa izhaja iz razpisne dokumentacije ali njenih prilog, se šteje, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter da je v okviru Ponudbenega predračuna upošteval vse projektne rešitve iz celotne dokumentacije. Tam, kjer je v popisu določen kos opisan kot določen tip ali blagovna znamka (kot npr. ...), se to razume v smislu lažjega opisa: enakovreden ali boljši.

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju zahtevanih tehničnih specifikacij in zahtev, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik



ne bo ponudil celotnega sklopa (vseh zahtevanih pozicij v sklopu), se ponudba šteje za nedopustno.

V kolikor je v popisu pri posameznih postavkah ponudbenega predračuna naveden sklic na blagovne znamke, tip, proizvajalca (v nadaljevanju konkretno specificirana oprema) in je navedena dikcija »npr.« ali »enakovredno« ali podobna, mora ponudnik v Ponudbenem predračunu specificirati, katero konkretno opremo ponuja, sicer bo naročnik štel, da ponudnik ne ponuja opreme po tej postavki (poziciji), zaradi česar njegova ponudba ne bo ustrezala tehničnim specifikacijam in zahtevam ter se bo štela za nedopustno.

Če ponuja drugo opremo, enakovredno primeroma konkretizirani po posamezni postavki (poziciji), mora Ponudbenemu predračunu priložiti dokumentacijo, ki dokazuje lastnosti te ponujene opreme, sicer bo naročnik štel, da ponudnik ne ponuja opreme z zahtevanimi lastnostmi po tej postavki (poziciji), zaradi česar njegova ponudba ne bo ustrezala tehničnim specifikacijam in zahtevam ter se bo štela za nedopustno.

Če ponuja v popisu v posamezni postavki (poziciji) primeroma konkretno specificirano (model, tip) opremo, to v Ponudbenem predračunu izrecno navede, a mu dokumentacije, ki dokazuje lastnosti te ponujene opreme, Ponudbenemu predračunu ni treba priložiti.

Če v posamezni postavki (poziciji) primeroma navedena oprema ni konkretno specificirana, ponudnik v Ponudbenem predračunu izrecno navede, katero konkretno opremo ponuja in priloži dokumentacijo, ki dokazuje lastnosti ponujene opreme, sicer bo naročnik štel, da ponudnik ne ponuja opreme z zahtevanimi lastnostmi po tej postavki (poziciji).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predloge za izdelavo Ponudbenega predračuna.

Ponudbena cena mora vsebovati vse elemente, ki so razvidni v popisu in v tekstualnem delu razpisne dokumentacije s tehničnimi specifikacijami in zahtevami.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Ponudbenem predračunu, in sicer na dve decimalki. Pri vsaki posamezni postavki mora izpolniti podatek o ceni na enoto mere (cena/EM) in skupno ceno postavke glede na količino iz popisa, vse brez DDV. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudbena cena mora biti oblikovana po sistemu »CENE NA ENOTO«, pri čemer so cene na enoto so fiksne in nespremenljive do dokončanja vseh pogodbenih del. Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu navesti tudi skupno končno ceno za vrednost celotnega sklopa, ki temelji na cenah na enoto. Skupna končna cena sklopa mora biti izražena v EUR, stopnja in vrednost DDV-ja morata biti izkazana ločeno.

Ponudba se podaja na način, da bo ponudnik dela po ponudbi izvedel po sistemu »cena na enoto«, na podlagi fiksnih in nespremenljivih ponudbenih cen na enoto iz ponudbenega predračuna na enoto.

V kolikor ponudnik v Ponudbenem predračunu priznava popust na ponudbeno ceno sklopa v skupnem znesku, mora popust prikazati tudi z %, sicer se ga izračuna iz razmerja med skupno ceno sklopa in zneskom popusta. Šteje se, da popust v % iz Ponudbenega predračuna priznava na končno obračunsko vrednost sklopa. Popust mora biti pri navedbi skupne



ponudbene cene sklopa posebej zneskovno prikazan. Končna skupna ponudbena cena sklopa (brez DDV) mora zajemati vse popuste in tudi vse stroške.

V končni ponudbeni ceni sklopa morajo biti zajeti vsi pričakovani stroški za dobavo in montažo opreme v pogodbenem obsegu in naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno, in sicer mora vključevati tudi (in ne izključno) naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- stroške nabave, skladiščenja, raztovaranja, dostave, vnosa in montaže oz. priklopa vse opreme in materiala, ki je potreben za izvedbo predmeta pogodbe,
- vse stroške dobave blaga, špeditorske in prevozne stroške ter kilometrina, carinske dajatve,
- eventualno vzdrževanje in zavarovanje opreme, ki je že dobavljena, a še ni montirana,
- vodenje, nadzor in organiziranje izvajanja storitev,
- stroške vseh finančnih zavarovanj ter zavarovanj prevozov, tovorov blaga, opreme in odgovornosti,
- pred pričetkom del izvedba zaščite naročnikovega objekta in obstoječe opreme,
- stroške pripravljalnih del,
- odvoz vsega odpadnega materiala, embalaže iz objekta,
- čiščenje med izvajanjem storitev in končno čiščenje po zaključku montaže in testiranja opreme,
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih elementov, ipd.,
- stroške dela delavcev in plačil podizvajalcev,
- šolanje oz. izobraževanje osebja za uporabo opreme,
- plačilo vseh podizvajalcev,
- stroške za izpolnitev zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- stroške za izpolnitev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju,
- stroške vseh prevozov,
- stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno,
- stroške v zvezi z ukrepi varstva pri delu in varstva pred požarom,
- stroške vseh certifikatov in tehničnih dokazil, predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajeno opremo in materiale, stroške nostrifikacij in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo ter pridobitev uporabnega dovoljenja, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenih institucij v RS,
- stroške za odpravo škode, ki bi nastala na objektih, dovoznih cestah, zunanem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca,
- škode povzročene tretjim osebam ali odškodnine za poškodbe tretjih oseb,
- vse manipulativne stroške in stroške potrošnega materiala,
- morebitni nenašteti, a za izvedbo pogodbenih del neobhodno potrebni stroški.

Ponudbeni predračun v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« in sicer tako v .pdf obliki kot v excel datoteki, pri čemer .pdf obliki priloži tudi zahtevana dokazila o lastnostih in ustreznosti.

10.2.3. Povzetek predračuna (rekapitulacija)



Ponudnik mora poleg Ponudbenega predračuna iz točke 10.2.2. za vsak posamezen sklop, ki je predmet njegove ponudbe, izpolniti tudi posebno Prilogo 2: Povzetek predračuna (rekapitulacija), ki je namenjena javnemu odpiranju ponudb.

Povzetek predračuna (rekapitulacija) ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) iz točke 10.2.3. in Ponudbenim predračunom iz točke 10.2.2. kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu iz točke 10.2.2., naloženem v razdelku »Druge priloge«.

10.2.4. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe zahteva, da gospodarski subjekt **za vsak sklop**, za katerega odda ponudbo, **posebej predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici v višini:**

- **za sklop št. 1** - Dobava in montaža notranjega pohištva in opreme za prostore šole in vrtca (razen kuhinje) v POŠ Turjak v višini **8.350,00 €**,
- **za sklop št. 2** - Dobava in montaža opreme in pohištva za razdelilno kuhinjo v POŠ Turjak v višini **1.490,00 €**,

vse z veljavnostjo do vključno dne 22. 6. 2022.

Za bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje morajo veljati Enotna pravila za Garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Drugačna finančna zavarovanja niso dopustna.

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv in mora biti izdano po vzorcu Priloge 3A za sklop 1 oziroma Priloge 3B za sklop 2 te razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži po priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, ne sme bistveno odstopati od vsebine vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov ali nižjega zneska, kot je določen v tej točki, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Ponudniki **skenogram ustreznega finančnega zavarovanja** (garancija ali kavcijsko zavarovanje po EPGP) za resnost ponudbe **naložijo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.**

V primeru, ko ponudnik razpolaga z ustreznim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, ki je izdano zgolj v elektronski obliki in je podpisano le z elektronskim digitalnim podpisom, ponudnik finančno zavarovanje odda/predloži kot sestavni del elektronske ponudbe, ki jo odda v informacijski sistem e-JN. Torej zavarovanje v tem primeru naloži v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« kot skenogram ustreznega finančnega zavarovanja ali ločeno kot samostojen dokument v berljivi digitalni obliki.

V času veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe mora ponudnik skleniti pogodbo in v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla (iz točke 13.2.2.), sicer ima naročnik pravico zahtevati podaljšanje finančnega



zavarovanja za resnost ponudbe. V kolikor ponudnik le tega ne podaljša, ima naročnik pravico pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe le tega unovčiti in odstopiti od pogodbe. Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil tudi v primeru, če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali zavrne podpis pogodbe ali ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo posla.

Neunovčena finančna zavarovanja za resnost ponudbe se po pravnomočnem zaključku postopka javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

11. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.1. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)

V skladu s 3. odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. Vsi partnerji v skupni ponudbi naročniku odgovarjajo solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora vsak partner izpolnjevati pogoje, določene v točkah 8.1.1., 8.1.3. in 8.1.5. Vsak od partnerjev v skupni ponudbi mora podati izjave in dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, posamično.

Pogoje iz točk 8.1.2. in 8.1.4. partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo na način, kot je navedeno v vsaki od teh posameznih točk za posamezni pogoj. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda tisti partner v skupni ponudbi, ki posamični pogoj izpolnjuje in dokazuje.

Vsi partnerji v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Priloge, ki se kot del ponudbene dokumentacije vlagajo v razdelek »Druge priloge« in razdelek »Predračun«, mora podpisati vsaj eden izmed partnerjev v skupni ponudbi. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko partnerji v skupni ponudbi predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed njih ali vsak partner posebej. V kolikor so predložena s strani več partnerjev, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Partnerji, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, morajo partnerji naročniku v roku 8 dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila predložiti pravni akt o skupnem nastopanju (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljena njihova medsebojna pravna razmerja, ki vplivajo na pravni položaj naročnika in njegovo zavezanost k spoštovanju pravil javnega naročanja, zlasti pa:



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70
e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini (vodilni partner in glavni kontakt z naročnikom),
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel posamezni partner in njegov delež v skupini v % ter vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe glede načina podaje zahtevanih finančnih zavarovanj za dobro izvedbo del in garancijo v garancijskem roku,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, ki morajo naročniku zagotavljati neokrnjeno izvedbo javnega naročila v skladu s pravili ZJN-3, neposlabšan pravni položaj z vidika finančnih zavarovanj in garancij, ter neposlabšan položaj naročnika z vidika pogojev za sodelovanje z naročnikom, kot so bili določeni v razpisni dokumentaciji in njihovo preveritvijo,
- način reševanja sporov med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pogodbo podpišejo vsi partnerji, ki so podali skupno ponudbo, ali eden od njih kot vodilni partner.

11.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.1. do vključno 8.1.5. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoja pod točkama 8.1.1 in 8.1.5. Pogoj iz točke 8.1.2. mora podizvajalec izpolnjevati v obsegu prevzetih del.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje vsakega od pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti izjavo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:



- navesti firmo in sedež novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izjave in dokazila o izpolnjevanju vseh zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije glede neobstoja izključitvenih razlogov in o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (iz ESPD razpisne dokumentacije),
- soglasje in izjava podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Priloga 4).

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 8.1.1. in 8.1.5. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila iz točke 8.1.2., v obsegu prevzetih del.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

12.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja skladno z 90. členom ZJN-3.

12.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila za posamezne sklope najpozneje v zakonskem roku. O tej odločitvi bo najkasneje v roku 5 dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vse ponudnike, in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.



Odločitev bo vsebovala odločitev za vsak sklop posebej, in sicer za vsakega:

- razloge za zavrnitev/izločitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran za posamezen sklop,
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika za posamezni sklop.

12.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi 5. odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Naročnik bo navedeno odločitev objavil na portalu javnih naročil. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe za posamezni sklop, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

12.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi 6. odstavka 90. člena ZJN-3.

12.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu ZPVPJN.

12.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

13. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA IN FINANČNA ZAVAROVANJA

13.1. Pogodba o izvedbi javnega naročila



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70
e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom za posamezen sklop sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 15 dneh od pravnomočnosti odločitve.

Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije (Priloga 5). S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino, da sprejema vsebino vzorca pogodbe ter da bo dobavo in montažo izvedel ter ostale pogodbene obveznosti izpolnil po pogojih, opredeljenih v vzorcu pogodbe.

Sklenjena pogodba v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na sklop, za katerega se bo sklepala, in na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe in ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, zahtevati pa tudi povrnitev morebitne višje škode.

Zgolj izjemoma, v primeru nastanka objektivnih okoliščin, ki onemogočijo podpis pogodbe v roku iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

13.2. Finančna zavarovanja po EPGP-758

13.2.1. Splošna določba za zavarovanja iz točk 13.2.2. in 13.2.3.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih pogodbenih obveznosti do naročnika (dobra izvedba posla in odprava napak v garancijskem roku), naročniku predložiti bančne garancije ali kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici, za katere veljajo Enotna pravila za Garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Drugačna finančna zavarovanja niso dopustna.

Bančne garancije ali kavcijska zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv in morajo biti izdana po vzorcih iz te razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR.

Bančne garancije ali kavcijska zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij ali kavcijskih zavarovanj iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov od določenih v pogodbi, nižjega zneska, kot je določen v pogodbi ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

13.2.2. Zavarovanje za dobro izvedbo posla

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo posla (Priloga 10A za sklop 1 in Priloga 10B za sklop 2) mora izbrani ponudnik predložiti naročniku v roku 8 dni od sklenitve pogodbe, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Če ponudnik v roku iz prejšnjega odstavka naročniku ne izroči finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla, lahko naročnik vnovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe in odstopi od pogodbe.



Veljavnost bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo posla mora biti 30 dni daljša kot je rok za dokončanje pogodbenih del, določen v pogodbi.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla, ki zagotavlja dobro izvedbo del in izpolnitev pogodbenih obveznosti, mora biti zagotovljeno ves čas izvajanja pogodbenih del in še 30 dni po dokončanju del. Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo del ali obseg del, zaradi česar bo podaljšan rok za dokončanje del ali sklenjen aneks za dodatna dela, bo moral izvajalec v 8 dneh od sklenitve aneksa temu ustrezno prilagoditi tudi finančno zavarovanje po višini (dodatno zavarovanje za 10% vrednosti dodatnih del) oziroma podaljšati njegovo veljavnost (za čas 30 dni preko podaljšanega roka). Prav tako mora izvajalec podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja v primeru, če naročnik zamakne rok za začetek in izvedbo druge faze ali če izvajalec zamuja z rokom za dokončanje del, in sicer na poziv naročnika in za čas trajanja predvidenega zamika roka oziroma zamude in dodatnih 30 dni. V nasprotnih primerih lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odstopi od pogodbe.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo posla v primeru, če izbrani ponudnik svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ne bo pričel izvajati ali jih ne bo izpolnil ali jih ne bo pravočasno izpolnil ali jih ne bo pravilno izpolnil, vključno z odpravo napak, ali jih bo prenehal izpolnjevati, če naročniku povzroči škodo in je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika, če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe, pa tudi, če finančnega zavarovanja ne bo pravočasno in ustrezno prilagodil oz. podaljšal (skladno s prejšnjim odstavkom) ali če v pogodbenem roku ne bo predložil finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Podrobnejše določbe o finančnem zavarovanju za dobro izvedbo posla izhajajo iz vzorca pogodbe (Priloga 5).

13.2.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec (izbrani ponudnik) garantira za kvaliteto opreme in za njeno strokovno, kvalitetno in pravilno delovanje ter montažo in daje garancijo za kvaliteto in pravilno delovanje za obdobje 36 mesecev, oziroma za daljšo garancijsko dobo, če to izhaja iz garancijskega lista. Garancijska doba prične teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika, izvajalec pa se zavezuje, da se bo na prvi poziv naročnika odzval v roku 3 delovnih dni ter na svoje stroške odpravil vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamči in ki se bodo pokazale med garancijskim rokom najkasneje v roku 5 delovnih dni.

Izvajalec bo moral naročniku najkasneje v roku 15 dni po podpisu končnega obračuna in pred izstavitvijo računa ter 15 dni pred iztekom veljavnosti bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku (Priloga 11A za sklop 1 in Priloga 11B za sklop 2), v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV (vrednost po končnem obračunu z DDV).

Veljavnost bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku mora veljati še najmanj 30 dni od izteka 36 mesečnega garancijskega roka, ki prične teči z dnem primopredaje pogodbenih del.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.



Podrobnejše določbe o finančnem zavarovanju za odpravo napak v garancijskem roku izhajajo iz vzorca pogodbe (Priloga 5).

14. PRAVNO VARSTVO

Na podlagi ZPVPJN lahko zahtevek za revizijo lahko vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa, vloži revizijo.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega stavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Višina takse je določena v določbi 71. člena ZPVPJN. Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v odprtem postopku, mora vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (na mesto XXXXXXLL se vpiše številka JN iz Portala javnih naročil).

Zahtevek za revizijo skupaj s potrdilom o plačilu takse se vloži preko portala eRevizija (www.portalerevizija.si).



OBČINA **VELIKE LAŠČE**

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70

e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

15. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe.



P R I L O G E

I. Priloge k ponudbi za vsak posamezni sklop – faza oddaje ponudbe

- **izpolnjen obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (glej navodila v točkah 8., 10. in 11.)

- **Priloga 1A: Ponudbeni predračun za sklop 1** - Dobava in montaža notranjega pohištva in opreme za prostore šole in vrtca (razen kuhinje) v POŠ Turjak (Izdela se z izpolnitvijo excel tabele »Popis opreme vrtec in šola« v spremljajoči razpisni dokumentaciji. Ponudbenemu predračunu v .pdf obliki se priložijo zahtevana dokazila o lastnostih in ustreznosti, navedena v popisih. Glej navodila v točki 10.2.2. in 4.1.).

- **Priloga 1B: Ponudbeni predračun za sklop 2** - Dobava in montaža opreme in pohištva za razdelilno kuhinjo v POŠ Turjak (Izdela se z izpolnitvijo cen v excel tabeli »Specifikacija kuhinjske opreme št. 110/17 za objekt Vrtec in šola Turjak – razdelilna kuhinja« v spremljajoči razpisni dokumentaciji. Ponudbenemu predračunu v .pdf obliki se priložijo zahtevana dokazila o lastnostih in ustreznosti, navedena v popisih. Glej navodila v točki 10.2.2. in 4.1.).

- **Priloga 2: obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija)** (Za izpolnitev glej navodila v točki 10.2.3. Za vsake posamezen sklop se izpolni samostojen povzetek predračuna in na njem označi, na kateri sklop se nanaša.)

- **Priloga 3A: vzorec Finančno zavarovanje za resnost ponudbe za sklop 1** (Za izpolnitev glej navodila v točki 10.2.4.)

- **Priloga 3B: vzorec Finančno zavarovanje za resnost ponudbe za sklop 2** (Za izpolnitev glej navodila v točki 10.2.4.)

- **Priloga 4: Izjava in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo**, če ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo (Glej navodila v točki 11.2.)

- **Priloga 5: vzorec pogodbe** (Vzorec se ob oddaji ponudbe ne parafira in ne prilaga, saj z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel in ostale pogodbene obveznosti izpolnil po pogojih, opredeljenih v vzorcu pogodbe, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglašja z njegovo vsebino. Vzorec je izdelan kot enoten vzorec, uporaben za vsakega od sklopov.)

II. Priloge za ugotavljanje sposobnosti – faza pred oddajo javnega naročila na podlagi poziva naročnika (obrazci in vzorci)

- **Priloga 6: obrazec Pooblastilo pravne osebe za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (Glej navodila v točki 10.2.1.)

- **Priloga 7: obrazec Pooblastilo fizične oseb za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri vseh gospodarskih subjektih v ponudbi (Glej navodila v točki 10.2.1.)

- **Priloga 8A: obrazec Potrditev reference s strani posameznih naročnikov za ponudnika za sklop 1** (Glej navodila v točki 8.1.4. in 11.1.)



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70

e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

- Priloga 8B: obrazec Potrditev reference s strani posameznih naročnikov za ponudnika za sklop 2 (Glej navodila v točki 8.1.4. in 11.1.)

- Priloga 9: obrazec Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Glej navodila v točki 8.1.5.)

- Priloga 10A: vzorec Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla po EPGP-758 za sklop 1 (Glej navodila v točki 13.2.2.)

- Priloga 10B: vzorec Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla po EPGP-758 za sklop 2 (Glej navodila v točki 13.2.2.)

- Priloga 11A: vzorec Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 za sklop 1 (Glej navodila v točki 13.2.3.)

- Priloga 11B: vzorec Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 za sklop 2 (Glej navodila v točki 13.2.3.)

Navodilo za uporabo obrazcev in vzorcev:

- za posamezen sklop se uporabi tiste, ki so označeni s številko sklopa, za katerega se oddaja ponudba, ter tiste, ki so označeni kot univerzalni za oba sklopa

- obrazci in vzorci, ki se nanašajo samo na sklop 1, so označeni s pripono »A« (npr. 3A)

- obrazci in vzorci, ki se nanašajo samo na sklop 2, so označeni s pripono »B« (npr. 3B)

- obrazci in vzorci, ki se nanašajo na oba sklopa, so označeni brez pripone in samo s številko, na samem obrazcu ali vzorcu pa je pod številko priloge navedeno »(za sklop št. 1 in št. 2)«



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70

e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

PRILOGA 2 **(za sklop št. 1 in sklop št. 2)**

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) ZA SKLOP ŠT. _____

PONUDBNIK / PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI:

Na podlagi javnega naročila: »DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PODRUŽNIČNO ŠOLO IN VRTEC TURJAK«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave JN_____/_____, ter priloženega Ponudbenega predračuna, podajamo **naslednji povzetek predračuna (rekapitulacija) za javno naročilo »Dobava in montaža opreme za Podružnično šolo in vrtec Turjak« - sklop št. ____ z nazivom Dobava in montaža _____ za POŠ Turjak:**

SKUPNA KONČNA PONUDBENA CENA ZA SKLOP ŠT. _____

Končna ponudbena vrednost brez DDV		EUR
Popust _____ %		EUR
Skupna končna ponudbena vrednost brez DDV s popustom (merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe)		EUR
DDV _____ %		EUR
Skupna končna ponudbena vrednost z DDV s popustom		EUR

Datum izteka veljavnosti ponudbe _____

KRAJ IN DATUM:

ŽIG:

PONUDBNIK:

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Ponudnik v sistemu e-JN obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki. Dostopen bo na javnem odpiranju ponudb.



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70
e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

PRILOGA 3A
sklop št. 1

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: OBČINA VELIKE LAŠČE, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija) za resnost ponudbe*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: OBČINA VELIKE LAŠČE, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. _____ (vpiše se št. objave oz. interne oznake postopka oddaje javnega naročila) »Dobava in montaža opreme za Podružnično šolo in vrtec Turjak – sklop št. 1«, katerega predmet je dobava in montaža notranjega pohištva in opreme za prostore šole in vrtca (razen kuhinje) v POŠ Turjak

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70
e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo posla v skladu s pogoji naročila.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA
ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: OBČINA VELIKE LAŠČE, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija) za resnost ponudbe*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: OBČINA VELIKE LAŠČE, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. _____ (vpiše se št. objave oz. interne oznake postopka oddaje javnega naročila) »Dobava in montaža opreme za Podružnično šolo in vrtec Turjak – sklop št. 2«, katerega predmet je dobava in montaža kuhinjske opreme in pohištva za razdelilno kuhinjo v POŠ Turjak

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70
e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

4. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
5. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
6. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo posla v skladu s pogoji naročila.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70

e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

PRILOGA 4 **(za sklop št. 1 in sklop št. 2)**

IZJAVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

PODIZVAJALEC:

(naziv in sedež podizvajalca)

kot podizvajalec PONUDNIKA:

(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca)

i z j a v l j a m o ,

da izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**Dobava in montaža opreme za Podružnično šolo in vrtec Turjak**« - sklop št. ____ z nazivom **Dobava in montaža _____ za POŠ Turjak**, naročnik Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim sklopom javnega naročila, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika, na naš transakcijski račun, skladno s 94. členom ZJN-3, in

s o g l a š a m o ,

da naročnik Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi navedenega sklopa javnega naročila, plača neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izvajalec (ponudnik, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec (ponudnik, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec).

KRAJ IN DATUM:

ŽIG:

PODIZVAJALEC:

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Ta obrazec izpolni in predloži le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila.

V primeru večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredna plačila, izpolni ta obrazec vsak podizvajalec posebej.

Ponudnik v sistemu e-JN ta dokument naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70

e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

PRILOGA 5 **(za sklop št. 1 in sklop št. 2)**

VZOREC POGODBE – se ob oddaji ponudbe ne prilaga!

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in da soglaša z njegovo vsebino ter da se zavezuje, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe.

Vzorec se z ustrežno prilagoditvijo uporabi za pogodbo tako za sklop št.1 kot za sklop št. 2, pri čemer so deli vzorca, kjer se izvede prilagoditev označeni v poševnem tisku.

NAROČNIK: OBČINA VELIKE LAŠČE, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče,
ki jo zastopa župan dr. Tadej Malovrh
matična številka: 5874785
identifikacijska številka za DDV: SI 54849799
EZR: SI56pri UJP

in

IZVAJALEC: _____
ki ga zastopa zakoniti zastopnik _____
matična številka: _____
identifikacijska številka za DDV: _____
TRR: _____ pri _____

skleneta naslednjo

POGODBO št. _____

»DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PODRUŽNIČNO ŠOLO IN VRTEC TURJAK«
sklop št. _____ - _____

1. člen **Uvodna določba**

1.1. Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik na Portalu javnih naročil pod št. objave _____ z dne _____ objavil javno naročilo za izbiro izvajalca v odprtem postopku, in sicer za dobavo in montažo opreme za Podružnično šolo in vrtec Turjak, pri čemer je bilo javno naročilo razdeljeno na dva sklopa, predmetna pogodba pa nanaša na sklop št. _____;
- je bil izvajalec izbran na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji, kot najugodnejši ponudnik za sklop št. _____ z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70
e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

2. člen Predmet pogodbe

2.1. S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo dobavo in montažo (v nadaljevanju pogodbeni dela)

- sklop 1: notranjega pohištva in opreme za prostore šole in vrtca (razen kuhinje)
ali

- sklop 2: opreme in pohištva za razdelilno kuhinjo

v Podružnični šoli in vrtcu Turjak (v nadaljevanju POŠ Turjak), in sicer na način in v obsegu, kot je opredeljen:

- s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____,

- s celotno z razpisno dokumentacijo št. _____ z dne _____ in v njej opredeljenimi razpisnimi pogoji in zahtevami naročnika, še posebej s tehničnimi specifikacijami in zahtevami v tehnični dokumentaciji, ki je njen sestavni del, ki sta prilogi in sestavni del te pogodbe.

2.2. Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da si je pred podpisom pogodbe ogledal objekt in pregledal vso projektno in drugo dokumentacijo, ki jo je naročnik izdelal za dobavo opreme in izvedbo montaže po tej pogodbi, ter da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, ki so predmet te pogodbe skladno z razpisno dokumentacijo s tehnično dokumentacijo, ter z lokacijo in stanjem objekta, kjer se bodo pogodbeni dela izvajala.

3. člen Cena pogodbenih del

3.1. Cena pogodbenih del (v nadaljevanju: pogodbeni cena) je določena po sistemu »cena na enoto« na osnovi izvajalčevega ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe št. _____ z dne _____.

3.2. »Cena na enoto« celote pogodbenih del, ki so predmet te pogodbe, po ponudbenem predračunu (po predračunskih količinah del in po fiksnih cenah za enoto) znaša:

cena pogodbenih del _____ EUR (brez DDV)
popust ____% _____ EUR
cena pogodbenih del s popustom _____ EUR (brez DDV)
DDV ____% _____ EUR

pogodbeni vrednost z DDV _____ **EUR**
(z besedo: _____ eurov in ____/100).

3.3. Cene na enoto, dogovorjene s pogodbo, so fiksne in nespremenljive do dokončanja vseh pogodbenih del in se ne spremenijo, če bi se po sklenitvi pogodbe zvišale cene za elemente, na podlagi katerih so le-te določene. Fiksni in nespremenljivi so do dokončanja pogodbenih del tudi pogodbeno dogovorjeni popusti.

3.4. Izvajalec izrecno izjavlja, da je pri oblikovanju svoje ponudbene (sedaj pogodbene) cene kot skrben gospodarstvenik upošteval vsa pričakovana tveganja v zvezi z nihanji in rastjo cen na trgu v času podaje ponudbe. Glede na to in upošteva relativno kratke roke za izvedbo pogodbenih del se skladno s 115. členom OZ izvajalec odpoveduje sklicevanju na morebitno povišanje cen kot spremenjeno okoliščino ter zahtevam iz tega naslova.



3.5. Cena pogodbenih del iz točke 3.2. vključuje tudi vse zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji s tehnično dokumentacijo ter vse pričakovane stroške za dobavo in montažo opreme v pogodbenem obsegu in naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno (pogodbeno) ceno, in sicer mora le-ta vključevati tudi (in ne izključno) naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- stroške nabave, skladiščenja, raztovarjanja, dostave, vnosa in montaže oz. priklopa vse opreme in materiala, ki je potreben za izvedbo predmeta pogodbe,
- vse stroške dobave blaga, špediterske in prevozne stroške ter kilometrina, carinske dajatve,
- eventualno vzdrževanje in zavarovanje opreme, ki je že dobavljena, a še ni montirana,
- vodenje, nadzor in organiziranje izvajanja storitev,
- stroške vseh finančnih zavarovanj ter zavarovanj prevozov, tovorov blaga, opreme in odgovornosti,
- pred pričetkom del izvedba zaščite naročnikovega objekta in obstoječe opreme,
- stroške pripravljalnih del,
- odvoz vsega odpadnega materiala, embalaže iz objekta,
- čiščenje med izvajanjem storitev in končno čiščenje po zaključku montaže in testiranja opreme,
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih elementov, ipd.,
- stroške dela delavcev in plačil podizvajalcev,
- šolanje oz. izobraževanje osebja za uporabo opreme,
- plačilo vseh podizvajalcev,
- stroške za izpolnitev zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- stroške za izpolnitev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju,
- stroške vseh prevozov,
- stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno,
- stroške v zvezi z ukrepi varstva pri delu in varstva pred požarom,
- stroške vseh certifikatov in tehničnih dokazil, predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajeno opremo in materiale, stroške nostrifikacij in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo ter pridobitev uporabnega dovoljenja, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščene institucije v RS,
- stroške za odpravo škode, ki bi nastala na objektih, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca,
- škode povzročene tretjim osebam ali odškodnine za poškodbe tretjih oseb,
- vse manipulativne stroške in stroške potrošnega materiala,
- morebitni nenašteti, a za izvedbo pogodbenih del neobhodno potrebni stroški.

4. člen

Dodatna dela in manj dela

4.1. Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel morebitna dodatna dela, ki niso zajeta v ponudbenem predračunu oziroma v tej pogodbi, a bi se izkazala za potrebna za izvedbo ali dokončanje pogodbenih del in jih bo naročnik pisno naročil.



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70
e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

4.2. Cene za dodatna dela se določijo na podlagi naknadno dogovorjenih osnov, primerljivih z osnovami iz ponudbenega predračuna. Na cene za dodatna dela je izvajalec dolžan obračunati popuste v enakem %, kot je določen v točki 3.2. te pogodbe.

4.3. Naročnik ima pravico, da glede na potek izvajanja del in po potrebi zmanjša obseg dobave, in sicer do naročnikove potrditve opreme pred naročilom (točka 8.2. te pogodbe), ali po potrebi zmanjša obseg montaže, in sicer do njene izvedbe.

4.4. Za vsa dodatna dela ali manj dela pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi in v njem opredelita povečan ali zmanjšan obseg del ter vpliv sprememb na pogodbeno ceno. Pri sklenitvi aneksa k pogodbi se upoštevajo določbe ZJN-3.

4.5. Končna pogodbeno cena bo razvidna iz končnega obračuna del, ki bo podlaga za izstavitve računa izvajalca.

5. člen Podizvajalci

OPOMBA: V primeru, da izvajalec nastopa skupaj s podizvajalcem/i se v pogodbo vključi besedilo točke A), v primeru, da nastopa brez podizvajalcev, pa besedilo točke B).

A)

5.1. Podatki o podizvajalcih so obvezna sestavina pogodbe. Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

_____ (naziv), _____ (polni naslov), matična številka _____, davčna številka/identifikacijska številka za DDV _____, bo izvedel _____ (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša _____ EUR. Podizvajalec bo dela izvedel _____ (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do _____/ v roku _____ dni od _____.

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

5.2. Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v 2. in 3. odstavku 94. člena ZJN-3, zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca izvede neposredno plačilo podizvajalcu.

5.3. Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

5.4. Izvajalec je naročniku predložil zahteve (izjavo in soglasje) za neposredno plačilo za naslednje podizvajalce:

- _____,
- _____,
- _____.

5.5. Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o nominiranih podizvajalcih, in sicer v 5 dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalce, mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru



vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku podatke o firmi in sedežu podizvajalca, kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, predložiti izjave in dokazila o izpolnjevanju vseh zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije glede neobstoja izključitvenih razlogov in o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (iz ESPD razpisne dokumentacije) ter priložiti zahtevo (izjava in soglasje, Priloga 4 razpisne dokumentacije) podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

5.6. Naročnik nominacijo novega podizvajalca bodisi odobri bodisi jo skladno s 4. odstavkom 94. člena ZJN-3 in 7. odstavkom točke 11.2. razpisne dokumentacije zavrne.

5.7. Izvajalec lahko podizvajalca nominira šele po naročnikovi odobritvi, vključitev podizvajalca pa pogodbeni stranki uredita s sklenitvijo pisnega aneksa k tej pogodbi in je podatek o podizvajalcu obvezna sestavina aneksa.

5.8. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

5.9. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadar koli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo pogodbeno dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da pogodbeno dela izvaja podizvajalec, ki ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k njej, naročnik izvajalca pisno pozove k nominaciji podizvajalca v skladu s točko 5.5. Naročnik ima pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 2.000,00 EUR za posamezen pisni poziv naročnika izvajalcu k nominaciji podizvajalca, v primeru dvakratnega neupoštevanja poziva naročnika pa ima naročnik tudi pravico odstopiti od te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

5.10. Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki so zahtevali neposredna plačila, ki jih je predhodno potrdil.

5.11. Izvajalec mora za vse nominirane podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

5.12. Izvajalec je dolžan s podizvajalci skleniti pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena zanj, vse podizvalce pa tudi seznaniti z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji javnega naročila, na podlagi katerega se sklepa ta pogodba.

B)

5.1. Izvajalec ob sklenitvi te pogodbe nima nominiranih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

5.2. V kolikor se izvajalec po sklenitvi te pogodbe odloči del pogodbenih del oddati v podizvajanje, mora o tem v 5 dneh obvestiti naročnika, in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku podatke o firmi in sedežu podizvajalca, kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, predložiti izjave in dokazila o izpolnjevanju vseh zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije glede neobstoja izključitvenih razlogov in o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (iz ESPD razpisne dokumentacije) ter priložiti zahtevo (izjava in soglasje, Priloga 4 razpisne dokumentacije) podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.



5.3. Naročnik nominacijo novega podizvajalca bodisi odobri bodisi jo skladno s 4. odstavkom 94. člena ZJN-3 in 7. odstavkom točke 11.2. razpisne dokumentacije zavrne.

5.4. Izvajalec lahko podizvajalca nominira šele po naročnikovi odobritvi, vključitev podizvajalca pa pogodbeni stranki uredita s sklenitvijo pisnega aneksa k tej pogodbi in je podatek o podizvajalcu obvezna sestavina aneksa.

5.5. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

5.6. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadar koli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo pogodbeno dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da pogodbeno dela izvaja podizvajalec, ki ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k njej, naročnik izvajalca pisno pozove k nominaciji podizvajalca v skladu s točko 5.5. Naročnik ima pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 2.000,00 EUR za posamezen pisni poziv naročnika izvajalcu k nominaciji podizvajalca, v primeru dvakratnega neupoštevanja poziva naročnika pa ima naročnik tudi pravico odstopiti od te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

5.7. Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki so zahtevali neposredna plačila, ki jih je predhodno potrdil.

5.8. Izvajalec mora za vse nominirane podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

5.9. Izvajalec je dolžan s podizvajalci skleniti pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena zanj, vse podizvajalce pa tudi seznaniti z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji javnega naročila, na podlagi katerega se sklepa ta pogodba.

6. člen

Način obračuna in plačilo pogodbenih del

6.1. Opravljena pogodbeno dela bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in s popustom iz točke 3.2. te pogodbe ter po dejansko izvršenih količinah, potrjenih s strani naročnika ali z njegove strani pooblaščenih oseb.

6.2. Izvajalec bo izvršena pogodbeno dela obračunal po dobavi in montaži opreme ter izvedeni primopredaji, in sicer z izstavitvijo računa, pri čemer račun izstavi na podlagi potrjenega končnega obračuna in pod pogoji, določenimi v 13. členu te pogodbe.

6.3. Če izvajalec nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila, izvajalec v izstavljenem računu prikaže obračun deležev plačil vsem nominiranim podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila.

6.4. Izvajalec račun izda kot e-račun skladno z veljavnimi predpisi, obvezne priloge le-tega pa so:

- s strani naročnika potrjen končni obračun,



- izjava izvajalca, da so v njegovem računu zajeti vsi računi podizvajalcev, ki se nanašajo na obračunana pogodbeno dela in še niso plačani ter rekapitulacija z razdelitvijo neposrednih plačil podizvajalcem po izstavljenem računu izvajalca,
 - računi podizvajalcev, ki so potrjeni s strani izvajalca (če izvajalec nastopa s podizvajalci in če le-ti zahtevajo neposredna plačila),
- sicer ima naročnik pravico začasno zadržati plačilo do predložitve vseh obveznih prilog.

6.5. E-račun se naročniku izstavi na naslov Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe, sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopoln. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.

6.6. Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, svojemu računu priložiti s svoje strani predhodno potrjene račune podizvajalcev, na podlagi katerih naročnik izvede plačilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalcev. Če izvajalec ne predoži potrjenih računov za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo, naročnik do predložitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega zneska računa izvajalca in zaradi tega naročnik ne pride v plačilno zamudo.

6.7. Rok plačila računa je 30 dni po izstavitvi e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnevom, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

6.8. Naročnik bo e-račun izvajalca plačal na njegov TRR št. SI56 _____, odprt pri banki _____.

6.9. Če izvajalec nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila, bo naročnik potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, določenem za plačilo izvajalcu, na TRR podizvajalc-a/ev, in sicer:

- podizvajalcu _____ na TRR št. _____
SI56 _____ pri _____,

- podizvajalcu _____ na TRR št. _____
SI56 _____ pri _____.

7. člen

Prepoved prenosa bodočih terjatev

7.1. Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali katerega koli aneksa, ki bi bil sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo ali odstopom v zavarovanje.

7.2. Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz točke 7.1. pomeni terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec pogodbeno dela opravil, izročil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi in izstavitvil popoln račun.

7.3. V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz točke 7.1. prenese svojo bodočo terjatev do naročnika na drugo osebo, lahko naročnik s pisno izjavo,



ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

7.4. V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz točke 7.1. prenesel svojo bodočo terjatev do naročnika na drugo osebo, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz točke 7.3. ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

7.5. V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz točke 7.1. prenesel svojo bodočo terjatev do naročnika na drugo osebo, je izvajalec dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz točk 7.3. in 7.4., povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki bi mu nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki bi naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

7.6. Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz točk 7.3. do 7.5. v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

7.7. Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katera koli pogodbeno dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen pogodbenih del, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

8. člen

Faznost in roki za izvedbo pogodbenih del

8.1. Izvajalec se zavezuje pogodbeno dela izvesti v dveh fazah.

8.2. Prva (1.) faza obsega pravočasno naročilo ustrezne opreme in drugih elementov, ki so predhodno pisno potrjeni s strani naročnika in projektanta ter predpripravo opreme za montažo.

Faza se prične z uvedbo v delo, ki se opravi s skupnim sestankom pogodbenih strank na objektu in z izvedbo dejanskih izmer s strani izvajalca.

Izvajalec najkasneje v roku 10 dni po uvedbi v delo pripravi in naročniku ter projektantu posreduje celotno tehnično dokumentacijo za potrditev opreme pred naročilom. Naročnik in projektant sta dolžna o prejeti dokumentaciji odločiti v roku 7 dni po prejemu popolne dokumentacije. V kolikor se s predlogom izvajalca strinjata, navedeno pisno potrđita, v



nasprotnem pa izvajalca pozoveta na dopolnitev/popravo/spremembo dokumentacije, ki jo mora skladno s pozivom dopolniti/spremeniti/popraviti v roku 5 dni od prejema poziva.

Prva faza vključuje tudi hrambo opreme do poziva naročnika k montaži, ki jo bo moral izbrani ponudnik (izvajalec) v sklopu ponudbene cene ustrezno skladiščiti, zavarovati in vzdrževati na lokaciji, ki jo bo zagotovil sam. Prav tako vključuje udeležbo na operativnih sestankih z izvajalcem GOI del po potrebi, če bo izbrani ponudnik (dobavitelj in monter opreme) nanje vabljen zaradi uskladitve s potekom in izvajanjem GOI del, ki bodo vplivala na montažo opreme.

8.3. Druga (2.) faza obsega montažo opreme v pogodbenem roku, skladno z roki iz točke 8.4.c. te pogodbe, čiščenje med montažo in končno čiščenje opreme ter prostorov, kjer se izvaja montaža, po zaključeni montaži pa preverjanje (ob prisotnosti predstavnika naročnika in nadzornika), preizkus delovanja (testiranje) opreme, funkcionalni zagon (ki je potreben glede na vrsto opreme), šolanje oz. izobraževanje osebja za uporabo dobavljene opreme, predložitev dokazil o ustreznosti, skladnosti, garancijskih listov in drugih dokumentov, zahtevanih s to pogodbo in razpisno dokumentacijo.

8.4. Izvajalec se obvezuje pogodbeno dela izvesti v naslednjih rokih:

d) Rok za uvedbo v delo: 3 delovne dni od sklenitve pogodbe.

e) Rok za izvedbo 1. faze: izvajalec takoj po uvedbi in delo prične z izvajanjem 1. faze in jo izvaja sočasno z izvedbo GOI del ter konča najkasneje do dne 31. 5. 2022.

Izvajalec najkasneje v roku 10 dni po uvedbi pripravi in naročniku ter projektantu posreduje celotno tehnično in drugo dokumentacijo, potrebno za potrditev opreme pred njenim naročilom. Pred dejanskim naročilom posamezne opreme mora izvajalec s strani naročnika in projektanta obvezno prejeti pisno potrditev, da je predlagana oprema ustrezna in skladna z zahtevami naročnika.

Tekom prve faze mora izvajalec tudi ponovno preveriti ustreznost priključkov mikrolokacij elektro, strojnih in drugih inštalacij in ustreznost potrditi naročniku in projektantu oziroma ju v primeru neustreznosti na to opozoriti in zahtevati ustrezna navodila ter jim slediti.

f) Rok za izvedbo 2. faze: z dostavo opreme in njeno montažo na lokaciji objekta mora izvajalec pričeti dne 1. 6. 2022 in jo zaključiti v 30. koledarskih dneh od tega dne. Naročnik si pridržuje pravico, da enostransko, brez soglasja izvajalca zamakne datum pričetka dostave opreme in njene montaže na lokacijo objekta (glede na potek izvajanja GOI del), pri čemer je rok za zaključek tudi v tem primeru 30 koledarskih dni. O zamaknitvi datuma pričetka 2. faze mora naročnik izvajalca pisno obvestiti pred 23. 5. 2022 in najmanj 15 dni pred novim datumom zamaknjene pričetka 2. faze.

8.5. Izvajalec potrjuje seznanjenost s tem, da se bo v Podružnični šoli in vrtcu Turjak pouk pričel s 1. 9. 2022.

8.6. O dokončanju pogodbenih del je izvajalec dolžan obvestiti naročnika in ga pozvati na končni prevzem (primopredajo), ki se opravi skladno s 12. členom te pogodbe.

8.7. Po končni primopredaji mora izvajalec v okviru svojih preostalih pogodbenih obveznosti sodelovati pri pridobitvi uporabnega dovoljenja in tehničnem pregledu, če je to potrebno in ga k temu pozove naročnik, ter v roku, določenem v zapisniku o tehničnem pregledu, odpraviti vse morebitne napake in pomanjkljivosti, ugotovljene na tehničnem pregledu. V primeru nesodelovanja izvajalca pri tehničnem pregledu ali pri odpravi napak in pomanjkljivosti ugotovljenih pri tehničnem pregledu ali pri pridobitvi uporabnega dovoljenja lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla.



9. člen **Obveznosti naročnika**

9.1. Naročnik je dolžan:

- izvajalca uvesti v posel najkasneje v 3. delovnih dni od sklenitve te pogodbe s skupnim sestankom na objektu in z izvedbo dejanskih izmer,
- v roku 7 dni po prejemu popolne dokumentacije s strani izvajalca pisno potrditi tehnično dokumentacijo za opremo pred izvajalčevim naročilom oziroma v istem roku od izvajalca pisno zahtevati dopolnitev/popravo/spremembo dokumentacije,
- izvajalca pozvati k udeležbi na operativnih sestankih z izvajalcem GOI del, če se to izkaže za potrebno, najmanj 3 dni pred terminom operativnega sestanka,
- izvajalcu zagotoviti dostop do objekta zaradi izvedbe montaže in pripravljanih del,
- v primeru, da glede na potek izvajanja GOI del, pride do zamaknitve datuma pričetka dostave opreme in njene montaže na lokacijo objekta, je naročnik dolžan o zamaknitvi datuma pričetka 2. faze pisno obvestiti izvajalca pred 23. 5. 2022 in najmanj 15 dni pred novim datumom pričetka 2. faze,
- izvajalcu dati na razpolago vso ostalo dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg pogodbenih del potrebne,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih del,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti s strani izvajalca,
- po obvestilu izvajalca o dokončanju pogodbenih del pristopiti k primopredaji in po uspešni primopredaji h končnemu obračunu,
- na podlagi popolnega računa, izstavljenega skladno s končnim obračunom, plačati izvedena pogodbeno dela.

10. člen **Obveznosti izvajalca**

10.1. Izvajalec se zavezuje, da bo:

- vsa prevzeta pogodbeno dela izvedel vestno, po pravilih stroke, kvalitetno in pravočasno, v skladu s to pogodbo ter z razpisno in ponudbeno dokumentacijo in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, ki veljajo za uporabo v objektih, namenjenih za vzgojno-izobraževalno dejavnost, ter drugimi predpisi, ki urejajo področje predmetnega javnega naročila,
- vse prevzete obveznosti izvedel skladno s tehničnimi zahtevami in tehničnimi specifikacijami in zahtevami naročnika, navedenimi v tehnični dokumentaciji (grafični in tekstualni deli s spremljajočo dokumentacijo) ter Uredbi o zelenem javnem naročanju, kjer je to zahtevano in relevantno, da ne bo ovir za uspešen prevzem pogodbenih del,
- izvedel prevzeta pogodbeno dela v skladu s preostalo projektno dokumentacijo in stanjem objekta,
- dobavil, dostavil in montiral novo opremo ter izpolnil vse prevzete obveznosti v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot izhaja iz razpisne dokumentacije in te pogodbe,
- ob uvedbi v delo opravil dejanske izmere na objektu in v primeru odstopanja dejanskih izmer z njimi uskladil mere opreme oziroma montiral opremo tako, da bo v celoti zagotovljena prilagojenost opreme dejanskim izmeram v prostorih,
- pred pričetkom del preveril ustreznost priključkov mikrolokacij elektro, strojnih in drugih inštalacij ter ustreznost potrdil naročniku oziroma ga v primeru neustreznosti na to opozoril in zahteval ustrezna navodila ter jim sledil,



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70

e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

- opozoril naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti naročila in navodil, ki bi jih kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju pogodbenih del odkril,
- v kolikor se tekom izvajanja del ugotovi, da ponujena oprema ne ustreza tehničnim zahtevam, takšno opremo zamenjal s tehničnim zahtevam ustrezno opremo, brez dodatnih finančnih zahtev do naročnika in brez zahtevkov za podaljšanje roka izvedbe pogodbenih del,
- pravočasno naročil ustrezno opremo in druge elemente, ki so predhodno pisno potrjeni s strani naročnika in projektanta ter predpripravil opremo za montažo,
- v roku 10 dni po uvedbi v delo pripravil in naročniku ter projektantu posredoval celotno tehnično dokumentacijo v potrditev opreme pred naročilom, v primeru njunega poziva na dopolnitev/popravo/spremembo dokumentacije, pa jo ustrezno dopolnil/spremenil/popravil v roku 5 dni od prejema poziva,
- do poziva naročnika k montaži opremo hranil, zavaroval in vzdrževal, vse na svoje stroške in na lokaciji, ki jo bo zagotovil sam,
- se bo tekoče odzival na pozive naročnika in se po potrebi in na poziv naročnika udeleževal operativnih sestankov z izvajalcem GOI del, ter svoje pogodbene obveznosti usklajeval z drugimi pogodbenimi izvajalci,
- pri izvajanju pogodbenih del upošteval navodila naročnika in projektanta,
- nemudoma obvestil naročnika o kakršni koli situaciji, ki bi lahko vplivala na pravočasno in/ali pravilno izvršitev prevzetih obveznosti,
- upošteval za naročnika kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v projektni dokumentaciji do nasprotij,
- izpolnjeval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev in spoštoval delovnopravno zakonodajo,
- med izvajanjem pogodbenih del poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja, ustrezno zaščito objekta in prostorov, v katerih opravlja montažo, cest in varstva pred požarom, za izvajanje teh ukrepov in za posledice njihove morebitne opustitve pa je odškodninsko odgovoren,
- na svoje stroške izvajal sprotno in po končanju pogodbenih del končno čiščenje opreme ter prostorov, kjer se je izvajala montaža,
- na svoje stroške zagotavljal sproti in po zaključenih pogodbenih delih končni odvoz odpadkov in odvečnega materiala (embalaža, stiropor, plastila...) ter pri tem upošteval predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki (prepoved odlaganja odpadkov v smetnjake, ki so namenjeni uporabnikom sosednjih objektov),
- po zaključeni montaži pa izvedel preverjanje (ob prisotnosti predstavnika naročnika in nadzornika), preizkus delovanja (testiranje) opreme, funkcionalni zagon (ki je potreben glede na vrsto opreme), šolanje oz. izobraževanje osebja za uporabo dobavljene opreme,
- pisno obvestil naročnika o dokončanju pogodbenih del in ga pozval na primopredajo,
- naročniku najkasneje ob primopredaji izročil vso potrebno oz. predpisano dokumentacijo o kvaliteti dobavljene in montirane opreme ter izvedenih pogodbenih del, predpisane izjave o lastnostih oz. druga dokazila o ustreznosti in/ali opravi predpisanih preizkusov (potrdila, poročila, ocene, ateste, certifikate, izjave o lastnostih, meritve, komisijske zapisnike, izkaze in druga dokazila o upoštevanju predpisov ter o kvaliteti opreme in proizvodov);
- najkasneje ob primopredaji naročniku za dobavljeno in montirano opremo izročil navodila za obratovanje, uporabo in vzdrževanje opreme ter garancijske liste z garancijskimi pogoji, vse v slovenskem jeziku,
- v določenem roku odpravil vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene ob primopredaji in razvidne iz primopredajnega zapisnika ali ob tehničnem pregledu,
- podal garancijo za kvaliteto in pravilno delovanje dobavljene opreme in izvedene montaže za obdobje najmanj 36 mesecev ter izpolnjeval svoje obveznosti iz garancije,
- pravočasno v pogodbenih rokih izročil vsa po tej pogodbi in razpisni dokumentaciji predvidena in zahtevana finančna zavarovanja,



- pripravil in izročil vso zahtevano dokumentacijo in potrebne izjave za tehnični pregled in uporabno dovoljenje, sodeloval pri tehničnem pregledu in pridobivanju uporabnega dovoljenja, če bo to potrebno,
- da bo izpolnil vse druge obveznosti, določene v pogodbi.

10.2. Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira sfere njegove odgovornosti, iz njegovega dela ali njegovih pogodbenih obveznosti.

11. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla

11.1. Izvajalec se zavezuje naročniku v roku 8 dni od sklenitve te pogodbe izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo posla, plačljivo na prvi poziv, za katero veljajo EPGP-758 (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), po zahtevah in vzorcu iz *Priloge 10A / iz Priloge 10B* razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % od cene pogodbenih del z DDV, to je v višini _____ EUR.

11.2. Rok veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla mora biti še najmanj 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

11.3. Če izvajalec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla naročniku ne izroči v roku in z zahtevano vsebino iz prejšnjih točk, lahko naročnik vnovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe in odstopi od pogodbe.

11.4. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla, ki zagotavlja dobro izvedbo pogodbenih del in izpolnitev pogodbenih obveznosti, mora biti zagotovljeno ves čas izvajanja pogodbenih del in še 30 dni po dokončanju pogodbenih del. Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo del ali obseg del, zaradi česar bo podaljšan rok za dokončanje del ali sklenjen aneks za dodatna dela, bo moral izvajalec v 8 dneh od sklenitve aneksa temu ustrezno prilagoditi tudi finančno zavarovanje po višini (dodatno zavarovanje za 10% vrednosti dodatnih del) oziroma podaljšati njegovo veljavnost (za čas 30 dni preko podaljšanega roka). Prav tako mora izvajalec podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja v primeru, če naročnik zamakne rok za začetek in izvedbo druge faze ali če izvajalec zamuja z rokom za dokončanje del, in sicer na poziv naročnika in za čas trajanja predvidenega zamika roka oziroma zamude in dodatnih 30 dni. V nasprotnih primerih lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odstopi od pogodbe.

11.5. Naročnik bo unovčil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo posla v primeru, če izbrani ponudnik svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ne bo pričel izvajati ali jih ne bo izpolnil ali jih ne bo pravočasno izpolnil ali jih ne bo pravilno (kakovostno in količinsko) izpolnil, vključno z odpravo napak, ali jih bo prenehal izpolnjevati, če naročniku povzroči škodo in je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika, če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe, pa tudi, če finančnega zavarovanja ne bo pravočasno in ustrezno prilagodil oziroma podaljšal (skladno s prejšnjo točko) ali če v pogodbenem roku ne bo predložil finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

12. člen

Končni prevzem - primopredaja



12.1. Izvajalec mora nemudoma po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so pogodbeni dela končana in pripravljena za primopredajo. Skrajni rok za primopredajo je zadnji dan roka 2. faze izvedbe del.

12.2. Naročnik mora po prejemu obvestila izvajalca iz točke 12.1. brez odlašanja pristopiti k primopredaji, ob kateri se pregleda in zapisniško (s primopredajnim zapisnikom) ugotovi:

- datum začetka in datum dokončanja pogodbenih del,
- ali so pogodbeni dela pravočasno dokončana v pogodbenih rokih,
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen, če je prekoračen pogodbeni rok,
- ali je oprema dobavljena in montaža izvedena skladno s pogodbenimi zahtevami, predpisi in pravili stroke ter služi svojemu namenu,
- ali kakovost izvedenih pogodbenih del ustreza pogodbeno zahtevani kakovosti,
- katera pogodbeni dela je izvajalec dolžan na svoj strošek dodelati, popraviti ali znova izvesti (odprava napak in pomanjkljivosti),
- rok za odpravo napak in pomanjkljivosti iz prejšnje alineje, ki ne more biti daljši od 15 dni,
- morebitna odprta vprašanja med pogodbenima strankama,
- ali je izročena vsa dokumentacija, ki mora biti predložena ob primopredaji oziroma določitev roka za njeno predložitev, če ni predložena, ki ne more biti daljši od 15 dni,
- ali je primopredaja uspešno opravljena oziroma v primeru še manjkajoče dokumentacije rok za njeno predložitev manjkajoče dokumentacije.

12.3. Če izvajalec neupravičeno odkloni sodelovanje pri primopredaji, lahko naročnik izvede enostransko primopredajo in sam sestavi zapisnik o primopredaji z ugotovitvami in roki iz prejšnje točke ter ga nemudoma posreduje izvajalcu, s čemer se šteje primopredaja za opravljeno in pričnejo teči roki za odpravo napak in pomanjkljivosti.

12.4. Izvajalec se mora odprave napak in pomanjkljivosti, ugotovljenih v primopredajnem zapisniku, lotiti nemudoma in jih v celoti odpraviti do roka, določenega ob primopredaji. Če se izvajalec odpravljanja napak ne loti nemudoma ali če je očitno, da napak v določenem roku ne bo odpravil, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Pokritje teh stroškov z 10% pribitkom naročnik obračuna pri končnem obračunu ali pa unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla.

12.5. Če se določene napake in pomanjkljivosti ugotovijo po opravljeni primopredaji, in sicer ob tehničnem pregledu, je izvajalec dolžan te napake in pomanjkljivosti odpraviti po pozivu naročnika in v roku, ki ga določi naročnik, sicer jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca ter za pokritje teh stroškov z 10% pribitkom naročnik obračunati pri končnem obračunu ali pa unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla.

12.6. Z opravljeno primopredajo pričnejo teči garancijski roki.

12.7. Ob primopredaji mora izvajalec naročniku izročiti vso potrebno oziroma predpisano dokumentacijo o kvaliteti dobavljene in montirane opreme ter izvedenih pogodbenih del, predpisane izjave o lastnostih oziroma druga dokazila o ustreznosti in/ali opravi predpisanih preizkusov: potrdila, poročila, ocene, atesti, certifikati, tehnična dokazila, izjave o lastnostih, predpisane ali zahtevane kontrole materialov, poročila pregledov in meritev, izkazi in druga dokazila o upoštevanju predpisov ter o kvaliteti opreme in proizvodov, itd., ter garancijske liste z garancijskimi pogoji, vse v slovenskem jeziku in v zadostnem številu izvodov, skupaj z vsemi ostalimi prilogami in dokumentacijo, potrebno za izdelavo PID in pridobitev uporabnega dovoljenja.



12.8. Najkasneje ob primopredaji mora izvajalec naročniku za dobavljeno in montirano opremo izročiti tudi navodila za obratovanje, uporabo in vzdrževanje opreme, najkasneje v roku 8 dni po primopredaji pa tudi izvesti šolanje oziroma izobraževanje uporabnikovega osebja za uporabo.

12.9. Ugotovitev opravljenega šolanja in odprave napak se ugotovi in potrdi v dodatku k primopredajnemu zapisniku.

13. člen

Končni obračun, finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in račun

13.1. Pogodbeni stranki pristopita h končnemu obračunu pogodbenih del, s katerim se razpravijo vsa razmerja med njima, v roku 8 dni po izvedeni primopredaji in odpravljenih napakah. Končni obračun se opravi na podlagi s strani izvajalca izdelanega predloga končnega obračuna, ki ga izvajalec predloži naročniku najkasneje v roku 5 dni po izvedeni primopredaji in odpravljenih napakah.

13.2. Če izvajalec brez opravičenega razloga odkloni sodelovanje pri končnem obračunu ali zavlačuje njegovo izdelavo, lahko naročnik sam opravi končni obračun in o tem obvesti izvajalca.

13.3. Izvajalec mora naročniku najkasneje v roku 15 dni po podpisu končnega obračuna in pred izstavitvijo računa ter 15 dni pred iztekom veljavnosti bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo posla, predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku, plačljivo na prvi poziv, za katero veljajo EPGP-758 (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), po zahtevah in vzorcu iz *Priloga 11A / Priloga 11B* razpisne dokumentacije, in sicer v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV (vrednost po končnem obračunu z DDV).

13.4. Rok veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora biti od dneva primopredaje in še najmanj 30 dni od izteka 36-mesečnega garancijskega roka, ki prične teči z dnem primopredaje.

13.5. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi čas veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

13.6. Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je to določeno v 14. členu te pogodbe.

13.7. Na podlagi izvedenega končnega obračuna in ob pogoju predhodno izročnega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, izvajalec izstavi račun, usklajen s končnim obračunom. V kolikor finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ni izročeno pred izstavitvijo računa, naročnik račun zavrne.

13.8. Račun na podlagi potrjenega končnega obračuna izvajalec izstavi na način in z rokom plačila, kot je to določeno v 6. členu te pogodbe.



14. člen

Garancija izvajalca za odpravo napak v garancijskem roku

14.1. Izvajalec s to pogodbo daje garancijo za kvaliteto dobavljenene opreme in za njeno strokovno, kvalitetno in pravilno delovanje ter montažo (tudi dobavljeno/izvedeno s strani podizvajalcev) ter se zavezuje, da bo odpravil vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po primopredaji v garancijskem roku 36 mesecev oziroma daljši garancijski dobi, če ta izhaja iz garancijskega lista.

14.2. Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom, ki začne teči z dnem zapisniške primopredaje.

14.3. Če bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane napake izvršena zamenjava kosa opreme, izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za zamenjan kos opreme ali za celoten sklop, v okvir katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

14.4. O skritih napakah, ki se pokažejo v garancijski dobi, je dolžan naročnik obvestiti izvajalca čim prej, najpozneje pa v 1 mesecu od tedaj, ko je bila napaka odkrita.

14.5. Izvajalec se zavezuje, da se bo na obvestilo o napaki na prvi poziv naročnika odzval v roku 3 delovnih dni ter na svoje stroške odpravil reklamirane pomanjkljivosti in napake, za katere jamči, najkasneje v roku 5 delovnih dni, razen če se pogodbeni stranki pisno dogovorita za daljši rok za odpravo napake.

14.6. Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v roku iz točke 14.5., lahko naročnik vnovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in napake odpravi sam na stroške izvajalca, če ti stroški presegajo višino unovčenega finančnega zavarovanja, pa ima pravico od izvajalca sodno uveljavljati tudi takšne višje stroške.

15. člen

Pogodbena kazen

15.1. V primeru, da izvajalec iz razlogov, za katere je odgovoren, ne izpolni pravilno svojih obveznosti po tej pogodbi ali zamuja z njihovo izpolnitvijo, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbena kazen v višini 5 ‰ (pet promilov) od cene pogodbenih del z DDV. Pogodbena kazen skupno ne sme preseči 10 % (deset odstotkov) cene pogodbenih del z DDV.

15.2. Pogodbena kazen se uveljavlja ob primopredaji in obračuna v končnem obračunu, lahko pa se napove in uveljavlja tudi prej.

15.3. Obračun in plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika, prav tako pa izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

16. člen

Varstvo podatkov



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70

e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

16.1. Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerimi se seznanja pri izvajanju pogodbenih del, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih podatkov ali predpisi o varovanju poslovne skrivnosti.

16.2. Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od izvajalca, v zadevah, ki so predmet te pogodbe, kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost skladno z zakonom, ki ureja varovanje poslovne skrivnosti.

16.3. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni druga drugi.

17. člen

Predstavniki pogodbenih strank

17.1. Pooblaščen predstavniki naročnika za izvajanje te pogodbe je:
_____, e-mail: _____ tel. št.
_____, ki je skrbnik/ca te pogodbe.

17.2. Pooblaščen predstavniki izvajalca za izvajanje te pogodbe je:
_____, e-mail: _____ tel. št.
_____, ki je skrbnik/ca te pogodbe.

17.3. O spremembah pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

18. člen

Odstop od pogodbe

18.1. Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo pogodbenih del v roku, določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik, ter v drugih primerih, izrecno navedenih v tej pogodbi ali razpisni dokumentaciji.

18.2. Če pride do odstopanj od predvidenih rokov izvajanja pogodbenih del po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 10 dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odstopi od te pogodbe v celoti ali delno za tista dela, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

18.3. Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

19. člen

Prenehanje pogodbe na podlagi samega zakona

19.1. Ta pogodba preneha veljati na podlagi 3. alineje 4. odstavka 67. člena ZJN-3, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju te pogodbe s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca. Naročnik o prenehanju pogodbe nemudoma pisno obvesti izvajalca.



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70

e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

20. člen

Spremembe pogodbe in reševanje sporov

20.1. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe morajo biti sklenjene v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

20.2. Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen

Protikorupcijska klavzula

21.1. V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu občinske uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu občinske uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

21.2. Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnje točke ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

22. člen

Končne določbe

22.1. Ta pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda in izvajalec dva 2 izvoda.

Številka:

Datum:

Številka pogodbe:

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

Občina Velike Lašče

Župan

dr. Tadej Malovrh



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70

e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

PRILOGA 6 **(za sklop št. 1 in sklop št. 2)**

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE **za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**

Gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe:

Sedež in poslovni naslov
pravne osebe:

Občina sedeža pravne
osebe:

Matična številka pravne
osebe:

p o o b l a š č a

naročnika Občino Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PODRUŽNIČNO ŠOLO IN VRTEC TURJAK«, da od Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb, ki se nanaša na naš gospodarski subjekt.

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega
zastopnika ter podpis:

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70

e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

PRILOGA 7 **(za sklop št. 1 in sklop št. 2)**

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE **za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**

Spodaj podpisani _____,
(ime in priimek)

ki pri gospodarskem subjektu _____
(firma, sedež in matična številka ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca)

opravljam naslednjo funkcijo:

(navesti funkcijo: član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu)

p o o b l a š č a m

naročnika Občino Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PODRUŽNIČNO ŠOLO IN VRTEC TURJAK«, od Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb, ki se nanaša na:

Moji osebni podatki:

Ime: _____

Priimek: _____

Prejšnji priimek in/ali ime: _____

EMŠO _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/zčasnega prebivališča:

ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Datum:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri tem gospodarskem subjektu.



POTRDITEV REFERENCE S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV ZA PONUDNIKA

Na zaprosilo ponudnika (naziv):

za ponudbo na javni razpis »DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PODRUŽNIČNO ŠOLO IN VRTEC TURJAK«, sklop št. 1 - Dobava in montaža notranjega pohištva in opreme za prostore šole in vrtca (razen kuhinje) v POŠ Turjak

potrjujemo,

da nam je ponudnik uspešno - pravočasno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom izvedel dobavo in montažo notranjega pohištva in opreme za objekt, klasificiran kot CC-SI 12630 - Stavbe za izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo po Uredbi o razvrščanju objektov, za katerega je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje, v investicijski vrednosti dobavljenega notranjega pohištva in opreme najmanj 100.000,00 EUR (brez DDV).

Naziv in lokacija objekta	
Datum pridobitve Uporabnega dovoljenja	
Ponudnik je dobavil / izvedel	
Datum začetka in končanja posla	
Investicijska vrednost dobavljene opreme in materiala s strani ponudnika v EUR brez DDV	

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Občini Velike Lašče.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe naročnika:

Ponudnik mora predložiti 2 referenci za obdobje 5 let pred datumom oddaje ponudbe (glej 8.1.4.)



POTRDITEV REFERENCE S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV ZA PONUDNIKA

Na zaprosilo ponudnika (naziv):

za ponudbo na javni razpis »DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA PODRUŽNIČNO ŠOLO IN VRTEC TURJAK«, sklop št. 2 - Dobava in montaža opreme in pohištva za razdelilno kuhinjo v POŠ Turjak

potrjujemo,

da nam je ponudnik uspešno - pravočasno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom izvedel dobavo in montažo kuhinjske opreme in pohištva za kuhinjo za objekt, klasificiran kot CC-SI 12630 - Stavbe za izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo po Uredbi o razvrščanju objektov, v investicijski vrednosti dobavljenega pohištva in opreme najmanj 30.000,00 EUR (brez DDV).

Naziv in lokacija objekta	
Ponudnik je dobavil / izvedel	
Datum začetka in končanja posla	
Investicijska vrednost dobavljene opreme in materiala s strani ponudnika v EUR brez DDV	

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

To potrдіlo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Občini Velike Lašče.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe naročnika:



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70

e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

PRILOGA 9 **(za sklop št. 1 in sklop št. 2)**

PONUDBNIK / PODIZVAJALEC / PARTNER V SKUPNI PONUDBI (naziv in naslov):

z namenom iz 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku, ki nastopa v postopku javnega naročanja:

Firma ponudnika: _____

Sedež, poslovni naslov ponudnika: _____

Matična številka in davčna številka ponudnika: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno obkrožite): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno obkrožite): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljujte seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70
e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

Sedež pravne osebe: _____
Delež lastništva ponudnika: _____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno obkrožite): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____
Tihi družbenik* (ustrezno obkrožite): DA NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljujte seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

KRAJ IN DATUM:

ŽIG:

podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

**Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*



**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA
ZA DOBRO IZVEDBO POSLA PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: OBČINA VELIKE LAŠČE, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija) za dobro izvedbo posla*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: OBČINA VELIKE LAŠČE, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče

OSNOVNI POSEL: obveznost dobre izvedbe del in izpolnitve pogodbenih obveznosti naročnika zavarovanja po pogodbi »Dobava in montaža opreme za Podružnično šolo in vrtec Turjak – sklop št. 1« št. _____ z dne _____ (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je dobava in montaža notranjega pohištva in opreme (razen kuhinje) v POŠ Turjak.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70

e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70
e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

PRILOGA 10B
sklop št. 2

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POSLA PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: OBČINA VELIKE LAŠČE, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija) za dobro izvedbo posla*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: OBČINA VELIKE LAŠČE, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče

OSNOVNI POSEL: obveznost dobre izvedbe del in izpolnitve pogodbenih obveznosti naročnika zavarovanja po pogodbi »Dobava in montaža opreme za Podružnično šolo in vrtec Turjak – sklop št. 2« št. _____ z dne _____ (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je dobava in montaža kuhinjske opreme in pohištva za razdelilno kuhinjo v POŠ Turjak.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70

e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA
ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: OBČINA VELIKE LAŠČE, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija) za odpravo napak v garancijskem roku

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: OBČINA VELIKE LAŠČE, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po pogodbi »Dobava in montaža opreme za Podružnično šolo in vrtec Turjak – sklop št. 1« št. _____ z dne _____ (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je dobava in montaža notranjega pohištva in opreme (razen kuhinje) v POŠ Turjak.

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70

e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA
ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: OBČINA VELIKE LAŠČE, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija) za odpravo napak v garancijskem roku

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: OBČINA VELIKE LAŠČE, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po pogodbi »Dobava in montaža opreme za Podružnično šolo in vrtec Turjak – sklop št. 2« št. _____ z dne _____ (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je dobava in montaža kuhinjske opreme in pohištva za razdelilno kuhinjo v POŠ Turjak.

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)



OBČINA VELIKE LAŠČE

Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, t: 01/781 03 70

e: obcina@velike-lasce.si, www.velike-lasce.si

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)